



Broj: 06-523-1/25

Datum: 23.1.2025.

PLAN INTEGRITETA

UNIVERZITETA U BIHAĆU

(za period 2025-2028.)

Bihać, januar, 2025.

Sadržaj

Sadržaj.....	1
Osnovne informacije o Univerzitetu i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta.....	2
O Univerzitetu u Bihaću.....	3
Organizaciona shema	4
Propisi u primjeni na Univerzitetu	5
Odluka o izradi plana integriteta	7
Obavijest uposlenicima Univerziteta o izradi plana integriteta	9
Program rada Tima za izradu plana integriteta Univerziteta.....	10
Tabelarni pregled identificiranih, analiziranih i procijenjenih rizika.....	12
Tabelarni prikaz identificiranih oblasti na Univerzitetu.....	12
Tabela osjetljivih radnih mjesta na Univerzitetu.....	12
Specifične oblasti	13
Zajedničke (opće) oblasti	17
Mjere i preporuke za unapređenje integriteta Univerziteta	22
Odluka o usvajanju i provođenju plana integriteta Univerziteta	31
Prilozi uz plan integriteta	32

Osnovne informacije o Univerzitetu i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta

Naziv institucije _____ Univerzitet u Bijaću _____

Adresa _____ Pape Ivana Pavla II 2/II _____

E-mail institucije _____ kabinetrektora@unbi.ba _____

Broj telefona institucije _____ +387 37 222 022 _____

Ime i prezime rukovodioca institucije _____ prof.dr. Atif Hodžić _____

Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. _____ dr. sc. Enes Dedić – koordinator _____

2. _____ doc. dr. Husein Rošić _____

3. _____ prof. dr. Ajna Jodanović _____

4. _____ prof. dr. Meho Čaušević _____

5. _____ Asija Cucak, dipl. pravnik, generalni sekretar _____

Datum usvajanja plana integriteta _____ 23.1.2025. _____

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta
_____ prof. dr. Ajna Jodanović _____

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta
_____ +387 37 222 022 _____

O Univerzitetu u Bihaću

Unsko-sanski kanton i grad Bihać imaju preko 50 godina tradicije visokog obrazovanja. Sve je počelo 1971. godine s Višom tehničkom školom Karlovac – Istureno odjeljenje Bihać. Viša tehnička škola u Bihaću osnovana je 1975. godine s Mašinskim odsjekom u sklopu Univerziteta u Banjaluci, a kasnije su otvoreni Tekstilni odsjek (1979.) i Drvno-industrijski odsjek (1991.). Pedagoška akademija osnovana je 1993. godine u okviru Univerziteta u Sarajevu, dok su Islamska pedagoška akademija i Mašinski fakultet započeli s radom 1995. godine.

Univerzitet u Bihaću osnovan je 28. jula 1997. godine kao asocijacija Mašinskog fakulteta, Islamske pedagoške akademije, Više ekonomske škole i Pedagoške akademije. Do 2010. godine funkcionisao je kao skup visokoškolskih ustanova, a izmjenom zakona transformisan je u integrisano pravno lice, čime su stvoreni uslovi za njegovu potpunu integraciju.

Danas Univerzitet u Bihaću djeluje kao integrisana ustanova sa sedam fakulteta: Tehničkim, Pedagoškim, Pravnim, Biotehničkim, Islamskim pedagoškim, Ekonomskim fakultetom i Fakultetom zdravstvenih studija.

Nastava se odvija uz savremene metode učenja, praktičnu obuku i kontinuirano praćenje uspjeha studenata. Sistem osiguranja kvaliteta prati i unapređuje nastavni proces, dok međunarodna saradnja uključuje razmjene, studijske posjete i zajedničke projekte. Studenti su organizovani kroz Uniju studenata i aktivno učestvuju u radu Senata, Nastavno-naučnih vijeća i Timova za osiguranje kvaliteta. Time im je omogućeno ravnopravno sudjelovanje u donošenju odluka i unapređenju obrazovnog procesa.

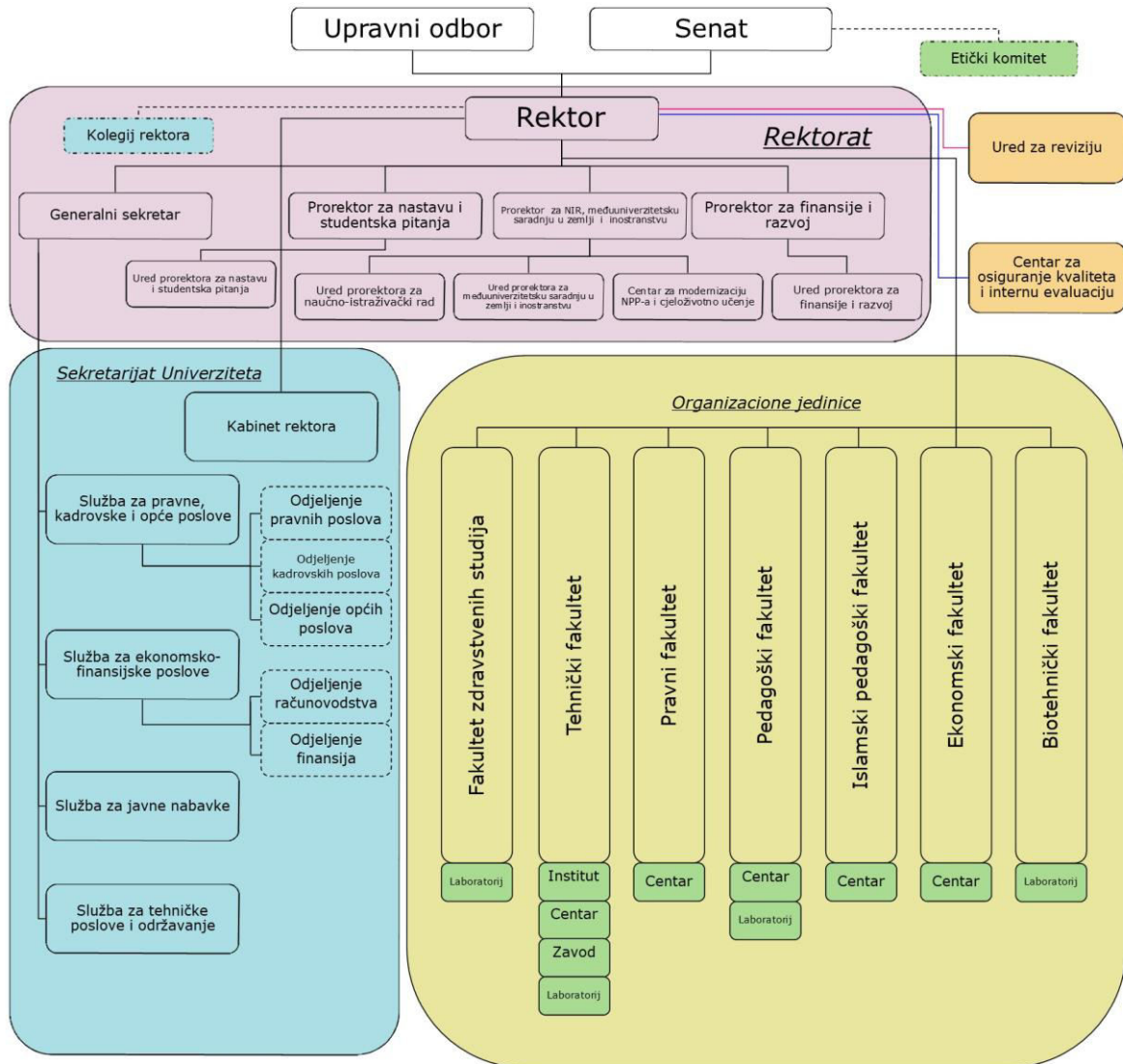
Univerzitet u Bihaću promovira naučnoistraživačke i umjetničke aktivnosti svojih zaposlenika kroz učešće u projektima, konferencijama i samostalnim istraživanjima, uključujući i studente. Fokus je na jačanju naučne i istraživačke vidljivosti Univerziteta na državnom i međunarodnom nivou, uz podizanje kvaliteta istraživanja i razvoja. Nastavnici kroz realizaciju projekata objavljuju radove u referentnim časopisima, dok se na Univerzitetu organizuju seminari i međunarodne konferencije. Podržavaju se i umjetničko-nastavne aktivnosti, čime se doprinosi razvoju kreativnog stvaralaštva.

