

UNIVERZITET U BIHAĆU
Rektorat Univerziteta u Bihaću

Na osnovu člana 77. Statuta Univerziteta u Bihaću, člana 10. Pravilnika o radu Univerziteta u Bihaću, broj:01-1197/17 od 22.02.2017.godine, i Odluka rektora Univerziteta u Bihaću broj:02-6075/20, i broj:02-6076/20, od 29.12.2020.godine raspisuje se

JAVNI KONKURS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme
na Univerzitetu u Bihaću

- 1. Tehnički sekretar u Kabinetu rektora Univerziteta u Bihaću** na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz probni rad od tri mjeseca..... 1 izvršilac.
- 2. Viši stručni saradnik na poslovima za projekte u Uredu za naučno-istraživački rad i međuuniverzitetsku saradnju Univerziteta u Bihaću** na neodređeno radno vrijeme sa punim radnim vremenom, uz probni rad od šest mjeseci 1 izvršilac.

Opis poslova radnog mjesta:

Za poziciju 1.:

-Obavlja administrativno-tehničke poslove za rektora/službe, obezbjeđuje telefonske i druge veze za rektora, generalnog sekretara i ostale službe; po potrebi vodi zapisnike sa sjednica organa upravljanja u rektoratu, vodi arhivu Senata, Upravnog odbora i drugih tijela, kao i druge poslove vezano za rad Kabineta rektora.

Za poziciju 2.:

-Obavlja savjetodavnu i administrativnu pomoć u izradi projekata, praćenje projekata, koordinaciju sa inostranim donatorima, evaluira rad na projektima, saraduje sa nositeljima i partnerima u projektima, te obavlja ostale aktivnosti iz domena poslova Ureda.

Pored općih uslova propisanih Zakonom o radu i Pravilnikom o radu Univerziteta u Bihaću **kandidat mora ispunjavati i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Bihaću:**

Za poziciju 1.: Završena SSS/VŠ odnosno VI /VI stepen stručne spreme, 1(jedna) godina radnog iskustva sa obaveznim poznavanjem rada na računaru.

Za poziciju 2.: Završen I ciklus studija-bachelor 240 ECTS bodova ili VS, društveni ili tehnički smjer, aktivno poznavanje engleskog jezika, 2 (dvije) godina radnog iskustva,

Uz prijavu kandidat treba dostaviti:

1. Kraću biografiju/CV,
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca)
4. Dokaz o stručnoj spremi:
 - diploma o završenoj SSS/VŠ odnosno VI /VI stepen stručne spreme (za poziciju pod 1.)
 - diploma o završenom I ciklusu, 240 ECTS bodova ili VS, VII stepen stručne spreme (za poziciju pod 2.)
- 5.Rješenje o nostrifikaciji diplome (za diplomu koja je stečena u inostranstvu)
- 6.Uvjerenje/ certifikat o poznavanju rada na računaru (za poziciju pod 1. i 2.)
- 7.Uvjerenje/certifikat o poznavanju engleskog jezika sa ocjenom nivoa B2 (uvjerenje ne dostavljaju kandidati koji imaju diplomu I ciklusa ili VII u zvanju bachelor/profesor engleskog jez. (za poziciju od 2)
- 8.Uvjerenje/potvrdu o radnom iskustvu nakon sticanja diplome (za poziciju pod 1. i 2.)

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti original ili ovjerene kopije.

Sa kandidatiima koji budu ispunjavali uslove konkursa izvršit će se prethodna provjera radnih sposobnosti putem testiranja i intervjua.

Kandidat koji bude izabran u obavezi je prije potpisivanja Ugovora o radu dostaviti: ljekarsko uvjerenje kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova za koje je izabran, kao i Uvjerenje da se ne vodi krivični postupak (od nadležnog suda, ne starije od 3 mjeseca).

Konkurs ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju navedenih uslova dostaviti lično ili putem pošte na adresu:

UNIVERZITET U BIHAĆU, Pape Ivana Pavla II, 2/2, 77000 Bihać, sa naznakom: „Prijava na Javni konkurs –Ne otvarati“ (navesti poziciju na koju se kandidat prijavljuje).