

UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022

adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II,
77000 Bihać

e-mail: kabinetrektora@unbi.ba



UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022

address: Pape Ivana Pavla II 2/II,
77000 Bihac

e-mail: kabinetrektora@unbi.ba

SENAT

Na osnovu člana 61. tačka d) Statuta Univerziteta u Bihaću ("Univerzitet u Bihaću broj: 01-1914/09 od 27. 10. 2009. godine") Senat Univerziteta u Bihaću, na XXXIX sjednici održanoj 27. 6. 2019. godine donosi

PRAVILA STUDIRANJA NA STUDIJU PRVOG CIKLUSA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravila)

Ovim Pravilima studiranja (dalje: Pravila) bliže se uređuje organizacija i izvođenje prvog ciklusa studija, napredovanje studenata u toku studija, vrednovanje rada studenata, dodjeljivanje stepena i diploma, izdavanje isprava o studijama, kao i druga pitanja od značaja za završetak studija prvog ciklusa na Univerzitetu u Bihaću (dalje: Univerzitet).

Član 2.

(Evropski sistem prijenosa bodova)

Studij prvog ciklusa na Univerzitetu organizuje se i ostvaruje u skladu sa Pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prijenosa bodova (dalje: ECTS).

DIO DRUGI - ORGANIZACIJA STUDIJA

Član 3.

(Sadržaj studijskog programa)

- (1) Univerzitet u Bihaću, odnosno fakulteti, organiziraju i izvode studij prvog ciklusa iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti.
- (2) Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.
- (3) U skladu sa ECTS-om, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.
- (4) Jedan ECTS bod odnosi se na 25 sati rada studenta u ukupnom fondu opterećenja studenta koje je predviđeno studijskim programom.
- (5) Broj ECTS bodova za pojedini predmet određuje se prema broju sati nastave (teorijske i/ili praktične, vježbi, seminara i slično), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i slično) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, kolokviji, završni ispit i dr.).

Član 4.
(Trajanje studija)

Prvi ciklus studija na univerzitetskim studijskim programima za sticanje diplome prvog ciklusa studija traje tri studijske godine, odnosno 180 ECTS bodova, ili četiri godine što predstavlja 240 ECTS bodova.

Član 5.
(Dodjela diploma)

(1) Student koji je položio sve ispite predviđene upisanim studijskim programom i ispunio ostale obaveze propisane Statutom Univerziteta ("Univerzitet u Bihaću broj: 01-1914/09 od 27. 9. 2009. godine") i ovim Pravilima, stiće diplomu prvog ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa (180 bodova za trogodišnji studij, odnosno 240 bodova za četverogodišnji studij).

(2) Uz diplomu studija prvog ciklusa izdaje se Dodatak diplomu radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

Član 6.
(Struktura studijskog programa)

(1) Studijski program sadrži opće i posebne uslove koje student treba da zadovolji za sticanje određenog zvanja, i to:

- a) naziv studijskog programa;
- b) ciljeve studijskog programa;
- c) detaljne informacije o studijskom programu, kvalifikaciji i stručnom ili akademskom zvanju;
- d) ishode učenja studijskog programa;
- e) prikaz obaveznih i izbornih predmeta po studijskim godinama i semestrima (nastavni plan);
- f) dijagram strukture studija (tabelarni prikaz matrice ishoda učenja i predmeta);
- g) broj sati individualnog opterećenja studenta po predmetu;
- h) broj ECTS bodova za svaki predmet;
- i) informacije o drugim oblicima nastave namijenjenim sticanju i usavršavanju profesionalnih znanja i vještina (seminari, tematske klinike, debatni časovi, praktični rad i drugo);
- j) prikaz obaveznih uslova za pohađanje nastave i polaganje predmeta;
- k) prikaz modula i blokova, ukoliko je nastava organizirana na takav način;
- l) završni rad (diplomski rad), ukoliko je planiran; završni rad (diplomski rad) vrednuje se sa najviše 15 ECTS bodova;
- m) resursi (ljudski i materijalni) potrebni za realizaciju studijskog programa;
- n) relevantnost postojećih resursa sa planom unapređenja;
- o) sistem osiguranja kvaliteta studijskog programa.