Smanjenje rizika od korupcije temelji se na uređenju sistema kroz jasne procedure, njihovu dosljednu primjenu i povećanje transparentnosti. Ključni akti poput Pravila Univerziteta i pravila studiranja pružaju osnovu za uređenje svih ciklusa studija.

Iako je korupcija ranije povremeno bila obrađivana, Plan integriteta predstavlja prvi sistemski pristup ovoj problematici. Važnu ulogu imaju Etički kodeks i Etički komitet, koji razmatra prijave i etičke dileme. Međutim, potrebno je unaprijediti svijest o poduzimanju mjera s ciljem prevencije i dokazivanja integriteta na Univerzitetu.

Organizaciona shema

Organizaciona shema Univerziteta u Bihaću



Propisi u primjeni na Univerzitetu

1. Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj:59/07 i 59/09)
2. Zakon o visokom obrazovanju na području Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj:26/24)
3. Zakon o Univerzitetu u Bihaću, prečišćeni tekst („Sl. glasnik USK“, broj: 24/17),
4. Zakon o priznavanju inostranih obrazovnih kvalifikacija („Sl. glasnik USK“, broj: 4/21)
5. Zakon o studentskom standardu („Sl. glasnik USK“, broj:8/18)
6. Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj:4/21)
7. Zakon o radu u FBiH („ Sl. novine FBiH“, broj:26/16, 89/18, 23/20, 49/21 i 42/22)
8. Zakon o upravnom postupku FBiH („Sl. novine FBiH“, broj:2/98, 48/99 i 61/22)
9. Zakon o parničnom postupku FBiH („Sl. novine FBiH“, broj:53/03, 73/05, 19/06 i 98/15)
10. Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj:39/14 i 59/22)
11. Zakon o obligacionim odnosima FBiH
12. Pravilnik o javnim nabavkama roba, usluga i radova na Univerzitetu u Bihaću, broj:01-1792/2023 od 10.05.2023. godine)
13. Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH, broj:103/14 i 49/23)
14. Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz aneksa II Zakona o javnim nabavkama (Sl. glasnik BiH, broj:2/23)
15. Pravilnik o obuci službenika za javne nabavke („Sl. glasnik BiH, broj:8/18 i 31/23)
16. Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („Sl. glasnik BiH“, broj:103/14 i 49/23)
17. Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl. glasnik BiH“, broj:8/23)
18. Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik USK“, broj:21/22, 33/22 i broj:12/23).
19. Pravilnik o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Unsko-sanskom kantonu („ Sl. glasnik USK“, broj: 7/19),
20. Statut Univerziteta u Bihaću, broj: 01-1914/2009 od 27.10.2009. godine, sa izmjenama i dopunama: broj: 01-1551/2012 od 10.04.2012. godine, broj: 01-4527/2012 od 31.10.2012., broj: 01-2388/2013 od 13.05.2013. i broj: 06-7883/2016 od 08.12.2016. godine na koju izmjenu i dopunu je Skupština Unsko-sanskog kantona dala saglasnost Odlukom, broj: 01-02-4-531/17 od 12.06.2017. godine.
21. Pravilnik o izboru u akademska zvanja na Univerzitetu u Bihaću (06-4896/2020 od 29.10.2020. godine)
22. Pravilnik o kategorizaciji publikacija na Univerzitetu u Bihaću (broj:06-4314/18 od 12.07.2018.)
23. Odluka o detaljnoj kategorizaciji i sistemu vrednovanja objavljenih radova i publikacija (broj:09-2292/19 od 16.04. 2029. godine)
24. Pravilnik o procedurama za predlaganje, prihvaćanje, provođenje i praćenje realizacije studijskih programa Univerziteta u Bihaću
25. Pravilnik o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću
26. Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja na teritoriji Unsko-sanskog kantona („Sl. glasnik USK“, broj:26/22)
27. Pravilnik o načinu dodjele počasnog zvanja profesor emeritus (broj:06-1945/2017 od 21.03. 2017. i broj:06—5939/2019 od 28.11.2019.)

28. Etički kodeks Univerziteta u Bihaću (broj:06-3109/2011 od 30.06.2011.)
29. Poslovnik o radu Etičkog komiteta (broj:06-1637/2011 od 05.05.2011.)
30. Poslovnik o radu Senata Univerziteta u Bihaću (broj:06-746/2024 od 22.02.2024. i broj:06-1872/2024 od 25.04.2024.)
31. Poslovnik o radu Upravnog odbora (broj:01-5741/2011 od 05.12.2011., broj:02-6757/2019 od 30.12.2019. i broj:01-2056/2023 od 23.05.2023.)
32. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Bihaću (broj:01-439/2013 od 29. 01. 2013., 01-2389/2013 od 13.05.2013., broj:01-2390/2013 od 13.05.2013. broj:01-765/2017 od 07.02.2017., broj:01-1198/2017 od 22.02.2017. i broj:01-2432/2019 od 22.04.2019. godine).
33. Pravilnik o radu Univerziteta u Bihaću, - prečišćeni tekst (broj:01-3289/2023 od 25. 07. 2023. godine).
34. Uredba o postupku prijema u radni odnos („Sl. glasnik USK“, broj:7/19 i 11/19)
35. Pravilnik o angažovanju nastavnika i saradnika Univerziteta u Bihaću na drugim javnim visokoškolskim ustanovama (broj:06-3810/2012 od 14.09.2012.godine)
36. Pravilnik o korištenju akademskih titula i sticanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Unsko-sanskom kantonu („Sl. glasnik USK“, broj:7/19)
37. Pravilnik o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Unsko-sanskom kantonu („Sl. glasnik USK“, broj:15/10)
38. Pravilnik o multidisciplinarnom, interdisciplinarnom i posebnom studiju Univerziteta u Bihaću (broj:06-2001/2022 od 28.04.2022.)
39. Pravila studiranja na prvom (I) ciklusu studija na Univerzitetu u Bihaću
40. Pravila studiranja na drugom ciklusu studija Univerziteta u Bihaću (broj:06-928/2022 od 03.03.2022., 06-3722/2023 od 14.09.2023. i 06-3952/2024 od 10.09.2024.)
41. Pravila studiranja na trećem (III) ciklusu studija na Univerzitetu u Bihaću (broj:06-6307/2014 od 02.10.2014.)
42. Pravilnik o pedagoško-metodičkoj praksi studenata/ica („Sl. glasnik USK, broj:17/13)
43. Pravilnik o nagradama za studente Univerziteta u Bihaću (broj:06-3713/2023 od 14.09.2023. i broj:06-961/24 od 11.03.2024. godine)
44. Pravila o mobilnosti na Univerzitetu u Bihaću (broj:06-7988/2014 od 01.12.2014.)
45. Pravilnik o polaganju ispita (broj:06-4344/10 od 30.12.2010.
46. Zakon o budžetima FBiH („Sl. novine FBiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22)
47. Zakon o trezoru u FBiH („Sl. novine FBiH“, 26/16 i 3/20)
48. Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj:15/21) Zakon o izvršenju budžeta Unsko-sanskog kantona
49. Uputstvo o izvršenju budžeta s Jedinog računa Trezora („Sl. novine FBiH“, broj:34/16)
50. Zakon o unutrašnjem platnom prometu („Sl. novine FBiH“, broj:48/15)
51. Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Sl. novine FBiH“, broj:72/15, 82/15)
52. Uputstvo o blagajničkom poslovanju („Sl. novine FBiH“, broj:94/07)
53. Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj:34/14)
54. Pravilnik o knjigovodstvu budžeta FBiH („Sl. novine FBiH“, broj:60/14)
55. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj:69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21)
56. Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. novine FBiH“, broj:34/14)
57. Pravilnik o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa USK (Sl. glasnik USK, broj:6/20)

Odluka o izradi plana integriteta

UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022
adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II
77000 Bihać
email:kabinetrektora@unbi.ba



UNIVERSITY OF BIHAĆ

phone/fax: 387 (0) 37 222-022
address: Pape Ivana Pavla II 2/II
77000 Bihać
email: kabinetrektora@unbi.ba

REKTOR

Broj: 02 - 5469/2024
Bihać, 18. 11. 2024.

