

# UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022

adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II,  
77000 Bihać

e-mail: kabinetrektora@unbi.ba



# UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022

address: Pape Ivana Pavla II 2/II,  
77000 Bihać

e-mail: kabinetrektora@unbi.ba

Broj;02-3619/2021

Datum;03.09.2021. godine

Na osnovu člana 8. stav (1) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člana 7. Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16), dostavljamo vam:

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU "HOTELSKE I UGOSTITELJSKE USLUGE NA PODRUČJU GRADA SARAJEVA" ZA ODRŽAVANJE MEĐUNARODNE NAUČNE KONFERENCIJE „RIM 2021“ RAZVOJ I MODERNIZACIJA PROIZVODNJE U ORGANIZACIJI TEHNIČKOG FAKULTETA UNIVERZITETA U BIHAĆU**

### **(1) NAZIV UGOVORNOG ORGANA**

Ugovorni organ: UNIVERZITET U BIHAĆU

Adresa: ulica PAPE IVANA PAVLA II 2/2, 77000 BIHAĆ

IDB/JIB: 4263100670009

Telefon: +387-37-222-022

Faks: +387-37-222-022 Web adresa: www.unbi.ba

### **(2) OPIS PREDMETA NABAVKE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:**

Predmet nabavke je nabavka hotelskih i ugostiteljskih usluga Univerziteta u Bihaću za održavanje Međunarodne naučne konferencije „RIM 2021“ razvoj i modernizacija proizvodnje u organizaciji Tehničkog fakulteta Univerziteta u Bihaću

**Tehnička specifikacija:** Usluge noćenja i konzumacije jela i pića za vrijeme održavanja skupa koje je predviđeno za 28.09- 01.10. 2021.

godine - **Hotel sa min 4 zvjezdice.**

Usluga noćenja sa doručkom (3 noći)

- Jednokrevetna soba za 10 osoba (max. 30 noćenja)
- Dvokrevetna soba za 70 osoba (max. 200 noćenja)

Večera sa jednim pićem za 120 osoba sa zabavnim programom

Kafa za 250 osoba u dva dana

**Mjesto pružanja usluge:** na području Grada Sarajeva.

**(3) PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE ZA PERIOD TOKOM KOJEG ĆE SE NABAVLJATI PREDMETNA USLUGA:**

17.000,00 KM bez PDV-a.

**(4) KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA:**

Kriterij je najniža cijena ponude

**(5) NAĀIN DOSTAVLJANJA PONUDE:**

Putem pošte ili liĀno do datuma odreĀenog u tenderskoj dokumentaciji, po objavi ovog poziva, svi zainteresirani privredni subjekti koji pruŹaju hotelske i ugostiteljske usluge na podruĀju grada Sarajeva ( min. hotel sa 4 zvjezdice), mogu se prijaviti.

**(6) ADRESA NA KOJU SE PONUDA DOSTAVLJA:**

Univerzitet u BijaĀu  
Ulica: Pape Ivana Pavla II 2/2, 77000 BijaĀ  
Telefon: +387-37-222-022 Faks: +387-37-222-022  
e-mail: damir.omerdic@unbi.ba;

**(7) DA LI SE UGOVOR ZA USLUGE ZAKLJUĀUJE ZA JEDNOKRATNO IZVRŠENJE ODREĀENE USLUGE ILI NA PERIOD KOJI NE MOŹE BITI DUŹI OD ĀETIRI GODINE**

Ugovor se zakljuĀuje jednokratno za period od **28.09.do 01.10.2021.** godine.

**(8) KRAJNJI ROK ZA DOSTAVU PONUDA (DATUM, MJESTO I VRIJEME):**

**Krajnji rok za dostavu ponuda je 20.09.2021. do 14:00 sati.**

Univerzitet u BijaĀu Āe formirati komisiju koja Āe po prijemu ponuda izvršiti evalurizaciju i predloŹiti zakljuĀenje ugovora ili odbijanje.

**(9) KONTAKT-OSOBA, BROJ TELEFONA I ADRESA ELEKTRONSKE POSTE:**

Kontakt osoba: Damir OmerdiĀ, e-mail: damir.omerdic@unbi.ba

**Rektor:**

---

Prof. dr. Fadil IslamoviĀ

U skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH" broj 66/16), utvrđuje se sljedeća:

Broj protokola: 02-3619/21

Broj javne nabavke: 11/2021

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU HOTELSKIH I  
UGOSTITELJSKIH USLUGA ZA ODRŽAVANJE TRINAESTE  
MEĐUNARODNE KONFERENCIJE "RIM 2021" RAZVOJ I  
MODERNIZACIJA PROIZVODNJE U ORGANIZACIJI TEHNIČKOG  
FAKULTETA UNIVERZITETA U BIHAĆU ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Bihać, septembar 2021.godine