(2) Podaci o predmetu sadrže:

- a) naziv predmeta i odgovarajuću šifru predmeta;
- b) kratak opis programa predmeta koji omogućava razumijevanje njegove sadržine od strane studenata i drugih korisnika;
- c) procjenu nivoa predmeta, uz jasno određenje ciljeva i potrebnih prethodnih znanja (uz navođenje predmeta koje treba prethodno položiti i preporuku literature koju treba koristiti za pripremu);
- d) ishode učenja predmeta;
- e) metode osiguranja kvaliteta;
- f) sadržaj predmeta i nastavne materije (sve nastavne jedinice u semestru, prikazane sedmično);
- g) naznaku o obaveznim i izbornim predmetima;
- h) ime(na) nastavnika i saradnika;
- i) listu obavezne literature na osnovu koje se vrši provjera znanja i vještina i preporučene literature;

- j) obavezna i specifična oprema, resursi i uslovi potrebni za pohađanje predmeta;
- k) oznaku studijskog ciklusa, godine, semestra i matičnog studijskog programa/odsjecka;
- l) metode nastave, savladavanja gradiva i učenja - predavanja, konsultacije, vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, terenski rad i slično, sa ukupnim brojem sati u semestru i ukupno radno opterećenje studenta na predmetu;
- m) način provjere i vrednovanja rada i znanja, polaganja i trajanja ispita - oblici provjere rada i znanja tokom semestra, termini, udio vrednovanja praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada (seminarski radovi, eseji, projekti i drugo), način i termini polaganja završnih ispita;
- n) posebnu naznaku predmeta na kojima se nastava izvodi na nekom od stranih jezika;
- o) ECTS bodove predviđene za određeni predmet, u skladu sa općim postavkama ECTS-a.

Član 7.

(Organizacija nastave)

- (1) Akademska godina organizira se u dva semestra: zimski i ljetni.
- (2) Trajanje akademske godine i organizacija studija propisana je Zakonom o visokom obrazovanju USK-a (Prečišćeni tekst "Sl. glasnik USK broj: 24/17").
- (3) Organizacija i održavanje ispita propisani su i utvrđeni Pravilnikom o polaganju ispita.
- (4) Tačan kalendar organizacije i realizacije studijskih programa za akademsku godinu utvrđuje i objavljuje Senat Univerziteta u Bijaću prije početka akademske godine.

Član 8.

(Obaveze nastavnika)

- (1) Nastava se organizira i izvodi prema utvrđenom rasporedu sati.
- (2) Raspored sati sadrži: naziv studijskog programa, studijsku godinu, naziv predmeta, vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto (sale, laboratorije) održavanja nastave, nastavnike i eventualna druga uputstva o nastavi.
- (3) Za svaki predmet predmetni nastavnik utvrđuje plan rada koji je dužan dostaviti prodekanu za nastavu fakulteta.
- (4) Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa planom rada na predmetu.
- (5) Studenti imaju pravo na izvod iz plana rada u pisanoj formi.
- (6) Pri utvrđivanju planova mora se voditi računa o usklađivanju termina provjere znanja i završnih ispita, tako da dvije provjere znanja ili dva ispita ne mogu biti organizirani u jednom danu, o čemu brine prodekan za nastavu fakulteta.
- (7) Kolokviji, iz predmeta iz kojih je predviđeno polaganje kolokvija, se organiziraju u terminima utvrđenim akademskim kalendarom za izvođenje nastave.
- (8) Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminarski, domaći, grafički, projekti i drugo) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra. Ukupni obim ovih zadataka mora biti usaglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno ECTS-u.
- (9) Nastavnik je dužan da u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i priprema za provjere znanja i ocjenjivanje, pomogne studentima organiziranjem konsultacija. Termini i vrijeme za konsultacije trebaju biti usklađeni sa obavezama studenata.

Član 9.

(Izvedba nastave)

- (1) Nastava može biti organizirana i izvođena kao redovna, konsultativna i učenje na daljinu, ali se ispiti moraju održavati u prostorijama Univerziteta.

- (2) Student u statusu redovnog i redovnog-samofinansirajućeg je obavezan prisustvovati organiziranim oblicima nastave.
- (3) Student stiče pravo na potpis ako je prisustvovao na 70% organiziranih oblika nastave.
- (4) Ispiti iz umjetničkih predmeta mogu se održavati i van mjesta sjedišta ustanove, ukoliko se radi o javnim manifestacijama tipa koncerta, izložbe, predstave i slično.
- (5) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizirati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebna cjelina.