Na osnovu člana 77. Statuta Univerziteta u Bihaću, a u vezi Strategije za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona 2023.-2027. godine ("Sl. glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 26/23), Rektor Univerziteta u Bihaću donosi:

ODLUKU o izradi Plana integriteta Univerziteta u Bihaću za period 2025.-2028. godina i imenovanje Radnog tima za izradu Plana integriteta

I

Univerzitet u Bihaću je opredjeljen da izradi Plan integriteta Univerziteta u Bihaću za period 2025.-2028. godina u cilju sprječavanja i otklanjanja mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije, te na osnovu toga imenuje Radni tim (dalje: Tim) koji će pripremiti prijedlog Plana integriteta.

II

Za koordinatora Tima zaduženog za izradu prijedloga Plana integriteta Univerziteta u Bihaću 2025.-2028. godina imenuje se dr. sc. Enes Dedić.

Članovi Tima zaduženi za izradu prijedloga Plana integriteta iz tačke I ove Odluke su:

1. Doc. Dr. Husein Rošić, član
2. Prof. dr. Ajna Jodanović, član
3. Prof. dr. Meho Čaušević, član
4. Asija Cucak, dipl. Pravnik, generalni sekretar Univerziteta, član

(Dalje: Komisija)

III

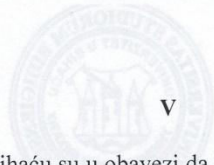
Zadatak Tima iz prethode tačke je da u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini u roku od 60 dana urade prijedlog Plana integriteta Univerziteta u Bihaću 2025.-2028. godina, uvažavajući specifičnosti u radu Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.

Tim za izradu Plana integriteta je u obavezi da u roku od 15 dana od dana imenovanja dostavi Rektorun Univerziteta u Bihaću Program rada Tima za izradu Plana integriteta Univerziteta u Bihaću.

IV

Mandat koordinatora i članova Tima za izradu prijedloga Plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju i provođenju Plana integriteta.

UNIVERSITY OF BIHAĆ
Bijeljina, Pape Ivana Pavla II 2/1
tel: 387 (0) 37 332-022



V

Svi zaposlenici Univerziteta u Bihaću su u obavezi da Timu za izradu Plana integriteta Univerziteta u Bihaću pruže svu potrebnu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade Plana integriteta, uključujući popunjavanje anonimnih upitnika za samoprocjenu integriteta.

VI

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02 - 0469/2024
Bihać, 18. 11. 2024.



Rektor:
Prof. dr. Atif Hodžić

Dostavljeno:

- Koordinator,
- Komsiji 4X
- Fakulteti 6X
- a/a

Obavijest uposlenicima Univerziteta o izradi plana integriteta

UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022
adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II
77000 Bihać
email:kabinetrektora@unbi.ba



UNIVERSITY OF BIHAĆ

phone/fax: 387 (0) 37 222-022
address: Pape Ivana Pavla II 2/II
77000 Bihać
email: kabinetrektora@unbi.ba

REKTOR

Broj: 02 – 5469-1/2024
Bihać, 18. 11. 2024.

UNIVERZITET U BIHAĆU
FAKULTETI
N/p dekana

Predmet: Obavijest radnicima Univerziteta u Bihaću o poduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta Univerziteta u Bihaću 2025.-2028. godina

Poštovani,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje planova integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (april 2018. godine).

Vlada Unsko-sanskog kantona je usvojila Strategiju za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona 2023.-2027. godina (maj 2023. godine), kojom Strategijom se planira poduzimanje mjera i preventivne aktivnosti na planu provođenja zakonskih i podzakonskih propisa, koordiniranje rada svih institucija, ustanova, zavoda, poduzeća i službi u Unsko-sanskom kantonu.

U vezi naprijed iznesenog, Rektor Univerziteta u Bihaću obavještava radnike Univerziteta da je dana 18. 11. 2024. Godine donio Odluku o izradi Plana integriteta Univerziteta u Bihaću za period 2025.-2028. Godina i imenovao tim za izradu istog u sastavu:

1. Dr. Sc. Enes Dedić, koordinator Tima
2. Doc. dr. Husein Rošić, član
3. Prof. dr. Ajna Jodanović, član
4. Prof. dr. Meho Čaušević, član
5. Asija Cucak, dipl. pravnik, generalni sekretar, član.

Kako bi se na sve obuhvatniji način prikupile informacije i podaci koji su radnom timu potrebni za izradu plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć, te aktivno učešće svih radnika Univerziteta u Bihaću. Posebno se naglašava obaveza da su svi radnici Univerziteta dužni da pruže svu pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenje plana integriteta, te da obavezno sarduju sa imenovanim radnim timom, a dekani se obavezuju da ovu obavijest učine dostupnom svim radnicima svoje organizacione jedinice.

S poštovanjem,

Dostavljeno:

- Fakulteti 6X
- Komisiji 5X (elektronskim putem)
- a/a



Rektor:
Prof. dr. Atif Hodžić

Program rada Tima za izradu plana integriteta Univerziteta

UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022
 adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II,
 77000 Bihać
 email: kabinetrektora@unbi.ba



UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022
 address: Pape Ivana Pavla II 2/II,
 77000 Bihac
 email: kabinetrektora@unbi.ba

REKTOR

Broj: 02-5528/24
 Bihać, 20.11.2024.

Na osnovu dostavljenog Prijedloga Tima za izradu Plana integriteta Univerziteta u Bihaću, rektor donosi:

Program rada Tima za izradu Plana integriteta Univerziteta

Naziv institucije: Univerzitet u Bihaću

Rukovodilac institucije: prof.dr. Atif Hodžić

Koordinator Tima: dr.sc. Enes Dedić

Članovi Tima:
doc.dr. Husein Rošić
prof.dr. Ajna Jođanović
prof.dr. Meho Čaušević
Asija Cucak, dipl.pravnik, generalni sekretar

Datum odobravanja programa rada: 20.11.2024.

Početak izrade plana integriteta: 20.11.2024.

Očekivani završetak: 10.12.2024.

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Rukovodilac institucije	18.11.2024.
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Tim	20.11.2024.
3.	Odobrovanje Programa rada radne grupe	Rukovodilac institucije	20.11.2024.
4.	Obavještanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Rukovodilac institucije	20.11.2024.

Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Tim	22.11.2024.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Tim	22.11.2024.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Tim	27.11.2024.
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Tim i Uposleni institucije	3.12.2024.
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Tim	5.12.2024.
6.	Procjena i rangiranje rizika	Tim	5.12.2024.
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Tim	6.12.2024.
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Tim	9.12.2024.
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	Tim	10.12.2024.
1.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji (Timu za sprečavanje korupcije na odgovarajućem nivou u BiH)	Rukovodilac institucije	10.12.2024.
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Rukovodilac institucije	13.12.2024.

Praćenje provođenja programa rada će se vršiti na način da će koordinatorski tim svakodnevno izvještavati rektora Univerziteta o realiziranim aktivnostima i eventualnim problemima/zastoju u radu Tima.



