

UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022

adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II,
77000 Bihać

e-mail: rektorat@unbi.ba



UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022

address: Pape Ivana Pavla II 2/II,
77000 Bihać

e-mail: rektorat@unbi.ba

S E N A T

Broj: 06-4294/11

Bihać, 29.09.2011.

Na osnovu člana 61. Statuta Univerziteta u Bihaću, a u vezi sa Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH, Senat Univerziteta u Bihaću je na svojoj XXV redovnoj sjednici održanoj dana 29.09.2011. godine, utvrdio

P R A V I L N I K

O

PROCEDURAMA ZA PREDLAGANJE, PRIHVAĆANJE, PROVOĐENJE I PRAĆENJE REALIZACIJE STUDIJSKIH PROGRAMA UNIVERZITETA U BIHAĆU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o procedurama za predlaganje, prihvaćanje, provođenje i praćenje realizacije studijskih programa Univerziteta u Bihaću (u daljem tekstu: Pravilnik) pobliže se određuju procedura izrade, usvajanja, izmjene, dopune, realizacije, praćenja realizacije, te ukidanja ili stavljanja u status mirovanja studijskih programa na Univerzitetu u Bihaću (u daljem tekstu: Univerzitet).

II STUDIJSKI PROGRAMI

Član 2.

Univerzitetski studij se organizuje i izvodi u skladu sa studijskim programima koje donosi Senat, na prijedlog NNV-a organizacionih jedinica.

Član 3.

Studijski program sadrži opće i posebne uslove koje student mora da zadovolji, kao i predmete/module čijim uspješnim savlađivanjem student stiče odgovarajuću kvalifikaciju.

Studijski program obavezno sadrži:

- a) Naziv studijskog programa,
- b) Ciljeve studijskog programa,
- c) Detaljne informacije o kvalifikaciji,
- d) Ishode učenja iskazane za cjelokupnu kvalifikaciju,
- e) Ishode učenja iskazane za svaki predmet/modul,

- f) Uslove za upis na studijski program,
- g) Vrsta studijskog programa,
- h) Relevantnost kvalifikacija osoblja,
- i) Način realizacije studijskog programa,
- j) Za svaki nastavni predmet/modul: naziv i šifra, status (obavezni ili izborni), kratak opis, nivo, sadržaj, način realizacije nastave (plan rada), termine i način provjere znanja i vještina, te ocjenjivanje, obavezna literatura na osnovu koje se vrši provjera znanja i vještina, dužina trajanja nastave, godina studija, semestar, imena nastavnika i asistenata koji će realizirati predmet/modul, bodovna vrijednost iskazana shodno ECTS-u, ukupan broj sati rada studenta (predavanja, vježbe i druge obaveze) iskazano ukupno i sedmično, mjesto predmeta/modula u studijskom programu (tabelarni prikaz ili dijagram studijskog programa),
- k) Potrebne (materijalne, ljudske i vremenske) resurse za realizaciju studijskog programa,
- l) Relevantnost resursa.

III PREDLAGANJE I PRIHVAĆANJE NOVIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Član 4.

Prijedlog novog studijskog programa izrađuje Tim za izradu prijedloga studijskog programa kojeg imenuje NNV organizacione jedinice (u daljem tekstu: Tim). Inicijativu za izradu novog studijskog programa može pokrenuti svaki nastavnik organizacione jedinice.

Prijedlog mora sadržavati sve elemente navedene u članu 3. ovog pravilnika, projekciju broja studenata za prvih pet godina realizacije programa, te u potpunosti biti izrađen u skladu sa propisima Univerziteta i zakonom. U slučaju neidentificiranja imena nastavnika i asistenata, obavezno navesti profil/kvalifikacije nastavnika/asistenta koji će realizirati nastavni predmet/modul i način angažovanja istih.

Član 5.

Prijedlog studijskog programa koji je izradio Tim se dostavlja na reviziju minimalno: akademskom osoblju, studentima, diplomiranim studentima, predstavnicima privrede i lokalnoj zajednici.

Prijedlog studijskog programa mora dobiti pozitivnu ocjenu Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta (u daljem tekstu: Centar).

Prijedlog studijskog programa, uz dokaz da su ispunjeni uslovi u paragrafima 1 i 2 ovoga člana usvaja NNV organizacione jedinice koja je imenovala Tim. Prijedlog se prosljeđuje Senatu Univerziteta koji donosi studijski program.

Realizacija studijskog programa započinje uz saglasnost Upravnog odbora Univerziteta.

IV IZMJENE I DOPUNE STUDIJSKIH PROGRAMA

Član 6.