Član 10.

(Konkurs za upis studenata)

Univerzitet raspisuje Konkurs za upis studenata prije početka akademske godine. Na osnovu broja prijavljenih kandidata Univerzitet zadržava pravo da ne upiše studente.

DIO TREĆI - PRIJAVLJIVANJE PREDMETA I EVIDENCIJA

Član 11.

(Prijavljivanje predmeta i evidencija)

- (1) Student prijavljuje izborne predmete koje treba slušati i polaže u akademskoj godini u skladu sa kalendarom, a za prvu studijsku godinu nakon upisa.
- (2) Izbor predmeta vrši se do opterećenja od 30 ECTS bodova za semestar i 60 ECTS bodova za godinu, osim u slučajevima u kojima je ovim Pravilima utvrđeno drugačije.
- (3) Student se mora prijaviti da sluša predmete koje nije položio iz prethodne studijske godine. Student se može prijaviti da sluša predmete iz naredne godine studijskog ciklusa za koje je ispunio uslove predviđene studijskim programom.
- (4) Po isteku termina predviđenih za prijavljivanje predmeta formiraju se spiskovi studenata po predmetima za studijsku godinu i objavljuju na oglasnoj tabli fakulteta za svaki studijski program i predmet. Studijski predmeti koje je student prijavio ne mogu se mijenjati nakon njihove verifikacije.
- (5) Podaci o prijavljenom opterećenju unose se u evidencioni karton studenta.

Član 12.

(Ovjera studijske godine)

- (1) Na kraju studijske godine ovjerava se evidencioni karton studenta, upisom broja osvojenih ECTS bodova po semestrima i ukupno.
- (2) Ovjera studijske godine obavezna je za sve studente.
- (3) Na osnovu ovjerene studijske godine potvrđuje se koliko je student osvojio ECTS bodova, čime se omogućava korištenje propisanih studentskih prava.

Član 13.

(Evaluacija nastave)

- (1) Praćenje kvaliteta nastavnog procesa provodi se anketiranjem studenata.
- (2) Za provođenje ankete odgovoran je Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta. Anketa se obavezno provodi na kraju svakog semestra.
- (3) Konačni rezultati evaluacije za svaki predmet unose se u personalni dosje nastavnika/saradnika.
- (4) Nastavnik/saradnik izabran po prvi put u akademsko zvanje, kao i nastavnik/saradnik koji po prvi put predaje određene predmete, ima pravo zahtijevati da se podaci o prvoj godini njegove nastave ne unose u dosje.
- (5) Dekan fakulteta dužan je da nastavnika/saradnika čija je prosječna ocjena evaluacije ispod 3 pozove na

razgovor, ukaže na nedostatke i predloži načine za otklanjanje tih nedostataka.

(6) Pravilnik o anketiranju studenata propisuje sadržaj evaluacijskog obrasca, način provođenja ankete, postupanje na osnovu rezultata anketiranja i drugo relevantno za proces evaluacije i anketiranja.

DIO ČETVRTI - NAPREDOVANJE U TOKU STUDIJA

Član 14.

(Status studenta)

- (1) Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.
- (2) Student se pri upisu studijske godine opredjeljuje za predviđeni dio studijskog programa obima 30 ECTS bodova za semestar, odnosno 60 ECTS bodova za godinu.
- (3) Student koji je završio sve obaveze iz prethodne studijske godine može upisati do 80 ECTS bodova.
- (4) Pravo iz čl. 14 stav (3) ovih Pravila student može koristiti od druge godine studija.

Član 15.

(Status redovnog studenta)

- (1) Redovni student je student koji je u akademskoj godini upisan na predmete ukupne vrijednosti 60 ili više ECTS bodova.
- (2) Redovni student svaku od studijskih godina studijskog programa na koji je upisan može obnavljati u tom statusu samo jednom.
- (3) U pravima i obavezama u nastavi nema razlike između studenta koji se finansira iz Budžeta i studenta koji plaća školarinu (samofinansirajući studij ili vanredni studij).

Član 16.