Rektor

Prof. dr. Atif Hodžić

Dostavljeno:

- Timu
- a/a

Tabelarni pregled identificiranih, analiziranih i procijenjenih rizika

Tabelarni prikaz identificiranih oblasti na Univerzitetu

OBLAST	Specifična/Opća
Upisi studenata	S
Nastava	S
Ispiti i ocjenjivanje	S
Naučno-istraživački rad	S
Zapošljavanje i napredovanje	O
Javne nabavke	O
Rukovođenje	O
Donošenje propisa	O
Komuniciranje	O
Prijavljivanje narušavanja integriteta, uključujući i zaštitu prijavitelja korupcije	O

Tabela osjetljivih radnih mjesta na Univerzitetu

R.b.	Radno mjesto	Specifičnost radnog mjesta	Procjena osjetljivosti
1.	Rektor	<ul style="list-style-type: none"> organ rukovođenja Univerziteta zastupa i predstavlja Univerzitet bez ograničenja ovlaštenja u okviru upisane djelatnosti 	50%
2.	Prorektori	<ul style="list-style-type: none"> organizuje rad, samostalno rukovodi Uredom i odgovoran je za obavljanje specifičnih poslova 	20%
3.	Sekretari	<ul style="list-style-type: none"> planira, organizira, rukovodi i koordinira funkcioniranje poslova iz djelokruga rada / službe 	20%
4.	Šef Studentske službe	<ul style="list-style-type: none"> vodi matične knjige studenata učestvuje u izradi isprava koje izdaju studentske službe 	30%
5.	Dekan	<ul style="list-style-type: none"> organizuje i rukovodi radom fakulteta, zastupa i predstavlja fakultet u pravnom prometu sa trećim licima u okviru upisane djelatnosti potpisuje javne isprave i matične evidencije 	40%
6.	Prodekani	<ul style="list-style-type: none"> predlaže plan pokrivenosti nastave utvrđuje rasporede prati realizaciju izvođenja nastave i održavanja ispitnih rokova predlaže angažovanje spoljnih saradnika prati realizaciju projekata prati postojeće stanje i preduzima aktivnosti na poboljšanju 	20%

7.	Nastavnici	<ul style="list-style-type: none"> odgovoran za izvođenje svih oblika nastave vode evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata 	30%
8.	Rukovodilac Službe za javne nabavke	<ul style="list-style-type: none"> stara se o efikasnom, transparentnom i nepristrasnom provođenju procedura javnih nabavki odgovoran je za zakonitost provođenja postupka javnih nabavki 	35%
9.	Sva druga radna mjesta		10%

Specifične oblasti

Podoblast funkcionisanja institucije UPISI STUDENATA

Rizik: fiktivni upisi

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedovoljna kontrola nad procesom upisa (I; P)	Regulisano propisima Uspostavljena infrastruktura Iskusno i obučeno osoblje	Kontrolisan	Mala (1)	Vrlo značajne (3)	3
2.	Neadekvatna identifikacija (I)	Upotreba formalno potpunih dokumenata	Kontrolisan	Mala (1)	Vrlo značajne (3)	3

Rizik: kvalitet prethodnog školovanja

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
3.	Varijabilnost u kvalitetu obrazovnih institucija (S)	Kriteriji za upis	Nekontrolisan	Umjerena (2)	Vrlo značajne (3)	6
4.	Socioekonomski faktori (S)	Stipendiranje	Nekontrolisan	Velika (3)	Vrlo značajne (3)	9
5.	Slabosti u obrazovnim politikama (S)	Savjetodavna uloga Univerziteta	Nekontrolisan	Mala (1)	Vrlo značajne (3)	3

Podoblast funkcionisanja institucije NASTAVA**Rizik: pripreme**

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
6.	Neispunjavanje obaveza (I)	Pravilnik o radu Zakon Standardi i normativi	Kontrolisan	Velika (3)	Vrlo značajne (3)	9
7.	Ograničen pristup potrebnim resursima (O)	Materijalno poslovanje	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Značajne (2)	2
8.	Slaba koordinacija među nastavnicima (O; I; P)	Institucionalna kultura	Nekontrolisan	Mala (1)	Neznatne (1)	1

Rizik: kvalitet nastavnog procesa i osoblja

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
9.	Nedovoljna stručnost i kvalifikacije nastavnog osoblja (I)	Pravilnik o radu Zakon Standardi i normativi	Djelimično kontrolisan	Velika (3)	Vrlo značajne (3)	9
10.	Slaba motivacija i nedostatak profesionalnog razvoja nastavnika (S; I)	Standardi i normativi	Nekontrolisan	Umjerena (2)	Značajne (2)	4
11.	Preopterećenost nastavnog osoblja (S; P)	Standardi i normativi	Kontrolisan	Mala (1)	Neznatne (1)	1
12.	Neadekvatni uslovi za rad (O)	Standardi i normativi	Djelimično kontrolisan	Umjerena (2)	Neznatne (1)	2
13.	Slaba usklađenost između nastavnog plana i stvarnih potreba tržišta rada (S; P)	Silabusi predmeta	Nekontrolisan	Velika (3)	Vrlo značajne (3)	9

Podoblast funkcionisanja institucije ISPITI I OCJENJIVANJE STUDENATA**Rizik: objektivnost**

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
14.	Nepostojanje jasnih kriterija za ocjenjivanje (S)	Pravila studiranja Pravilnik o ocjenjivanju	Djelimično kontrolisan	Velika (3)	Vrlo značajne (3)	9
15.	Nepotpuna ili nejasna povratna informacija studentima (S; I)	Pravila studiranja Pravilnik o ocjenjivanju	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Značajne (2)	2
16.	Preopterećenost nastavnika velikim brojem studenata (S; O)	Standardi i normativi	Nekontrolisan	Mala (1)	Neznatne (1)	1
17.	Tehničke greške u softverima za ocjenjivanje (S; P)	Pravila studiranja Pravilnik o ocjenjivanju	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Vrlo značajne (3)	3

Rizik: transparentnost

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
18.	Nejednak tretman studenata (I)	Pravila studiranja Pravilnik o ocjenjivanju	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Značajne (2)	2
19.	Nepravilnosti u vođenju evidencije o ocjenama (I; P)	Pravila studiranja Pravilnik o ocjenjivanju	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Vrlo značajne (3)	3
20.	Slaba integracija tehnologije za praćenje i verifikaciju ocjena (O)	Standardi i normativi	Nekontrolisan	Mala (1)	Značajne (2)	2

Podoblast funkcionisanja institucije NAUČNO-ISTRAŽIVAČKI RAD**Rizik: zloupotrebe / plagijarizam**

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
21.	Ograničen pristup softverima za detekciju plagijarizma (O)	Etički kodeks	Nekontrolisan	Mala (1)	Značajne (2)	2
22.	Kultura tolerancije prema akademskim nepravilnostima (S; I)	Etički kodeks	Djelimično kontrolisan	Umjerena (2)	Značajne (2)	4

Rizik: dopisivanje autora

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
23.	Kultura akademskog nepotizma (I)	Etički kodeks	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Značajne (2)	2
24.	Želja za povećanjem broja objavljenih radova bez stvarnog doprinosa (I)	Etički kodeks	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Vrlo značajne (3)	3
25.	Izostanak sankcija za lažno dopisivanje autora (S; I)	Etički kodeks	Nekontrolisan	Umjerena (2)	Vrlo značajne (3)	6

Rizik: financiranje istraživanja

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
26.	Nedovoljna sredstva za istraživanje (S)	Budžet	Nekontrolisan	Velika (3)	Vrlo značajne (3)	9
27.	Prekomjerna zavisnost od vanjskih donatora (S)	Budžet	Nekontrolisan	Mala (1)	Značajne (2)	2

Zajedničke (opće) oblasti

Podoblast funkcionisanja institucije ZAPOŠLJAVANJE I NAPREDOVANJE**Rizik: nepotizam**

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
28.	Uticaj politike i vanjskih interesa na odluke o zapošljavanju (O; S)	Propisi Osnivača	Djelimično kontrolisan	Umjerena (2)	Vrlo značajne (3)	6
29.	Praksa imenovanja na pozicije bez obzira na kompetencije (O; I)	Sistematizacija radnih mjesta	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Vrlo značajne (3)	3

Rizik: formalistički pristup / neispunjavanje uslova

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
30.	Automatizirano bodovanje bez dubinske evaluacije dostavljenih dokumenata (S)	Sistematizacija radnih mjesta	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Značajne (2)	2
31.	Oslanjanje na formalne aspekte dokumentacije (O; P)	Propisi Osnivača	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Značajne (2)	2