NNV organizacione jedinice svake godine vrši analizu i reviziju realizacije studijskih programa. Svaku predloženu promjenu studijskog programa usvaja NNV organizacione jedinice uz konsultacije s Centrom. Studijski program usvojen prije početka akademske godine se primjenjuje kao studijski program za tu generaciju studenata i predstavlja osnov za eventualne izmjene navedene u članu 7. ovog pravilnika.

Izmjene i dopune studijskog programa u manjem obimu se primjenjuju nakon usvajanja od strane NNV-a, a informacije o usvojenim promjenama se dostavljaju Senatu i Centru.

Izmjene i dopune studijskog programa u većem obimu se provode shodno članu 5. ovog pravilnika.

Član 7.

Izmjene i dopune studijskog programa u većem obimu spomenute u članu 6. ovog Pravilnika su:

- a) Izmjena sadržaja studijskog programa do ukupno 30 ECTS bodova u toku realizacije studijskog programa,
- b) Svaka izmjena stavki od a) do h) navedenih u članu 3. ovog Pravilnika.

Izmjene i dopune studijskog programa u manjem obimu spomenute u članu 6. ovog Pravilnika su:

- a) Svaka izmjena vezana za izborne predmete/module, uključujući potpunu zamjenu izbornih predmeta uz uslov da broj ponuđenih izbornih predmeta ostane isti,
- b) Izmjene stavki od i) do l) u članu 3. ovog Pravilnika,
- c) Svaka druga izmjena ne spomenuta u paragrafu 1 ovog člana.

V REALIZACIJA I PRAĆENJE REALIZACIJE STUDIJSKIH PROGRAMA

Član 8.

Studijski programi se realizuju u skladu sa propisima Univerzitetima, važećim zakonima i uz primjenu Standarda i normativa za visoko obrazovanje, u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u BiH i drugim pozitivnim propisima koji se odnose na područje visokog obrazovanja u BiH, te u skladu sa dokumentima na evropskom nivou čiji je potpisnik Bosna i Hercegovina ili Rektorska konferencija BiH.

Član 9.

Univerzitet osigurava potrebne resurse za realizaciju studijskih programa, u granicama svojih kapaciteta, ali ni u kom slučaju ispod definisanih minimalnih standarda i normativa.

Član 10.

Univerzitet razvija sistem osiguranja kvaliteta kojim će pratiti realizaciju studijskih programa i nastavnog procesa.

Organizacione jedinice mogu razviti specifične mehanizme praćenja realizacije studijskog programa.

Član 11.

Praćenje realizacije studijskih programa rezultira analizom za svaki nastavni predmet/modul, u skladu sa usvojenim sistemom osiguranja kvaliteta Univerziteta (popunjavanjem B-01 obrazaca). Analiza obavezno obuhvata i rezultate anketiranja studenata.

Član 12.

Praćenje realizacije studijskog programa rezultira analizom studijskog programa, u skladu sa usvojenim sistemom osiguranja kvaliteta Univerziteta (popunjavanjem B-02 obrazaca). Analiza obavezno sadrži i rezultate anketiranja studenata, kao i preporuke za izmjene/poboljšanje realizacije studijskog programa.

VI UKIDANJE ILI STAVLJANJE U STATUS MIROVANJA STUDIJSKIH PROGRAMA

Član 13.

Ukidanje studijskog programa označava postupak kojim Senat donosi odluku o prestanku izvođenja studijskog programa, uslijed dugoročne namjere da taj studijski program ne realizuje u budućnosti. Odluku donosi Senat na prijedlog NNV-a organizacione jedinice koja realizuje studijski program.

Odluka ne smije uticati na status upisanih studenata kojima se mora omogućiti da završe započeti studij.

Član 14.

Stavljanje studijskog programa u status mirovanja označava postupak kojim Senat donosi odluku o prestanku izvođenja studijskog programa, uslijed namjere da taj studijski program ne realizuje u narednoj akademskoj godini. Odluku donosi Senat na prijedlog NNV-a organizacione jedinice koja realizuje studijski program. Odluka o mirovanju se donosi za akademsku godinu i obavezno sadrži rok do kada će Senat izvršiti analizu stanja i reviziju odluke.

Odluka ne smije uticati na status upisanih studenata kojima se mora omogućiti da završe započeti studij.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Za provođenje ovoga pravilnika odgovorni su dekani organizacionih jedinica i predsjednik Senata.

Član 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 dana nakon objavljivanja na oglasnoj tabli univerziteta.

Dostavljeno: - Organizacionim jedinicama
- Oglasna ploča Univerziteta
- a/a

Predsjednik Senata

Prof.dr. Refik Šahinović

Procedura za praćenje ispunjenja planova i realizacije strateškog plana razvoja Univerziteta u Bihaću objavljena je 29.09.2011. na oglasnoj ploči Univerziteta u Bihaću, a stupila je na snagu 07.10.2011.

Predsjednik Senata

Prof.dr. Refik Šahinović