(Redovan student)

- (1) Status redovnog studenta može se zadržati do sticanja diplome prvog ciklusa studija, a najduže u dvostrukom trajanju predviđenog studija.
- (2) Status redovnog studenta priznaje se i studentu, državljaninu BiH, koji se prepiše sa drugog univerziteta, ukoliko ispuni propisani kriterijum za taj status. U tom slučaju, vrijeme studiranja na drugom univerzitetu uračunava se u ukupno trajanje studija.
- (3) Redovnom studentu za kojim postoji poseban interes Univerziteta (vrhunski sportista ili umjetnik ili inovator), može se odobriti savladavanje studijskog programa pod posebnim uslovima koje utvrđuje Senat na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća (dalje: NNV) fakulteta.

DIO PETI - MOBILNOST

Član 17.

(Mobilnost na Univerzitetu)

- (1) Studentu se može omogućiti prelazak sa jednog studijskog programa na drugi pod uslovima koje utvrđuje Senat, na prijedlog NNV-a fakulteta.
- (2) Pravo na prelazak mora se ostvariti prije početka akademske godine.
- (3) Uz zahtjev za promjenu studija ili studijskog programa prilažu se dokumenti o postignutom uspjehu na studiju, odnosno studijskom programu sa koga se prepisuje.
- (4) Vrijeme studiranja na studijskom programu sa koga se prepisuje uračunava se u ukupno trajanje studija.

Član 18.

(Mobilnost između univerziteta)

- (1) Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inozemstvu, posredstvom programa za razmjenu studenata ili na bazi bilateralnih ugovora između univerziteta.
- (2) U skladu sa ugovorom o studiranju koji student zaključuje sa Univerzitetom priznaje mu se ostvareni broj ECTS bodova i period studiranja.
- (3) Razmjena studenata ne podrazumijeva izdavanje diplome, odnosno sticanje stepena, od strane univerziteta na kojem boravi, ukoliko ugovorom između univerziteta nije uređeno izdavanje zajedničke diplome, odnosno priznavanje stepena.

Član 19.

(Zahtjev za mobilnost)

- (1) Uz zahtjev za boravak na drugoj ustanovi visokog obrazovanja prilažu se originalna dokumenta predviđena ECTS pravilima za promjenu mjesta studiranja, i to:
 - a) formular za prijavljivanje studenta na drugu visokoškolsku ustanovu (Student application form);
 - b) ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj ustanovi (Learning Agreement);
 - c) prijepis ocjena (Transcript of Records);
 - d) informacioni paket (Informator) (Information Package).
- (2) Zadatke u vezi s administrativnim i akademskim aspektima ECTS-a (informiranje studenata, pomoć kod pripreme dokumenata, komunikacija između matičnog fakulteta i ustanove, pomoć kod uključivanja gostujućih studenata u obrazovni program) obavljaju ECTS koordinatori fakulteta.

Član 20.

(Prava nakon mobilnosti)

- (1) Student koji je boravio na drugom univerzitetu može da se vrati na studijski program Univerziteta koji je započeo, a na njegov status primjenjuju se odredbe ovih Pravila.
- (2) Priznavanje obaveza (položениh predmeta i ocjena), ispunjenih u vrijeme boravka na drugoj ustanovi, ukoliko su u potpunosti u skladu sa potpisanim ugovorom o studiranju na drugoj visokoškolskoj ustanovi, je obavezujuće za Univerzitet.

DIO ŠESTI - PROMJENA STATUSA STUDENTA

Član 21.

(Finansiranje studija)

- (1) Student se ne može istovremeno finansirati iz Budžeta na dva studija, odnosno na dva studijska programa koja organizira Univerzitet.
- (2) Student koji se finansirao iz Budžeta (redovni student), a koji drugi put obnavlja studijsku godinu, može studij nastaviti uz plaćanje školarine (samofinansirajući ili vanredni).

Član 22.

(Promjena načina finansiranja studija)

- (1) Samofinansirajući ili vanredni student koji ispuni propisane uslove za nastavak studija može preći u status studenta koji se finansira iz Budžeta (redovni) ukoliko nije popunjen predviđeni broj mjesta za taj studijski program.
- (2) Ovo pravo se ostvaruje u skladu sa članom 166. stav (4) Statuta Univerziteta u Bihaću i na osnovu podnesenog zahtjeva, o čemu dekan donosi rješenje.