Podoblast funkcionisanja institucije JAVNE NABAVKE**Rizik: pravovremenost**

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
32.	Kašnjenje u pokretanju procedure (P)	Zakon o javnim nabavkama	Kontrolisan	Mala (1)	Vrlo značajne (3)	3
33.	Nepotpuna tenderska dokumentacija (I; P)	Zakon o javnim nabavkama	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Vrlo značajne (3)	3
34.	Neprovođenje ugovornih obaveza od strane ugovornih strana (S)	Zakon o javnim nabavkama	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Vrlo značajne (3)	3

Rizik: neefikasnost i složenost procedura

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
35.	Nedostatak saradnje svih organizacionih jedinica prilikom planiranja (O)	Pravilnik o javnim nabavkama	Djelimično kontrolisan	Umjerena (2)	Značajne (2)	4
36.	Ugovor se ne potpisuje na način da se osigura potpuno poštivanje potreba javnih nabavki (S)	Zakon o javnim nabavkama	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Vrlo značajne (3)	3

Podoblast funkcionisanja institucije RUKOVOĐENJE

Rizik: sposobnost

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
37.	Prisustvo sukoba interesa u procesu donošenja odluka (I; P)	Propisi Ureda za borbu protiv korupcije USK	Nekontrolisan	Umjerena (2)	Vrlo značajne (3)	6
38.	Slaba komunikacija između rukovodstva i zaposlenih (I; P)	Pravilnik o radu	Djelimično kontrolisan	Umjerena (2)	Značajne (2)	4
39.	Otpor prema promjenama i inovacijama (I)	Pravilnik o radu	Nekontrolisan	Velika (3)	Značajne (2)	6
40.	Neadekvatna delegacija odgovornosti (S)	Statut	Nekontrolisan	Velika (3)	Vrlo značajne (3)	9

Rizik: politička kontaminiranost (saglasnost Vlade)

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
41.	Neprijemljivi uticaji na procese rukovođenja (S)	Instrukcije Vlade	Djelimično kontrolisan	Umjerena (2)	Vrlo značajne (3)	6
42.	Zavisnost univerziteta od državnog budžeta kao instrumenta političkog pritiska (S; O)	Budžet	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Vrlo značajne (3)	3

43.	Kratkoročne političke agende koje ometaju dugoročno planiranje univerziteta (S; I)	Odluke Vlade	Nekontrolisan	Umjerena (2)	Značajne (2)	4
-----	--	--------------	---------------	--------------	--------------	---

Podoblast funkcionisanja institucije DONOŠENJE PROPISA

Rizik: subjektivnost

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
44.	Uticaj ličnih interesa članova tijela koje donosi propise (I; P)	Etički kodeks	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Vrlo značajne (3)	3
45.	Priistrasnost prema određenim organizacionim jedinicama (I; O)	Etički kodeks	Djelimično kontrolisan	Umjerena (2)	Neznatne (1)	2

Rizik: pogrešna primjena propisa

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
46.	Nedostatak stručne pravne podrške (O)	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Neznatne (1)	1
47.	Nedovoljna koordinacija između različitih tijela unutar Univerziteta (O)	Statut	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Značajne (2)	2
48.	Neadekvatno usklađivanje propisa sa nacionalnim i međunarodnim standardima (S)	Zakon	Nekontrolisan	Umjerena (2)	Vrlo značajne (3)	6

Rizik: sukob interesa

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
49.	Uključenost osoba sa ličnim interesima u donošenje propisa (I; P)	Etički kodeks	Djelimično kontrolisan	Umjerena (2)	Vrlo značajne (3)	6
50.	Nepostojanje mehanizama za prijavu i rješavanje sukoba interesa (S)	Etički kodeks	Nekontrolisan	Mala (1)	Značajne (2)	2
51.	Nedostatak obuke o etici i upravljanju sukobom interesa (S; O)	Etički kodeks	Nekontrolisan	Mala (1)	Neznatne (1)	1

Podoblast funkcionisanja institucije KOMUNICIRANJE

Rizik: tačnost informacija

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
52.	Namjerno širenje netačnih informacija (dezinformacije) (I)	Etički kodeks	Djelimično kontrolisan	Umjerena (2)	Vrlo značajne (3)	6
53.	Pristrasnost ili subjektivnost prilikom prenošenja informacija (I)	Etički kodeks	Djelimično kontrolisan	Umjerena (2)	Značajne (2)	4

Rizik: pravovremenost

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
54.	Tehnički problemi u prenošenju informacija (O)	Pravilnik o radu	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Značajne (2)	2
55.	Nedostatak edukacije o efektivnoj i preciznoj komunikaciji (O)	Pravilnik o radu	Nekontrolisan	Mala (1)	Neznatne (1)	1

Rizik: potpunost

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
56.	Izostavljanje ključnih detalja ili konteksta u informacijama (I; O)	Etički kodeks	Djelimično kontrolisan	Mala (1)	Vrlo značajne (3)	3
57.	Greške u interpretaciji ili razumijevanju poruka (I; S)	Etički kodeks	Kontrolisan	Mala (1)	Značajne (2)	2

Podoblast funkcionisanja institucije PRIJAVLJIVANJE NARUŠAVANJA
INTEGRITETA, UKLJUČUJUĆI I ZAŠTITU PRIJAVITELJA KORUPCIJE

Rizik: nedostatak propisa

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
58.	Povećan rizik od zloupotrebe položaja zbog pravnog vakuuma (S)	Etički kodeks	Nekontrolisan	Velika (3)	Vrlo značajne (3)	9
59.	Nemogućnost praćenja i kontrole sumnjivih aktivnosti (O)	Etički kodeks	Nekontrolisan	Mala (1)	Značajne (2)	2
60.	Nepovjerenje javnosti u institucije zbog percepcije nekažnjivosti (S)	Etički kodeks	Djelimično kontrolisan	Velika (3)	Značajne (2)	6

Rizik: mehanizmi zaštite zviždača

R.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
61.	Nije uspostavljen sistem za prijavljivanje narušavanja integriteta (O)	Etički kodeks	Nekontrolisan	Velika (3)	Vrlo značajne (3)	9
62.	Nije uspostavljen sistem zaštite prijavitelja narušavanja integriteta (S)	Etički kodeks	Nekontrolisan	Velika (3)	Značajne (2)	6

Mjere i preporuke za unapređenje integriteta Univerziteta

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
<i>Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)</i>	<i>Predlaže Tim na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika</i>	<i>Tim određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele¹</i>	<i>Tim određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere</i>	<i>Tim predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere</i>	<i>Tim procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva</i>
Nedovoljna kontrola nad procesom upisa	Vršiti praćenje upisa i pravovremeno utvrđivati upisne kvote	Visoki prioritet	Uspostaviti mehanizme kontrole upisa i pravovremeno utvrditi upisne kvote	Dekanati 2025.	Ne postoje dodatni troškovi
Neadekvatna identifikacija	Revidirati pravilnike o potrebnoj identifikaciji na organizacionim jedinicama	Umjereni prioritet	Stručne službe kontinuirano usklađivati proces identifikacije sa legislativom	Rektorat 2026.	Ne postoje dodatni troškovi
Varijabilnost u kvalitetu obrazovnih institucija	Uspostaviti tim za savjetovanje na nivou Univerziteta i donijeti plan doprinosa kvalitetu srednjoškolskih obrazovnih institucija	Niski prioritet	Imenovati tim, izraditi plan i isti realizirati	Rektorat 2027.	Ne postoje dodatni troškovi
Socioekonomski faktori	Izraditi registar socioekonomskih mjera i potreba	Niski prioritet	Organizacione jedinice izraditi socioekonomske mjere	Dekanati 2027.	Ne postoje dodatni troškovi
Slabosti u obrazovnim politikama	Donijeti plan razvoja i revidirati postojeće mjere s ciljem eliminisanja postojećih slabosti u obrazovnim politikama	Umjereni prioritet	Organizacione jedinice redovno izvještavati o napretku i ispunjavanju plana razvoja i unapređenja kvalitete nastavnog procesa	Dekanati i Rektorat 2026.	Ne postoje dodatni troškovi
Neispunjavanje obaveza	Unaprijediti mehanizam praćenja ispunjenja obaveza i sankcionisanja istih u slučaju neispunjenja	Umjereni prioritet	Unaprijediti sistem interne kontrole i razviti sistem sankcija	Rektorat 2026.	Ne postoje dodatni troškovi

¹ Visoki intenzitet rizika određuje visok prioritet mjere, umjereni intenzitet rizika podrazumijeva umjereni prioritet mjere, a niski intenzitet rizika nizak prioritet mjere.

