

UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022
adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II,
77000 Bihac
email: rektorat@unbi.ba



UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022
address: Pape Ivana Pavla II 2/II,
77000 Bihac
email: rektorat@unbi.ba

Na osnovu člana 61, Senat Univerziteta u Bihaću, na svojoj 55. redovnoj sjednici održanoj dana 25.2.2021. godine, donosi

PRAVILNIK o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću (Prečišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom definišu se organizacija, nadležnosti, odgovornost i metod rada organa i pojedinaca Univerziteta u Bihaću (u daljem tekstu: Univerzitet) i njegovih fakulteta u oblasti osiguranja kvaliteta, područja vrednovanja sistema za osiguranje kvaliteta, kao i druga pitanja od značaja za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu.

Član 2.

Ciljevi sistema osiguranja kvaliteta su:

- Poboľšavati kontinuirano kvalitet studijskih programa;
- Istraživati efikasnost studija, uspješnost studiranja i uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja;
- Poticati razvoj visokoškolske ustanove na način da potiče dinamične intelektualne i obrazovne aktivnosti;
- Doprinositi zajedničkom referentnom okviru za pružanje visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta u Evropskom području visokog obrazovanja;
- Osiguravati kompatibilnost sa prisutnom praksom unutar Evropske unije na različitim poljima (podrška studentima, sistem povratnih informacija diplomiranih studenata i poslodavaca, itd.).

Član 3.

Kultura kvaliteta gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne i druge akte Univerziteta.

Transparentnost je polazni princip osiguranja kvaliteta.

Član 4.

Interni korisnici sistema za osiguranje kvaliteta Univerziteta su studenti, akademsko i nenastavno osoblje i uprava.

Eksterni korisnici (drugi nivoi obrazovanja, alumni, privreda, poslodavci, lokalna i državna uprava, udruženja, komore, ostali) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvaliteta rada Univerziteta kao izvor podataka za vrednovanje kvaliteta na odgovarajućem nivou.

Član 5.

Sistem za osiguranje kvaliteta Univerziteta u potpunosti slijedi Evropske standarde i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju (ENQA standardi i smjernice).

II. ORGANIZACIJA

Član 6.

Radi osiguranja kvaliteta na Univerzitetu osnivaju se odgovarajući organi.

Član 7.

Organi za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu su:

- Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću,
- Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću,
- Timovi za osiguranje kvaliteta fakulteta.

Organi za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu djeluju integrirano, usklađeno, međusobno sarađuju i inicijatori su aktivnosti osiguranja kvaliteta na Univerzitetu i fakultetima.

Član 8.

Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću

Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću (u daljem tekstu: Odbor) je stručno tijelo Senata u oblasti osiguranja kvaliteta i osniva se odlukom Senata.

Član 9.

Sastav Odbora

Odbor se sastoji od petnaest (15) članova:

- predstavnici nastavnika Univerziteta (po jedan predstavnik ispred svakog fakulteta) (7),
- predstavnici uprave Univerziteta – (Rektor i prorektor za nastavu i studentska pitanja, koji je ujedno i predsjednik Odbora) (2),
- voditelj Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću (1),
- predstavnici studenata (2),
- predstavnici nenastavnog osoblja (2),
- predstavnik vanjskih korisnika (1).

Članove Odbora – predstavnike nastavnika Univerziteta imenuje Senat na prijedlog fakulteta.

Članove Odbora – predstavnike studenata imenuje Senat na prijedlog Unije studenata Univerziteta.

Članove Odbora – predstavnike nenastavnog osoblja imenuje Senat na prijedlog fakulteta i Centra.

Članove Odbora – predstavnike vanjskih korisnika imenuje Senat na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK.

Mandat članova Odbora po funkciji koju obavljaju (Rektor, prorektor za nastavu i voditelj Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću) traje dok obavljaju navedene funkcije. Mandat ostalih članova Odbora traje četiri (4) godine.

Član 10.

Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću

Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću (u daljem tekstu: Centar) je izvršni organ Odbora u sastavu Rektorata i osniva se odlukom Senata na prijedlog Rektora.

Unutrašnja organizacija Centra i ostala pitanja uređuju se aktom o osnivanju i općim aktima Centra.

Član 11.

Centar zauzima centralnu ulogu u promociji i podršci sistemu internog osiguranja kvaliteta.

Centar sarađuje sa svim organima i fakultetima Univerziteta koji vode, usklađuju poslove organizacije, izvedbe i razvoja studija na Univerzitetu. Centar je uključen u rad i pripremu izrade novih, razvoj i modifikaciju postojećih studijskih programa. Centar razvija posebno dobru saradnju sa organima sistema za osiguranje kvaliteta.

Član 12.

Timovi za osiguranje kvaliteta fakulteta

Tim za osiguranje kvaliteta fakulteta (u daljem tekstu: Tim) imenuje se na svim fakultetima Univerziteta.

Organizacija i način rada Tima pobliže se utvrđuje Odlukom NNV-a ili drugim općim aktom fakulteta koji mora biti u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim aktima Odbora i Centra.

Tim ima slobodu prilagodbe postupaka sistema za osiguranje kvaliteta shodno potrebama fakulteta, uz prethodnu saglasnost Odbora.

Član 13.

Sastav Tima

Tim za osiguranje kvaliteta fakulteta sačinjava od pet do devet članova, i to:

- predstavnik uprave (1), (Prodekan za nastavu),
- predstavnici akademskog osoblja, (2 do 4), (nastavnik (1 do 2) i saradnik (1 do 2)),
- predstavnici studenata (1 do 3) koje predlaže Asocijacija studenata,
- predstavnik nenastavnog osoblja (1).

Tim za osiguranje kvaliteta fakulteta se osniva Odlukom NNV-a fakulteta na prijedlog dekana. Jedan predstavnik akademskog osoblja (nastavnik ili saradnik) imenovanog Tima se imenuje koordinatorom za osiguranje kvaliteta fakulteta.

Dekan organizacione jedinice će donijeti posebno Rješenje o imenovanju koordinatora za osiguranje kvaliteta koji je i rukovodilac Tima.

Ukoliko fakultet izvodi studijske programe II i III ciklusa, u Tim se obavezno predlažu i predstavnici odgovarajućeg ciklusa studija.

Član 14.

Tim pruža podršku internim korisnicima da utvrde područja koja treba poboljšati ili pomaže u njihovim relevantnim aktivnostima. Primarni zadatak Tima je da stvara povoljne uslove za unapređenje kvaliteta.

III. NADLEŽNOSTI

Član 15.

NADLEŽNOSTI ODBORA

Odbor ima sljedeće nadležnosti:

1. Priprema prijedlog Strategije za osiguranje kvaliteta Univerziteta i sačinjava akcione planove za sprovođenje Strategije;
2. Promovira izgradnju i razvoj kulture kvaliteta na Univerzitetu i njegovim fakultetima;
3. Priprema prijedloge poboljšanja standarda, procedura i metoda provjere kvaliteta u skladu sa evropskim standardima i važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast;
4. Planira i priprema aktivnosti vezane za praćenje i kontrolu kvaliteta na Univerzitetu i njegovim fakultetima prema Godišnjem planu rada;
5. Razmatra izvještaje o redovnim samoevaluacijama Univerziteta i njegovih fakulteta;
6. Podnosi izvještaj Senatu o stanju u oblasti osiguranja kvaliteta;
7. Predlaže vanredne samoevaluacije u pojedinim oblastima/fakultetima, po potrebi;
8. Predlaže eksternu evaluaciju i pruža stručnu pomoć u pripremi dokumentacije za eksterne evaluacije i akreditacije od strane nadležnog organa;
9. Prati ostvarivanje Strategije, standarda i procedura osiguranja kvaliteta i predlaže mjere za otklanjanje uočenih slabosti, s ciljem poboljšanja kvaliteta;
10. Obrazuje radna tijela i stručne službe Odbora u skladu s Poslovnikom o radu Odbora;
11. Donosi Poslovnik o svome radu;
12. Donosi Godišnji plan rada Odbora;