(3) Student ovo pravo može koristiti ukoliko u toku studija nije obnavljao studijsku godinu.

Član 23.

(Pravo na mirovanje obaveza)

- (1) Prava i obaveze studenta mogu mirovati.
- (2) Prava i obaveze studenta miruju:
 - a) za vrijeme naznačeno u pozivu državnog organa;
 - b) za vrijeme trudnoće studentice i do 1 godine starosti djeteta;
 - c) zbog neprekidnog bolničkog liječenja u trajanju od najmanje jednog semestra (što se dokazuje potvrdom i medicinskom dokumentacijom);
 - d) iz posebnih razloga lične prirode.
- (3) Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se prije nastupanja mirovanja, a nakon upisane studijske godine na kojoj će koristiti to pravo.
- (4) Zahtjev za mirovanje po osnovu bolničkog liječenja ili trudnoće može se podnijeti u toku studijske godine.
- (5) Rješenje po zahtjevu za mirovanje prava i obaveza studenta donosi dekan fakulteta.
- (6) Po prestanku razloga zbog kojih je zatraženo mirovanje, student nastavlja studij prema važećem studijskom programu.

Član 24.

(Nastavak studija nakon isključenja)

- (1) Nakon isteka perioda na koji je isključen, student ima pravo da nastavi studij.
- (2) Odluku po zahtjevu studenta donosi dekan fakulteta.
- (3) Ukoliko se odobri ponovni upis, student se može upisati kao samofinansirajući na početku naredne studijske godine i dužan je nastaviti studiranje po studijskom programu koji važi u studijskoj godini u kojoj nastavlja studij.

Član 25.

(Ispis studenta)

- (1) Status studenta prestaje na način i pod uslovima propisanim Statutom i Zakonom.
- (2) Ispis studenata na osnovu člana 168. stav (1) alineja c) Statuta vrši se 15. decembra.

DIO SEDMI - VREDNOVANJE RADA STUDENATA

Član 26.

(Praćenje rada studenta)

- (1) Rad i znanje studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku semestra i na završnom ispitu.
- (2) Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja bodova i načinom formiranja ocjene.
- (3) Studentu se dodjeljuju bodovi za svaki izdvojeni oblik provjere rada i ocjene znanja, u skladu sa ECTS pravilima.
- (4) Nastavnik je dužan da javno objavi studentima rezultate o broju osvojenih bodova nakon svake provjere, kao i ukupan broj bodova koje je student osvojio od početka nastave.
- (5) U strukturi ukupnog broja bodova najmanje 50 % mora biti predviđeno za aktivnosti i provjere znanja u toku semestra.
- (6) Nastavnik je dužan da detaljno obrazloži ocjenu rada i znanja studenta.

Član 27.

(Završni ispit na predmetima)

- (1) Predmetni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studente sa načinom polaganja završnog ispita.
- (2) Završni ispit se u strukturi bodova može vrednovati sa najviše 50% ukupnog broja bodova.
- (3) Uslov za izlazak na završni ispit je ostvaren minimalno potreban broj bodova za prolaznu ocjenu u skladu sa Statutom i studijskim programom.

Član 28.

(Ocjenjivanje)

- (1) Rezultate provjere rada i znanja studenta u toku nastave predmetni nastavnik unosi u karton rada studenta.
- (2) Nakon završetka nastave i završnog ispita nastavnik određuje ukupan broj osvojenih bodova i formira konačnu ocjenu za svakog studenta.
- (3) Ocjenjivanje i vrednovanje vrši se u skladu sa ECTS skalom ocjenama: A, B, C, D, E i F. Prolazne ocjene su: A, B, C, D i E i prema ECTS skali imaju sljedeće značenje:
 - a) 10 (A) – (izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama), nosi 95-100 osvojenih bodova;
 - b) 9 (B) – (iznad prosjeka, sa ponekom greškom), nosi 85-94 osvojenih bodova;
 - c) 8 (C) – (prosječan, sa primjetnim greškama), nosi 75-84 osvojenih bodova;
 - d) 7 (D) – (općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima), nosi 65-74 osvojenih bodova;
 - e) 6 (E) – (zadovoljava minimalne kriterije), nosi 60-64 osvojenih bodova;
 - f) Neprolazna ocjena je: 5 (F, FX) – (potrebno znatno više rada), ispod 60 bodova.