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
<i>Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)</i>	<i>Predlaže Tim na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika</i>	<i>Tim određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele¹</i>	<i>Tim određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere</i>	<i>Tim predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere</i>	<i>Tim procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva</i>
Ograničen pristup potrebnim resursima	Poboljšati dostupnost potrebnih resursa za studente i osoblje.	Niski prioritet	Identifikacija nedostajućih resursa; Planiranje budžeta; Nabaviti potrebne resurse poput literature, opreme ili softvera	Rektorat 2027.	Troškovi opreme, ovisno od identificiranih potreba
Slaba koordinacija među nastavnicima	Unaprijediti koordinaciju nastavnika kroz projektna zaduženja	Umjereni prioritet	Obavezati nastavnike kroz inoviranje nastavnih planova i programa i izradu projekata za opće dobro fakulteta	Naučno-nastavna vijeća 2026.	Ne postoje dodatni troškovi
Nedovoljna stručnost i kvalifikacije nastavnog osoblja	Unaprijediti postupke stručnog usavršavanja nastavnog osoblja	Visoki prioritet	Donijeti mjere za ocjenjivanje rada nastavnog osoblja i valorizaciju istih	Dekanati 2025.	Ne postoje dodatni troškovi
Slaba motivacija i nedostatak profesionalnog razvoja nastavnika	Osigurati da se revidira i u potpunosti poštuje sistem nagrađivanja uposlenika	Visoki prioritet	Donijeti i revidirati pravilnike o nagrađivanju nastavnika	Rektorat 2025.	Ne postoje dodatni troškovi
Preopterećenost nastavnog osoblja	Reducirati i uskladiti opterećenost nastavnog osoblja u okviru postojećih kapaciteta	Niski prioritet	Pokrivenost nastave prilagoditi nastavnom procesu i optimalnom opterećenju nastavnika	Dekanati i Rektorat 2026. i kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi
Neadekvatni uslovi za rad	Utvrđiti normative i standarde i kontinuirano iste usklađivati kako bi poboljšali kvalitet nastavnog procesa	Umjereni prioritet	Pravilno planiranje razvoja kroz budžetska izdavanja i projekte	Dekanati i Rektorat 2026. i kontinuirano	Troškovi razvoja, ovisno od identificiranih planova
Slaba usklađenost između nastavnog plana i stvarnih potreba tržišta rada	Definisati interne i eksterne kontrole usklađenosti nastavnog plana i potreba tržišta	Umjereni prioritet	Formirati timove za revidiranje i usklađivanje nastavnih planova i programa	Dekanati 2026. i kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi
Nepostojanje jasnih kriterija za ocjenjivanje	Utvrđiti jasne kriterije za ocjenjivanje.	Niski prioritet	Održati sastanak sa nastavnim osobljem i Centrom za osiguranje	Prodekan za nastavu 2027.	Nema dodatnih troškova.

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
<i>Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)</i>	<i>Predlaže Tim na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika</i>	<i>Tim određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele¹</i>	<i>Tim određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere</i>	<i>Tim predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere</i>	<i>Tim procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva</i>
			kvaliteta UNBI i utvrditi jasne kriterije koji će biti dostupni uvijek i svima.		
Nepotpuna ili nejasna povratna informacija studentima	Koristiti sve raspoložive alate za blagovremeno i uredno dostavljanje informacija	Niski prioritet	Utvrditi jasnu metodologiju obavještanja studenata i pružanja povratnih informacija.	Dekani 2027.	Nema dodatnih troškova.
Preopterećenost nastavnika velikim brojem studenata	Rad u grupama.	Niski prioritet	Utvrditi broj grupa srazmjerno broju studenata; angažovati dodatno nastavno osoblje.	Prodekani za nastavu 2027.	Troškovi angažmana dodatnog nastavnog osoblja
Tehničke greške u softverima za ocjenjivanje	Formirati IT tim sa glavnim i pomoćnim osobljem koji će u kontinuitetu biti na raspolaganju za izmjene, poboljšanje i ispravljanje grešaka u softverima.	Umjereni prioritet	Pomoćno osoblje u Timu treba kreirati e-mail adresu i učiniti dostupnim kontakt telefon radi upita; U kontinuitetu pregledati i pratiti greške i promjene; IT tim će biti dostupan i blagovremeno odgovarati na upite; Unaprjeđivati softvere	IT sektor Univerziteta 2026.	Troškovi održavanja softvera.
Nejednak tretman studenata	Uvođenje naprednog sistema anonimnog ocjenjivanja nastavnog osoblja i razgovor sa nastavnim osobljem.	Visoki prioritet	Redovno provoditi napredno anonimno ocjenjivanje prema unaprijed utvrđenim jasnim kriterijima; Educirati studente/ice o važnosti provođenja ocjenjivanja nastavnog osoblja	Dekani 2025.	Nema dodatnih troškova.

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
<i>Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)</i>	<i>Predlaže Tim na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika</i>	<i>Tim određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele¹</i>	<i>Tim određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere</i>	<i>Tim predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere</i>	<i>Tim procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva</i>
Nepravilnosti u vođenju evidencije o ocjenama	Edukacija osoblja o vođenju evidencija o ocjenama.	Niski prioritet	Održavanje redovnih sastanaka u cilju otklanjanja nejasnoća i manjkavosti	Prodekani za nastavu 2027.	Nema dodatnih troškova.
Slaba integracija tehnologije za praćenje i verifikaciju ocjena	Uspostaviti alatke za praćenje.	Visoki prioritet.	Izrada plana, mjera i alatki od strane IT sektora.	IT sektor Univerziteta 2025.	Troškovi koje utvrdi IT sektor.
Ograničen pristup softverima za detekciju plagijarizma	Uspostaviti potpun pristup.	Umjereni prioritet	IT sektor ima uvijek dostupan i održavan softver za detekciju plagijarizma.	IT sektor Univerziteta 2026.	Troškovi koje utvrdi IT sektor.
Kultura tolerancije prema akademskim nepravilnostima	Promocija akademske kulture.	Niski prioritet	Održavanje mjesečnih sastanaka sa nastavnim osobljem gdje će se razgovarati o potencijalnim nepravilnostima.	Dekani 2027.	Nema dodatnih troškova.
Kultura akademskog nepotizma	Promocija zabrane akademskog nepotizma.	Visoki prioritet	Održavanje mjesečnih sastanaka sa nastavnim osobljem gdje će se razgovarati o potencijalnim nepravilnostima.	Dekani 2027.	Nema dodatnih troškova.
Želja za povećanjem broja objavljenih radova bez stvarnog doprinosa	Utvrđivanje i promocija kvalitete naučno-istraživačkih radova.	Umjereni prioritet	Razmatranje pitanja na NNV-u svake organizacione jedinice; Održavanje dodatnih sastanaka i edukacija tim povodom.	Prodekani za naučno-istraživački rad 2026.	Nema dodatnih troškova.
Izostanak sankcija za lažno dopisivanje autora	Utvrđiti sankcije.	Visoki prioritet	Razmatranje pitanja na NNV-u svake organizacione jedinice.	Prodekani za naučno-istraživački rad 2025.	Nema dodatnih troškova.
Nedovoljna sredstva za istraživanje	Utvrđivanje plana za uspostavljanje većeg izvora sredstava.	Umjereni prioritet	Razmatranje pitanja na NNV-u svake organizacione jedinice.	Dekani 2026.	Troškovi koje utvrde fakulteti

