

**UNIVERZITET U BIHAĆU**  
**Fakultet zdravstvenih studija**  
telefon/faks: 387 (0) 37 227-046  
adresa: Nositelja hrvatskog trolista 4,  
77000 Bihać  
e-mail:fzs@unbi.ba



**UNIVERSITY OF BIHAC**  
**Faculty of Health Studies**  
phone/fax: 387 (0) 37 227-046  
address: Nositelja hrvatskog trolista 4,  
77000 Bihać  
e-mail:fzs@unbi.ba

---

## DEKAN

Broj: 02 –979/2020  
Bihać, 22.10.2020. godine

Na osnovu člana 77. Statuta Univerziteta u Bihaću, člana 10. Pravilnika o radu Univerziteta u Bihaću, broj: 01-1197/17 od 22.02.2017.godine, a u vezi sa članom 18. i 21. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Bihaću, broj: 01-439/2013 od 29.01.2013.godine i Odluke rektora Univerziteta u Bihaću broj: 02-5778/20 od 16.12.2020. godine raspisuje se

### **JAVNI KONKURS** **za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme na Fakultetu zdravstvenih studija** **Univerziteta u Bihaću**

#### ***Stručni saradnik za informacione tehnologije– 1 izvršilac***

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu F BiH, kandidat mora ispunjavati i Posebne uslove utvrđene Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Bihaću, i to:

Završen I ciklus studija-bachelor 180/240 ECTS bodova ili VS, elektrotehničkog/informatičkog smjera, 1 (jedna) godina radnog iskustva.

Sistematizovano radno mjesto obuhvata poslove:

- Održava postojeće informatičke infrastrukture na organizacionoj jedinici,
- nadgleda rad cjelokupnog sistema organizacione jedinice,
- pruža informatičku podršku korisnicima organizacione jedinice,
- vrši instalaciju te opsluživanje hardverskih i softverskih sistema organizacione jedinice,
- održava LAN/WLAN mreže organizacione jedinice,
- održava i administrira poddomene unbi.ba, koja se odnosi na organizacionu jedinicu,
- omogućava maksimalnu raspoloživost sistema organizacione jedinice,
- vrši administriranje servera i baza podataka organizacione jedinice,
- preduzima potrebne mjere za poboljšanje sigurnosti računarskog sistema, te mjere za osiguranje istog,
- vrši održavanje i administraciju svih softverskih sistema, programa, infoservisa organizacione jedinice,
- vodi administraciju i održava streaming servere, te vrši nadzor i kontrolu pristupa multimedijalnim i drugim sadržajima smještenim na serverima,
- obavlja snimanje, pripremanje, obradu, produkciju, digitalizaciju i isporuku multimedijalnih sadržaja,
- podešava instalacije i daje podršku korisnicima sistema daljinskog obrazovanja u upotrebi softverskih paketa i korištenju sistemskih i mrežnih resursa,
- podešava instalacije i daje podršku korisnicima sistema daljinskog obrazovanja za upotrebu multimedijalnih sadržaja,

- osigurava tehničku podršku za upravljanje videokonferencijskom, prezentacijskom, audio i video opremom u multimedijalnim salama,
- pomaže pri razvoju elektronskih obrazovnih sadržaja,
- radi na otklanjanju kvarova i zamjeni dijelova na opremi,
- vodi administraciju sistema koja se odnosi na upravljanje računarskim resursima u multimedijalnim salama organizacione jedinice,
- vrši obuku korisnika za korištenje različitim alatima, softverima, tehnologijama, eLearning platformama itd., koje se odnose na organizacionu jedinicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri neposredni rukovodilac i stručni savjetnik za informacione tehnologije.
- obavlja i druge poslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u Bihaću.

Kandidat je dužan uz prijavu, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, priložiti originalne dokumente ili ovjerenu fotokopiju dokumenata koji su dokaz opštih i posebnih uslova traženih javnim konkursom i to:

- Prijava sa biografijom
- Diplomu o završenom I ciklusu studija (240 ECTS bodova) ili VS – VII stepen,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu nakon sticanja diplome I ciklusa studija (240 ECTS) ili VS,
- Uvjerenje/certifikat o poznavanju rada na računaru.

Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune, obaviti će se prethodna provjera sposobnosti testiranjem, putem i intervjuja, odnosno praktičnog rada.

Kandidat koji bude izabran u obavezi je prije potpisivanja ugovora dostaviti: ljeakarsko uvjerenje, kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova na koje je izabran, kao i uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca).

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnom listu i objave web stranice [www.unbi.ba](http://www.unbi.ba). Nepotpune prijave neće se razmatrati.

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju navedenih uslova dostaviti lično ili preporučenom poštom sa naznakom: PRIJAVA NA KONKURS – Sekretar Fakulteta zdravstvenih studija NE OTVARAJ“, na adresu:

Fakultet zdravstvenih studija Univerziteta u Bihaću;

Ul. Nositelja hrvatskog trolista, br. 4

DEKAN FZS

Dostavljeno:

- Služba za javne nabavke Univerziteta
- a/a

Prof.dr. Ekrem Pehlić