Član 29.

(Javnost ispita)

- (1) Ispiti i svi oblici provjere znanja su javni.
- (2) Ukoliko se ispit organizira usmeno, nastavnik mora omogućiti studentima da prisustvuju ispitivanju.
- (3) Usmenom ispitu obavezno prisustvuje, pored kandidata i ispitivaoca, i najmanje još jedna osoba iz reda studenata, nastavnika ili saradnika.
- (4) Ukoliko se ispit organizira pismeno, nastavnik upoznaje studente sa kojim se pomagalima mogu koristiti.

Član 30.

(Ispiti)

- (1) Ispunjavanje predispositnih obaveza (eseji, zadaće, grafički radovi i dr.), provjere rada i znanja u toku semestra, polaganje kolokvija i završnog ispita organiziraju se u redovnim i popravnim terminima.
- (2) Redovni i popravni rokovi za kolokvije organiziraju se u terminima predviđenim silabusom.
- (3) Redovni termin za završni ispit se organizira u skladu sa Zakonom.
- (4) Za studente koji nisu izašli na završni ispit ili ga nisu položili ili nisu zadovoljni ocjenom na završnom ispitu u redovnom terminu, organizira se popravni završni ispit.
- (5) Ispit se organizira između semestara u trajanju od dvije sedmice i u terminu utvrđenim akademskim kalendarom.

Član 31.

(Rezultati ispita)

- (1) Nastavnik je dužan saopćiti studentima rezultat usmenog završnog ispita odmah po održanom ispitu (položio ili nije položio).

- (2) Rezultati pismenog završnog ispita i konačne ocjene objavljuju se u roku od tri do najviše pet dana od dana ispita, isticanjem na oglasnoj tabli fakulteta ili na drugi adekvatan način.
- (3) Nastavnik je dužan omogućiti uvid u pismeni rad i studenta upoznati sa nedostacima rada, bez obzira na ostvarenu ocjenu.
- (4) Ukoliko je ispit položilo manje od 50% studenata koji su redovno pohađali nastavu i polagali završni ispit, nastavnik je dužan da prije popravnog završnog ispita održi konsultacije sa studentima.

Član 32.

(Priznavanje predmeta)

- (1) Studentu koji je položio ispit na drugom studijskom programu priznaje se položen ispit, ako predmet iz kojeg je ispit položen, po svojoj sadržini i obimu, odgovara predmetu koji je student upisao.
- (2) Studentu koji je ostvario ECTS bodove u necikličnom obrazovanju može se priznati položen ispit, ako predmet iz kojeg je ispit položen, po svojoj sadržini i obimu, odgovara predmetu studijskog programa.
- (3) Ako predmet iz kojeg je ispit položen po svojoj sadržini i obimu približno odgovara predmetu koji je student upisao, studentu se može priznati ispit u cjelini, ako se utvrdi da je student kroz obrađeni i položeni program stekao znanje i vještine u mjeri dovoljnoj za priznavanje ispita.
- (4) Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen na ispitu.
- (5) Broj ECTS bodova priznatog ispita utvrđuje se u skladu sa studijskim programom na koji se upisuje.

Član 33.

(Pravo na ponovno polaganje pred komisijom)

- (1) Ako student smatra da je oštećen u postupku provođenja i ocjenjivanja na završnom ispitu ima pravo na ponovno polaganje pred komisijom.
- (2) Zahtjev za ponavljanje ispita podnosi se dekanu u roku od 24 sata nakon uvida u rad. Ako dekan fakulteta ocijeni zahtjev opravdanim, donosi odluku sa kojom upoznaje predmetnog nastavnika i studenta.
- (3) Odlukom se utvrđuje obaveza ponavljanja ispitivanja u narednom radnom danu, a najkasnije u roku od pet dana, te imenuje ispitna komisija.
- (4) Ispitnu komisiju čine predmetni nastavnik i dva nastavnika iz iste ili srodne oblasti.
- (5) Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik komisije.
- (6) Komisija donosi odluku većinom glasova. Odluka komisije je konačna.
- (7) Pravo iz člana 33. ovih Pravila student primjenjuje i na provjere rada i znanja u toku semestra, a može se koristiti samo jedanput u toku semestra.

