

Na osnovu člana 107. Statuta Univerziteta u Bihaću, člana 9. i 10. Pravilnika o radu Univerziteta u Bihaću, broj:01-1197/17 od 22.02.2017.godine, i izmjena i dopuna Pravilnika o radu broj:01-5112/2019 od 16.10.2019.godine, a u vezi sa članom 18. i 21. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Bihaću, broj:01-439/2013 od 29.01.2013.godine i Odluke rektora Univerziteta u Bihaću, broj:02-5090/22 od 18.11.2022.god. Tehnički fakultet raspisuje

JAVNI KONKURS

za prijem u radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva na poslovima radnog mjesta „Sekretar fakulteta“ na Tehničkom fakultetu Univerziteta u Bihaću

1. „Sekretar fakulteta“ na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva, 1 izvršilac

Pored Opštih uslova propisanih Zakonom o radu FBiH, kandidat mora ispunjavati i Posebne uslove utvrđene Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Bihaću, broj:01-439/2013 od 29.01.2013.godine i to:

- **I ciklus studija-bachelor 240 ECTS bodova ili VS-VII stepen- završen Pravni fakultet,**
- **3 (tri) godine radnog iskustva u struci,**
- **poznavanje rada na računaru.**

Sistematizovano radno mjesto obuhvata poslove: Organizuje i rukovodi radom administrativne službe fakulteta, prati i primjenjuje propise, daje pravna mišljenja; priprema materijale za sjednice i prisustvuje sjednicama NNV- i drugih organa fakulteta, te izrađuje odluke i rješenja iz nadležnosti istih; brine o vođenju zapisnika sa sjednica NNV-a i drugih organa; organizuje javno razmatranje nacрта i prijedloga opštih akata Univerziteta i fakulteta, prikuplja, sređuje i pravno obrađuje primjedbe i prijedloge date u roku razmatranja opštih akata i dostavlja ih gdje treba.; izrađuje odluke i rješenja dekama kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika; priprema rješenja u upravnom postupku; izrađuje odluke i rješenja dekana kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima , obavezama i odgovornostima studenata; vodi dokumentaciju o sticanju naučnog stepena magistra odnosno doktora nauka; vodi matičnu knjigu lica koja su stekla naučni stepen magistra, odnosno doktora nauka; obavlja sve administrativno-pravne poslove u oblasti naučno-istraživačkog rada; prati, proučava i primjenjuje zakonske propise, te opšte akte Univerziteta iz djelokruga rada fakulteta; prati rad i daje uputstva za rad studentske službe, vodi cjelokupnu statistiku o radu fakulteta; signira poštu i obavlja poslove iz djelatnosti fakulteta; saraduje sa studentima članovima NNV-a i drugim studentskim organizacijama na fakultetu; brine o provođenju i primjeni zakonskih propisa, općih akata i općih akata i zaključaka NNV-a i drugih organa i tijela; upozorava na svaki akt koji nije u skladu sa zakonom i drugim propisima Univerziteta; prati realizaciju zaduženja pojedinaca; obavlja i druge poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Bihaću.

Kandidati su dužni uz prijavu, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, priložiti originalne dokumente ili ovjerenu fotokopiju dokumenata koji su dokaz opštih i posebnih uslova traženih Javnim konkursom i to:

- **Prijava na konkurs, sa biografijom**
- **Diplomu o završenom I ciklusu studija (240 ECTS bodova ili VS-VII stepen),**
- **Izvod iz matične knjige rođenih, (ne stariji od tri mjeseca),**
- **Uvjerenje o državljanstvu, (ne starije od tri mjeseca),**
- **Uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu nakon sticanja diplome,**
- **Uvjerenje/certifikat o poznavanju rada na računaru.**

Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune, obaviti će se prethodna provjera sposobnosti putem intervjua, testiranjem i praktičnim radom.

Kandidat koji bude izabran u obavezi je prije potpisivanja ugovora o radu dostaviti: ljekarsko uvjerenje, kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova na koje je izabran, kao i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca).

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu „Večernji list BH“ Mostar odnosno na službenoj web stranici Univerziteta u Bihaću.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju navedenih uslova dostaviti lično ili preporučenom poštom sa naznakom:
“PRIJAVA NA KONKURS-NE OTVARAJ“,
za prijem u radni odnos na određeno vrijeme „Sekretar fakulteta“ na Tehničkom fakultetu Univerziteta u
Bihaću

na adresu:

Tehnički fakultet Univerziteta u Bihaću
UL. Dr. Irfana Ljubijankića bb,
77 000 Bihać,
Za Konkursnu komisiju