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
<i>Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)</i>	<i>Predlaže Tim na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika</i>	<i>Tim određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele¹</i>	<i>Tim određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere</i>	<i>Tim predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere</i>	<i>Tim procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva</i>
Prekomjerna zavisnost od vanjskih donatora	Rad na uspostavljanju većih izvora vlastitih prihoda.	Umjereni prioritet	Utvrđiti način za povećanje vlastitih prihoda i izvora finansiranja.	Dekani 2026.	Mogući su dodatni troškovi.
Uticaj politike i vanjskih interesa na odluke o zapošljavanju	Transparentnost procedura i strogo pridržavanje unaprijed utvrđenih kriterija	Visoki prioritet	Donošenje pravilnika o procedurama i kriterijima za prijem uposlenika i zasnivanje radnog odnosa	Rektor i Senat 2025.	Ne postoje dodatni troškovi
Praksa imenovanja na pozicije bez obzira na kompetencije	Pridržavanje zakonom i podzakonskim aktima propisanih uvjeta za određenu poziciju	Niski prioritet	Definisanje procedure prijave ovakvih anomalija i efikasnije postupanje prijavama	Rektor i Upravni odbor 2027.	Ne postoje dodatni troškovi
Automatizirano bodovanje bez dubinske evaluacije dostavljenih dokumenata	Unošenje dubinske evaluacije dostavljenih dokumenata u strukturu i sistem bodovanja	Umjereni prioritet	Utvrđivanje referentnosti ustanove koja je izdala diplomu i bodovna diferencijacija istih	Rektor i Senat 2026.	Ne postoje dodatni troškovi
Oslanjanje na formalne aspekte dokumentacije	Unošenje dubinske evaluacije dostavljenih dokumenata u strukturu i sistem bodovanja	Umjereni prioritet	Utvrđivanje referentnosti ustanove koja je izdala diplomu i bodovna diferencijacija istih	Rektor i Senat 2026.	Ne postoje dodatni troškovi
Kašnjenje u pokretanju procedure	Uvođenje kaznenih mjera	Niski prioritet	Preciziranje kaznenih mjera u Pravilniku o radu	Rektor, Upravni odbor 2027.	Ne postoje dodatni troškovi
Nepotpuna tenderska dokumentacija	Automatsko odbacivanje ovakvih prijava	Visoki prioritet	Usvajanje Odluke o odbacivanju prijave zbog nepotpune dokumentacije	Rektor, Upravni odbor 2025.	Nepoznato
Neprovođenje ugovornih obaveza od strane ugovornih strana	Utvrđivanje individualne odgovornosti	Umjereni prioritet	Kontinuirano praćenje realizacije ugovornih obaveza	Rektor, Upravni odbor 2026.	Ne postoje dodatni troškovi

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
<i>Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)</i>	<i>Predlaže Tim na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika</i>	<i>Tim određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele¹</i>	<i>Tim određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere</i>	<i>Tim predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere</i>	<i>Tim procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva</i>
Nedostatak saradnje svih organizacionih jedinica prilikom planiranja	Bolja komunikacija između organizacionih jedinica i rektorata	Umjereni prioritet	Periodična analiza koordinacije aktivnosti	Rektor i dekani organizacionih jedinica 2026.	Ne postoje dodatni troškovi
Ugovor se ne potpisuje na način da se osigura potpuno poštovanje potreba javnih nabavki	Bolja kontrola rada uposlenika koji provode procedure javnih nabavki	Visoki prioritet	Periodična analiza procesa javnih nabavki	Rektor, dekani organizacionih jedinica i pravna služba 2025. i kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi
Prisustvo sukoba interesa u procesu donošenja odluka	Utvrđivanje eventualne pojave sukoba interesa	Umjereni prioritet	Upoznavanje uposlenika o primjerima i posljedicama pojave sukoba interesa	Rektor, dekani organizacionih jedinica i pravna služba 2026. i kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi
Slaba komunikacija između rukovodstva i zaposlenih	Bolja i redovna komunikacija rukovodstva i zaposlenih	Niski prioritet	Periodična analiza koordinacije aktivnosti	Rektor i dekani organizacionih jedinica 2027. i kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi
Otpor prema promjenama i inovacijama	Kontinuirano edukativno informisanje uposlenika o značaju inovacija	Niski prioritet	Periodična analiza aktivnosti	Rektor i dekani organizacionih jedinica 2027. i kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi
Neadekvatna delegacija odgovornosti	Redovno praćenje aktivnosti uposlenika i ocjenjivanje kvalitete rada	Niski prioritet	Periodična analiza aktivnosti	Rektor i dekani organizacionih jedinica 2027. i kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi
Neprijemljeni uticaji na procese rukovođenja	Utvrđivanje i registrovanje ovakvih pojava	Umjereni prioritet	Periodična analiza aktivnosti	Rektor i dekani organizacionih jedinica 2026. i kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi
Zavisnost univerziteta od državnog budžeta kao instrumenta političkog pritiska	Iniciranje usvajanja zakonskih rješenja koja će garantovati neovisnost financiranja JU Univerzitet u Bihaću	Visoki prioritet	Iniciranje usvajanja zakonskih rješenja i koordinacija sa Vladom USK-a	Rektor, Upravni odbor 2025./2026.	Nepoznato
Kratkoročne političke agende koje ometaju dugoročno planiranje	Utvrđivanje eventualnih pojava koje ometaju strateško pozicioniranje JU Univerzitet u	Umjereni prioritet	Periodična analiza aktivnosti	Rektor i dekani organizacionih jedinica 2026.	Ne postoje dodatni troškovi

