

Na osnovu člana 22. Zakona o prevenciji korupcije u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko- sanskog kantona“, broj: 24/25) člana 66., 67. i 147. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), člana 78. Statuta Univerziteta u Bihaću broj: 06-1781/2025 od 26. marta 2025. godine, rektor Univerziteta u Bihaću, donosi:

PRAVILNIK

o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama korupcije na Univerzitetu u Bihaću

POGLAVLJE 1- OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuju se način i postupak internog prijavljivanja korupcije na Univerzitetu u Bihaću , postupanje po zaprimljenim prijavama, prava i obaveze prijavitelja i Univerziteta , rokovi postupanja, zaštita identiteta prijavitelja, vođenje evidencije, kao i druga pitanja od značaja za prijavljivanje i postupanje po prijavama korupcije.

Član 2.

(Pojmovi)

U smislu ovog Pravilnika:

- a) „korupcija“ je svaka zloupotreba povjerene funkcije, javnog ovlaštenja, radnih obaveza ili položaja radi sticanja lične ili koristi za drugo lice, u skladu sa Zakonom o prevenciji korupcije Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Zakon) ,
- b) „prijava korupcije“ je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži podatke o korupciji iz člana 2. stav (1) tačka a) Zakona,
- c) „Interno prijavljivanje“ je podnošenje prijave korupcije rektoru Univerziteta ili ovlaštenom licu da je u instituciji izvršena korupcije,
- d) „prijavitelj“ je fizičko lice koje prijavi korupciju u instituciji iz tačke e) Zakona.

Član 3.

(Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji su u ovom Pravilniku navedeni u jednom gramatičkom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

POGLAVLJE II- PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 4.

(Pravo i obaveza prijavljivanja)

- (1) Svaki uposlenik, nastavnik, saradnik i drugo lice koje ima saznanja o postojanju korupcije u okviru rada i nadležnosti Univerziteta ima pravo, a i obavezu, da prijave korupciju.
- (2) Prijavljivanje korupcije ne isključuju pravo pokretanja drugih postupaka u skladu sa posebnim propisima.

Član 5.

(Način prijavljivanja i sadržaj prijave)

- (1) Prijava korupcije može se podnijeti: putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail), ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici Univerziteta, putem posebno označene kutije/sandučeta za prijavu ili usmeno izjaviti na zapisnik.
- (2) Prijava sadrži:
 - a) podatke o prijavitelju korupcije
 - b) podatke o Univerzitetu za koji prijavitelj sumnja da je u istom izvršena korupcija;
 - c) opis radnje ili ponašanje koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;
- (3) Prijava sadrži i podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave.
- (4) Uz prijavu iz stava (2) ovog člana, prijavitelj dostavlja sve podatke i dokumentaciju iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko istim raspolaže.

POGLAVLJE III- OVLAŠTENNO LICE I POSTUPANJE PO PRIJAVAMA

Član 6.

(Ovlaštenno lice)

- (1) Rektor Univerziteta rješenjem imenuje ovlaštenno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije (u daljem tekstu: ovlaštenno lice).
- (2) Pristup zaprimljenim prijavama i dokumentaciji ima isključivo ovlaštenno lice.
- (3) Ovlaštenom licu nije dozvoljeno mijenjati sadržaj prijave niti otkrivati identitet prijavitelja.

Član 7.

(Postupanje po prijavi)

- (1) Postupak internog prijavljivanja započinje kada prijavitelj podnese prijavu iz člana 5. stav (1) ovog Pravilnika rektoru Univerziteta ili ovlaštenom licu.
- (2) Ukoliko prijavitelj podnese prijavu rektoru Univerziteta, rektor Univerziteta može postupiti po prijavi kao ovlaštenno lice shodno odredbama Zakona i ovog Pravilnika ili

prijavu može kao odgovorno lice Univerziteta, proslijediti ovlaštenom licu na dalje postupanje.