Član 34.

(Ponovni upis predmeta)

- (1) Student nije položio ispit ako nije osvojio minimalni potreban broj bodova koje je nastavnik predvidio za prolaznu ocjenu u skladu sa studijskim programom.
- (2) Ukoliko student i u popravnom terminu nije osvojio minimalni broj bodova za prolaznu ocjenu, student mora ponovo pohađati nastavu u narednoj studijskoj godini i izvršiti sve obaveze predviđene silabusom.
- (3) Student završne godine studija može dobiti status absolventa samo u slučaju da ima položene sve ispite prethodnih studijskih godina.
- (4) Student završne godine studija koji nema položene sve ispite prethodnih studijskih godina, ili u toku apsolventskog staža ne položi preostale ispite studijskog programa, mora se prijaviti za ponovno pohađanje nastave u narednoj studijskoj godini (obnova završne studijske godine) i izvršiti sve obaveze predviđene silabusom.
- (5) Student završne godine studija u statusu absolventa, uz pravo izlaska na završne ispite svakog mjeseca, ostvaruje i pravo ispunjavanja/polaganja i predispitnih obaveza i provjera rada i znanja predviđenih u toku

semestra.

Član 35.

(Spriječenost predmetnog nastavnika)

- (1) U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika da održi završni ispit, dekan fakulteta, organizaciju i održavanje završnog ispita povjerava drugom nastavniku iz iste ili srodne oblasti ili imenuje komisiju.
- (2) Spriječenost predmetnog nastavnika rješenjem utvrđuje dekan, na osnovu dostupnih objektivnih pokazatelja, pismenih tragova komunikacije, službene zabilješke upućene predmetnom nastavniku, odnosno uslijed neodržavanja završnog ispita i/ili nepostojanja komunikacije u roku od pet dana od zakazanog termina završnog ispita.
- (3) Komisija ima najmanje tri člana. U komisiju mogu biti imenovani nastavnici iz iste ili srodne oblasti.
- (4) Odluku o ocjeni komisija donosi većinom glasova.
- (5) Odluka komisije je konačna.
- (6) Na saopćavanje ocjene komisije sa usmenog, odnosno pismenog završnog ispita shodno se primjenjuju odredbe člana 31. ovih Pravila.
- (7) Zapisnik o toku ispita i ocjeni komisija dostavlja dekanu fakulteta.
- (8) Pravo iz člana 35. ovih Pravila se primjenjuje i na provjere rada i znanja u toku semestra.

DIO OSMI - ZAVRŠNI RAD (DIPLOMSKI RAD)

Član 36.

(Završni rad)

- (1) Završni rad (diplomski rad) predstavlja samostalnu stručnu obradu određenog problema.
- (2) Tema završnog rada (diplomskog rada) bira se iz stručnih predmeta koje sadrži studijski program.
- (3) Studentu se može odobriti tema završnog rada (diplomskog rada) koju bira u dogovoru sa mentorom kod kojeg želi da uradi završni rad (diplomski rad).
- (4) Uz svaku temu završnog rada (diplomskog rada) navodi se osnovna literatura.

Član 37.

(Prijava završnog rada)

- (1) Završni rad (diplomski rad) prijavljuje se studentskoj službi fakulteta.
- (2) Student stiče pravo da prijavi završni rad (diplomski rad) upisom zadnje studijske godine.
- (3) Prijava završnog rada (diplomskog rada) obuhvata sljedeće podatke: radni naziv teme, predmet, datum prijave i potpis mentora i studenta.

Član 38.

(Promjena teme završnog rada)

Student na lični zahtjev može jedanput promijeniti temu završnog rada (diplomskog rada) kod istog ili novog mentora.

Član 39.

(Izrada završnog rada)

- (1) Završni rad (diplomski rad) student izrađuje samostalno.
- (2) Nastavnik je obavezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivanjem na literaturu.
- (3) Student je dužan postupiti prema uputstvima i primjedbama mentora.

Član 40.

(Obaveze mentora)

Mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga sa komentarom najkasnije za 14 dana od dana predaje rada.

Član 41.