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
<i>Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)</i>	<i>Predlaže Tim na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika</i>	<i>Tim određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele¹</i>	<i>Tim određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere</i>	<i>Tim predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere</i>	<i>Tim procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva</i>
univerziteta	Bihaću				
Uticaj ličnih interesa članova tijela koje donosi propise	Osigurati da kroz imenovanje tijela/komisija uticaj ličnih interesa članova imenovanih tijela bude što manji	Umjereni prioritet	Uspostaviti obavezu prijavljivanja utjecaja ličnih interesa članova tijela koje donosi propise (propisati akt kojim je uspostavljena obaveza)	Rektorat sa relevantnim uredima/službama rektorata 2026.	Ne postoje dodatni troškovi
Priistrasnost prema određenim organizacionim jedinicama	Analizirati i prevenirati mogućnost nastanka pristrasnosti prema određenim organizacionim jedinicama	Niski prioritet	Utvrđiti radnje koje bi označavale pristrasnost prema određenim organizacionim jedinicama i osigurati prevenciju istih	Rektor 2027.	Ne postoje dodatni troškovi
Nedostatak stručne pravne podrške	Identifikovati listu indikativnih primjera nedostatka pravne podrške	Umjeren prioritet	Izraditi listu nedostataka stručne pravne podrške; Uspostaviti procedure pružanja pravne podrške i Utvrđiti obaveznu stručnu edukaciju ključnih aktera	Nadležne službe rektorata/dekanata 2026. i kontinuirano	(1000 KM) dodatne edukacije
Nedovoljna koordinacija između različitih tijela unutar Univerziteta	Identifikovati odluke, strategije, smjernice i dr. o kojima je neophodno izvještavati sve organizacione jedinice, službe i zaposlenike	Umjeren prioritet	Uspostaviti i distribuirati registar odluka i dr. akata o kojima je neophodno izvještavati	Nadležne službe rektorata/dekanata 2026.	Ne postoje dodatni troškovi
Neadekvatno usklađivanje propisa sa nacionalnim i međunarodnim standardima	Osigurati usklađivanje propisa sa nacionalnim i međunarodnim standardima	Umjeren prioritet	Utvrđiti listu propisa za usklađivanje i distribuirati zainteresiranim stranama	Rektorat/uredi prorektora 2026. i kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi
Uključenost osoba sa ličnim interesima u donošenje propisa	Upoznati zaposlenike o događajima/ponašanjima koja se smatraju sukob interesa	Umjeren prioritet	Sačiniti/usvojiti akt sa kojim bi se poznali svi zaposlenici	Nadležne službe rektorata 2026. i kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
<i>Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)</i>	<i>Predlaže Tim na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika</i>	<i>Tim određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele¹</i>	<i>Tim određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere</i>	<i>Tim predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere</i>	<i>Tim procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva</i>
Nepostojanje mehanizama za prijavu i rješavanje sukoba interesa	Osigurati mehanizme za prijavu i rješavanje sukoba interesa	Visoki prioritet	Utvrđiti događaje koji se smatraju sukobom interesa sa utvrđenim mehanizmima za prijavu i rješavanje sukoba interesa	Nadležne službe rektorata/dekanata 2025.	Ne postoje dodatni troškovi
Nedostatak obuke o etici i upravljanju sukobom interesa	Inicirati da se provode obuke o etici i upravljanju sukobom interesa	Niski prioritet	Imenovati tim edukatora i utvrditi način obuke zaposlenika	Rektorat 2027.	Ne postoje dodatni troškovi
Namjerno širenje netačnih informacija (dezinformacije)	Osigurati sprječavanje širenja netačnih informacija (dezinformacija)	Niski prioritet	Odrediti tijelo (zaposlenika) koji će utvrditi koje informacije se mogu smatrati dezinformacijama i distribuirati ih zainteresiranim stranama	Nadležne službe rektorata/dekanata 2027. i kontinuirano	Troškovi dodatnog zapošljavanja zaposlenika za odnose sa javnošću/osiguranje pristupa informacijama
Pristrasnost ili subjektivnost prilikom prenošenja informacija	Uspostaviti obavezu objektivnog postupanja prilikom prenošenja informacija	Niski prioritet	Odrediti tijelo unutar rektorata kome će se prijavljivati pristrasnost ili subjektivnost prilikom prenošenja informacija	Rektorat 2027. i kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi
Tehnički problemi u prenošenju informacija	Analizirati tehničke probleme u prenošenju komunikacije (materijalne/ljudske resurse)	Umjereni prioritet	Imenovati tim koji će predložiti kupovinu neophodne opreme i edukaciju zaposlenika	Nadležne službe rektorata/dekanata 2026. i kontinuirano	Troškovi nabavke nedostajuće opreme, kao i provođenja edukacije
Nedostatak edukacije o efektivnoj i preciznoj komunikaciji	Analizirati nedostatak edukacije o efektivnoj i preciznoj komunikaciji i organizirati edukaciju	Umjereni prioritet	Imenovati tim koji će predložiti i realizirati plan edukacije o efektivnoj i preciznoj komunikaciji	Nadležne službe Rektorata 2026.	Ne postoje dodatni troškovi
Izostavljanje ključnih detalja ili konteksta u informacijama	Osigurati da su svi zaposlenici upoznati sa relevantnim informacijama bez izostavljanja ključnih detalja ili konteksta u	Visoki prioritet	Odrediti tijelo (zaposlenika) unutar rektorata koji će osigurati dostupnost i tačnost informacija koje se	Rektorat 2027. i kontinuirano	Troškovi dodatnog zapošljavanja zaposlenika za odnose sa javnošću/osiguranje pristupa informacijama

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: •Visoki prioritet •Umjereni prioritet •Niski Prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
<i>Neophodno je navesti rizik (npr. nezakonito primanje poklona)</i>	<i>Predlaže Tim na osnovu vlastite analize stanja institucionalnog integriteta te analize odgovora iz upitnika</i>	<i>Tim određuje prioritet svake predložene mjere na osnovu ocjene intenziteta rizika iz prethodne tabele¹</i>	<i>Tim određuje koje su aktivnosti neophodne radi realizacije mjere</i>	<i>Tim predlaže osobu (ime, prezime, pozicija) kao i rok za realizaciju svake pojedinačne mjere</i>	<i>Tim procjenjuje da li će za provođenje nekih od mjera biti potrebno izdvojiti određena finansijska sredstva</i>
	informacijama		saopštavaju ili čine dostupnim		
Greške u interpretaciji ili razumijevanju poruka	Analizirati dosadašnje stanje i aktivnosti koje mogu dovesti do greške u interpretaciji ili razumijevanju poruka	Niski prioritet	Realizirati edukacije zaposlenika ciljano usmjerene na ovaj rizik	Rektorat 2027.	Ne postoje dodatni troškovi
Povećan rizik od zloupotrebe položaja zbog pravnog vakuuma	Analizirati postojanja povećanog rizika od zloupotrebe položaja zbog pravnog vakuuma i predlagati donošenje norme	Niski prioritet	Imenovati tim koji će izraditi inicijativu izmjene i dopune dokumenata	Rektorat 2027.	Ne postoje dodatni troškovi
Nemogućnost praćenja i kontrole sumnjivih aktivnosti	Pokrenuti aktivnosti koje će omogućiti praćenja i kontrolu sumnjivih aktivnosti	Niski prioritet	Odrediti tijelo (zaposlenika) za prikupljanje podataka o sumnjivim aktivnostima i institucionalno izvještavanje	Rektorat 2027. i kontinuirano	Troškovi dodatnog zapošljavanja zaposlenika za odnose sa javnošću/osiguranje pristupa informacijama
Nepovjerenje javnosti u institucije zbog percepcije nekažnjivosti	Nije uspostavljena jasna procedura objektivnog izvještavanja javnosti o radu Univerziteta	Niski prioritet	Uspostaviti procedure objektivnog izvještavanja javnosti o radu Univerziteta	Rektorat 2027. i kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi
Nije uspostavljen sistem za prijavljivanje narušavanja integriteta	Redovno vršiti aktivnosti na animiranju za prijavljivanje neregularnog ponašanja	Visoki prioritet	Imenovati tim koji će uspostaviti procedure praćenja i izvještavanja o narušavanju integriteta	Rektorat 2025.	Ne postoje dodatni troškovi
Nije uspostavljen sistem zaštite prijavitelja narušavanja integriteta	Pokrenuti aktivnosti koje će dovesti do uspostavljanja jasnih procedura zaštite prijavitelja narušavanja integriteta	Visoki prioritet	Imenovati tim koji će uspostaviti procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta i implementirati iste	Rektorat 2025.	Ne postoje dodatni troškovi

Odluka o usvajanju i provođenju plana integriteta Univerziteta

UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022
adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II,
77000 Bihać
email: kabinetrektora@unbi.ba



UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022
address: Pape Ivana Pavla II 2/II,
77000 Bihać
email: kabinetrektora@unbi.ba

REKTOR

Broj: 02-536/25
Bihać, 23.1.2025.

ODLUKA o usvajanju i provođenju Plana integriteta Univerziteta u Bihaću

Član 1.

Ovom odlukom, u skladu s Odlukom Senata broj 06-523/2025 i Mišljenjem APIK-a broj 05-07-4-528-2/24, usvaja se Plan integriteta Univerziteta u Bihaću za period 2025-2028. koji je pripremio Tim za izradu plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi Tima za izradu plana integriteta (Odluka broj 02-5469/24 od 18.11.2024.).

Član 3.

- (1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se prof.dr. Ajna Jodanović.
- (2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta Univerziteta, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.
- (3) Svi zaposleni na Univerzitetu dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta Univerziteta.
- (4) Zaposleni na Univerzitetu treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.
- (5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju plana integriteta Univerziteta rektoru.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Rektor
Prof. dr. Atif Hodžić

Dostavljeno:

- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- Uredu za borbu protiv korupcije USK;
- Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem Plana integriteta;
- Članovima Tima;
- a/a

Prilozi uz plan integriteta

Prilog 1: Izvještaj Tima o stanju integriteta u instituciji;
sa Upitnikom za procjenu integriteta institucije korišten od strane Tima.

Prilog 2: Odluka Senata broj 06-523/2025 od 23.1.2025..