13. Prati i kontrolira sistem osiguranja kvaliteta Univerziteta i njegovih fakulteta;
14. Donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unapređenja kvaliteta;
15. Predlaže Rektor i Senatu konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja, unapređenja i promoviranja kvaliteta;
16. Daje ocjenu prihvatljivosti projekata i programa trećih lica vezanih za oblast osiguranja kvaliteta na Univerzitetu;
17. Osigurava usklađenost akata Univerziteta sa postojećim zakonskim propisima u ovoj oblasti;
18. Priprema Politiku kvaliteta Univerziteta;
19. Definiše mjesto i ulogu Centra u mehanizmima za usvajanje, periodičnu reviziju i praćenje programa i stepena koje Univerzitet dodjeljuje;
20. Obavlja i druge poslove od značaja za unapređenje i razvoj sistema osiguranja kvaliteta Univerziteta i njegovih fakulteta, a posebno u oblasti unapređenja kvaliteta studijskih programa, nastave, istraživanja, publicistike i uslova rada.

Član 16. NADLEŽNOSTI CENTRA

Centar ima sljedeće nadležnosti:

1. Primarna funkcija Centra je realizacija odluka, naloga i zaključaka Odbora;
2. Pokretač je i koordinator inicijativa i provedbe razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvaliteta;
3. Utvrđuje karakteristične indikatore kvaliteta i organizira njihovo sistematsko praćenje;
4. Potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti, širi kulturu kvaliteta u akademskoj i neakademskoj javnosti/zajednici;
5. Definiše standarde i kriterije kvalitetnog funkcioniranja fakulteta Univerziteta;
6. Razvija postupke interne i eksterne evaluacije, metode za istraživanje različitih aspekata kvaliteta obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija;
7. Sprovodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sistema, u saradnji s timovima;
8. Istražuje uzroke neefikasnog i predugog studiranja;
9. Uspostavlja sistem samoevaluacije kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom;
10. Osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike;
11. Potiče i organizira stručno usavršavanje rukovoditelja, akademskog i nenastavnog osoblja;
12. Inicira i provodi ostale aktivnosti koje nisu definisane ovim Pravilnikom.

Član 17. NADLEŽNOST TIMOVA

Tim za osiguranje kvaliteta fakulteta ima sljedeće nadležnosti:

1. Inicira, organizira, koordinira i provodi postupke evaluacije te razvija unutrašnje mehanizme osiguranja i unapređenja kvaliteta na nivou fakulteta, a posebno s obzirom na sljedeće elemente:
 - Samoevaluacija,
 - Razvijanje indikatora kvaliteta,
 - Sudjelovanje studenata u praćenju kvaliteta realizacije studija,
 - Istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka neefikasnog i predugog studiranja,
 - Istraživanje kompetencija nastavnog osoblja,
 - Usavršavanje akademskog osoblja,
 - Usavršavanje nenastavnog osoblja,
 - Dokazi o unapređenju nastave,
 - Kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom.
2. U saradnji s Odborom i Centrom, te organima i pojedincima fakulteta
 - Planira strategiju unapređenja kvaliteta fakulteta;
 - Provodi program procjene i postupke unapređenja kvaliteta fakulteta;

- Koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj zaposlenika na fakultetu.
3. Učestvuje u definiranju i uvođenju tipa standardizacije u administrativnom dijelu rada fakulteta.

IV. ODGOVORNOST I METOD RADA

Član 18.

Odgovornost

Osoblje Univerziteta i njegovih fakulteta je odgovorno za kvalitet svoga rada i usluga koje pružaju. Odgovornost za osiguranje kvaliteta je na svakom pojedincu i predstavlja osnov za stvarnu odgovornost unutar akademskog sistema.