(Zakazivanje odbrane)

- (1) Nakon položenog zadnjeg ispita student može u roku od deset dana provjeriti u nadležnoj službi fakulteta eventualne neusklađenosti u ličnom evidencionom kartonu.
- (2) Student predaje pet štampanih i jedan elektronski primjerak (na odgovarajućem mediju) završnog rada (diplomskog rada) nadležnoj službi fakulteta.
- (3) Nakon predaje završnog rada u potrebnom broju primjeraka, na prijedlog mentora, dekan fakulteta formira komisiju i zakazuje se odbrana.
- (4) Komisiju sačinjavaju mentor, predsjednik i najmanje jedan član.
- (5) Podaci o zakazanoj odbrani objavljuju se na oglasnoj tabli fakulteta. Od predaje završnog rada do njegove odbrane mora proći najmanje pet dana.

Član 42.

(Sadržaj završnog rada)

- (1) Korice završnog rada (diplomskog rada) sadrže sljedeći tekst, centrirano:
 - a) Na vrhu: UNIVERZITET U BIHAĆU
 - b) Red niže: _____ fakultet
 - c) Na sredini: Ime i prezime studenta
 - d) Red niže: Naslov rada
 - e) Red niže: ZAVRŠNI RAD (DIPLOMSKI RAD)
 - f) Pri dnu: Mjesto, godina predaje rada
- (2) Prvi unutrašnji list sadrži sljedeći tekst, centrirano:
 - a) Na vrhu: UNIVERZITET U BIHAĆU
 - b) Red niže: _____ fakultet
 - c) U sredini: Naslov rada
 - d) Red niže: ZAVRŠNI RAD (DIPLOMSKI RAD)
 - e) Sedam redova niže (lijevo): Ime i prezime mentora
 - f) Sedam redova niže (desno): Ime i prezime studenta, studijski program, matični broj
 - g) Na dnu: Mjesto, mjesec i godina predaje rada
- (3) Sadržaj rada obrađuje se kroz poglavlja: 1. Uvod 2. Sadržaj 3. Tekst rada, podijeljen u logična poglavlja i potpoglavlja. Na kraju rada daju se zaključci, popis literature i izvora u skladu sa usvojenim standardom, popis priloga, tabela, slika, dijagrama i drugo.
- (4) Na hrbatu završnog rada (diplomskog rada), navodi se ime i prezime studenta i puni naslov rada.
- (5) Prilikom pisanja termina „završni rad“ ili „diplomski rad“, koristi se samo jedna varijanta, na osnovu instrukcije fakulteta i mentora.

Član 43.

(Usmena odbrana završnog rada)

- (1) Odbrana završnog rada (diplomskog rada) sastoji se od usmenog izlaganja rezultata rada i obrazložena izdvojenih zaključaka, kao i odgovora na pitanja komisije u vezi s rezultatima rada i zaključcima.
- (2) Ako student ne zadovolji na odbrani završnog rada (diplomskog rada), ima pravo da zatraži da mu se odobri izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta.
- (3) Završni rad (diplomski rad) i odbrana ocjenjuju se jedinstvenom ocjenom od "izvrstan" (A) do

"nedovoljan" (F). Ocjena se donosi većinom glasova članova komisije.

DIO DEVETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

(Druge isprave)

Sve molbe i zahtjeve studenti dostavljaju nadležnoj službi fakulteta.

Član 45.

(Stupanje na snagu)

Ova Pravila studiranja stupaju na snagu danom oglašavanja na oglasnoj ploči i web stranici Univerziteta.

Član 46.

(Primjena)

Ova Pravila primjenjuju se od akademske 2019/2020. godine na svim fakultetima Univerziteta.

Član 47.

(Prestanak važenja)

Pravila studiranja na studiju prvog ciklusa, broj: 01-1264/06 od 27. 10. 2006. godine, prestaju važiti 1. 10. 2019. godine.



Predsjednik Senata
Prof. dr. Nevzet Veladžić

Broj: 06-3667/19
Bihać, 27. 6. 2019.

Ova Pravila objavljena su na oglasnoj ploči i web stranici Univerziteta u Bihaću 9. 7. 2019. godine i tog dana su i stupila na snagu.



Predsjednik Senata
Prof. dr. Nevzet Veladžić