- (3) Ovlašteno lice nakon što zaprimi prijavu utvrđuje da li prijava sadržajno ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika.
- (4) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže sve podatke propisane u članu 5. stav (2) ovog Pravilnika.
- (5) U slučaju da prijava ne ispunjava uslove iz člana 5. stav (2) ovog Pravilnika, ovlašteno lice će o tome obavijestiti, čiji mu je identitet poznat, da u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti prijavu dopuni.
- (6) Ako podnositelj ne otkloni nedostatke u roku utvrđenom u stavu (5) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prijave.
- (7) O zaprimanju nepotpune prijave, ovlašteno lice je dužno sačiniti službenu zabilješku.
- (8) Ovlašteno lice će svaku zaprimljenu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu tretirati kao službenu tajnu i neće provoditi aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.
- (9) Prijava korupcije podnesena putem kutije/sandučeta smatra se zaprimljenom dana kada odgovorno lice izvrši otvaranje kutije/sandučeta i evidentira prijavu u evidenciju prijava korupcije.
- (10) Kutija/sandučeta za prijave mora biti zaključana, fizički osigurana i dostupna isključivo odgovornom licu, te se otvara u rokovima koji osiguravaju blagovremeno postupanje po prijavi, a najmanje jednom u roku od tri radna dana.
- (11) Datum zaprimanja prijave iz stava (9) ovog člana ne može biti kasniji od prvog narednog radnog dana od dana otvaranja kutije/sandučeta.

Član 8.

(Radnje po prijavi)

- (1) Ovlašteno lice provodi radnje radi utvrđivanja osnovanosti prijave.
- (2) Prijavitelj se obavještava o poduzetim radnjama u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave.
- (3) Ovlašteno lice samostalno provodi radnje utvrđivanje osnovanosti prijava korupcije.
- (4) Ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, poduzete radnje i sve druge akte na koje se prijava odnosi ili koji mogu biti povezani sa prijavom.
- (5) Uposlenici na Univerzitetu su dužni saradivati sa ovlaštenim licem i pružiti mu sve potrebne informacije koje se tiču prijave korupcije.
- (6) U roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi, ovlašteno lice je dužno dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije.

POGLAVLJE IV- POSTUPANJE U SLUČAJU KRIVIČNOG DJELA, PREKRŠAJNE I DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI

Član 9.

(Krivična djela)

Ako prijava ukazuje na postojanje krivičnog djela, ovlašteno lice će bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema, prijavu dostaviti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu.

Član 10.

(Postupanje s prijavama koje se odnose na prekršaj)

- (1) U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja, dužno je u roku od pet dana od dana prijema prijave, prijavu proslijediti organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor.
- (2) Ovlašteno lice je dužno proslijediti prijavu organu ovlaštenom za inspekcijski nadzor bez odlaganja i u slučaju kada u toku postupanja po prijavi, dođe do saznanja koja ukazuju na izvršenje prekršaja.

Član 11.

(Disciplinska odgovornost)

Ako prijava ukazuje na disciplinsku odgovornost uposlenika Univerziteta, prijava se dostavlja rektoru Univerziteta radi pokretanja disciplinskog postupka u skladu sa Zakonskim i podzakonskim aktima.

POGLAVLJE V- ZAŠTITA PODATAKA I EVIDENCIJA

Član 12.

(Zaštita prijavitelja i podataka)

Identitet prijavitelja i podaci iz prijave osiguravaju se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 12/25).

Član 13.

(Evidencija)

- (1) Ovlašteno lice vodi posebnu evidenciju o zaprimljenim prijavama, uključujući i anonimne prijave.
- (2) Prijave, predmeti, kao i sva dokumentacija u vezi sa prijavom se čuva u zaključanom ormaru ili sefu u kancelariji ovlaštenog lica, kojem pristup ima samo ovlašteno lice.

POGLAVLJE VI- ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Univerziteta u Bihaću i na web stranici Univerziteta.

Broj: 02-3098/2026

Datum: 09.06.2026. godine



Rektor

Prof. dr. Atif Hodžić