Senat je odgovoran za kvalitet studijskih programa i naučno-istraživački rad.

Rektor je odgovoran za zakonitost rada i uslove rada Univerziteta.

Dekani su odgovorni za osiguranje kvaliteta nastave i uslova rada fakulteta.

Član 19.

Odbor

Shodno nadležnostima iz člana 15. ovog Pravilnika, Odbor redovno, a najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o svom radu i uspješnosti svih organa sistema za osiguranje kvaliteta.

Član 20.

Centar

Centar izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti kojeg predstavlja Odboru i podnosi Senatu. Centar djeluje u skladu s planom nakon što ga Senat usvoji.

Centar o svom radu podnosi izvještaj Senatu redovno, a najmanje jednom godišnje.

Član 21.

Tim

Tim, u saradnji s Centrom, izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti kojeg predstavlja NNV-u fakulteta. Tim djeluje u skladu s planom nakon što ga NNV usvoji.

Tim ima obavezu podnositi izvještaj o svom djelovanju NNV-u fakulteta, Centru, Odboru i Senatu. Izvještaj se podnosi redovno, najmanje jedanput godišnje, ali i na zahtjev.

Član 22.

Javnost

Odbor uređuje javnost rada i podataka na nivou pojedinog fakulteta i Univerziteta.

Član 23.

Univerzitet i njegovi fakulteti su dužni sprovesti postupak samoevaluacije i ocjene kvaliteta u skladu sa Strategijom za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Bihacu i odlukama Odbora.

Postupak samoevaluacije i ocjene kvaliteta se može provoditi u pojedinim oblastima ili fakultetima, na zahtjev organa sistema za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu.

Član 24.

Univerzitet i fakulteti obezbjeđuju i čuvaju cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sve aktivnosti, postupke i procese u oblasti osiguranja kvaliteta, na način i po postupku propisanim aktima Univerziteta i fakulteta.

Dokumenti iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se i u elektronskoj formi.

V. PODRUČJA VREDNOVANJA

Član 25.

Područja vrednovanja sistema osiguranja kvaliteta su:

- strategija, razvoj i funkcioniranje sistema osiguranja kvaliteta,
- pravila i postupci u trajnom osiguranju i unapređenju kvaliteta Univerziteta i fakulteta,
- promoviranje i širenje kulture kvaliteta na Univerzitetu i fakultetima,
- primjena sistema u svim nivoima interne i eksterne evaluacije (samoevaluacije),
- status studijskih programa,
- upis studenata na studijske programe,
- proces učenja,
- proces poučavanja,
- proces vrednovanja studentskog rada,
- informiranost akademske i šire zajednice,
- opremljenost za obrazovanje i naučnoistraživačku djelatnost,
- informatička opremljenost i aktuelnost informacionih sistema,
- administrativno-tehnički resursi,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda, prema specifičnostima naučnih oblasti,
- javnost djelovanja,
- napredovanje studenata i prolaznost,
- mogućnost zapošljavanja diplomiranih studenata,
- zadovoljstvo studenata,
- uspješnost nastavnika,
- profil studentske populacije,
- raspoloživi resursi za učenje i njihovi troškovi,
- indikatori za ključne učinke u radu Univerziteta.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Ovaj pravilnik donosi Senat.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Član 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću broj: 06-362/09 od 25.02.2009. god.

Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Član 29.

U ovaj prečišćeni tekst Pravilnika unešene su odredbe Pravilnika o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću (broj 06-1065/2010 od 6.5.2010.), Odluke o izmjenama Pravilnika o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću (broj 06-2473/2015 od 2.4.2015.) i Odluke o usvajanju izmjena i dopuna Pravilnika o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću (broj 06-521/21 od 29.1.2021.).

Broj: 06-1009/21

Bihać, 25.2.2021.



Predsjednik Senata
Prof.dr. Fadil Islamović