## I. **OPŠTI PODACI** 1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Univerzitet u Bihaću  
Adresa: Pape Ivana Pavla II 2/2, 77 000 Bihać  
IDB/JIB: 4263100670009  
Telefon: 037 222-022  
Web adresa: [www.unbi.ba](http://www.unbi.ba)

## 2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osobe: Damir Omerdić  
Telefon: 037 228 155  
a-mail: [damir.omerdic@unbi.ba](mailto:damir.omerdic@unbi.ba);

## 3. Popis privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. Stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat: nema

## 4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 02-3619/21  
Referentni broj iz Plana nabavki: 11/2021

## 5. Broj prethodnog informativanog obavještenja:

Prethodno informativno obavještenje nije objavljeno – objavljeno je na stranici [www.unbi.ba](http://www.unbi.ba)

## 6. Podaci o postupku javne nabavke

6.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Postupak nabavke usluga iz Ankesa II dio B.**

6.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a): 17.000,00 KM

6.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): **Usluge**

6.4. Okvirni sporazum: **Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma**

6.5. Period na koji se zaključuje ugovor: **Jednokratno (za period 28.09.2021 do 01.10.2021.g)**

## **II PODACI O PREDMETU NABAVKE**

Postupak javne nabavke odobren je i pokrenut posebnom odlukom broj: **02-3617/2021** od **03.09.2021.g.**

Radi se o postupku za dodjelu ugovora za nabavke hotelskih i ugostiteljskih usluga na koje se primjenjuje poseban režim u skladu sa članom 8. stav (1) i (2) Zakona o javnim nabavkama. Postupak dodjele ugovora vrši se u skladu sa odredbama Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II dio B. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 66/16 od 06. 09. 2016.godine).

### 7. Opis predmeta nabavke

7.1. Predmet ovog postupka je nabavka hotelskih i ugostiteljskih usluga.

7.2. Ponuđač/podnositelj zahtjeva za javne nabavku hotelskih i ugostiteljskih usluga je dužan ponuditi nabavku usluga na način da odgovaraju svim navedenim u tenderskoj dokumentaciji.

7.3. Oznaka i naziv iz jedinstvenog riječnika javne nabavke (JRJN):

Oznaka predmeta nabavke iz JRJN:	55110000-1
Naziv iz JRJN:	Hotelske usluge

### 8. Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

### 9. Količina predmeta nabavke

9.1. Količni usluga predmetne nabavke iskazana u ovoj tenderskoj dokumentaciji na način da se jednokratno ispostavlja faktura za izvršenu uslugu, kako je naznačeno u Obrascu za cijene ponude, koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

**Količina usluga navedena u tački 9.1., Prilog III ove TD.**

10. Obrazac za cijenu ponude
- 10.1. Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije, naveden u Prilogu II.
11. Mjesto pružanja usluge
- 11.1. Mjesto pružanja usluge je:  
**Adresa ponuđača**
- 11.2. U slučaju da dođe do promjene mjesta ili adrese u toku trajanja ugovora, bilo od strane ugovornog organa ili pružaoca usluga, potrebno je odmah obavijestiti drugu ugovornu stranu, na način naveden nacrtom ugovora, koji je u prilogu ove tenderske dokumentacije. Promjena mjesta pružanja usluga ne može uticati na zaključeni ugovor.
12. Rok pružanja usluge
- 12.1. Rok za pružanje hotelskih i ugostiteljskih usluga je: **jednokratno (28.09-01.10.2021.god.)**
- 12.2. Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

### **III - USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

13. Uslovi za kvalifikaciju-Lična sposobnost
- 13.1. U skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan , u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dokazati da:
- a) **u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: BiH) ili zemlji u kojoj je registrovan;**
- b) **nije pod stečajem ili nije predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili su predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;**
- c) **je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u BiH ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;**
- d) **je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.**

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti izjavu, popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa koja je sastavi dio poziva **(Prilog III)**.

**Izjava i njena ovjera ne smiju biti starije od 30 dana od dana predaje ponude.**

14. Ostali uslovi za kvalifikaciju

14.1. Uslovi u skladu sa članom 46. ZJN:

- a) Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti (Čl.46. ZJN) dokazati da je registrovan za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Dokaz:

Ponuđač je dužan dostviti sljedeće dokaze:

- a) Aktuelni izvod iz sudskog registra

**Dokazi iz tačke 14.1. ove TD dostavljaju se kao ovjerne kopije originala, gdje original ne sm biti stariji od tri mjeseca, s tim da datum ovjere ne može biti stariji od trideset dana.**

14.2. Uslovi u skladu sa članom 47. ZJN:

**Nema posebnih uslova za ekonomsku i finansijsku sposobnost.**

- 14.3. U svrhu dokazivanja uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti (čl.48 i 50. ZJN), ponuđači su dužni dokazati sljedeće:

**Nema posebnih uslova u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti.**

**Diskvalifikacija po osnovu korupcije (sukobu interesa).**

- 14.4. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ će odbaciti ponudu, ukoliko je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, sa ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, na odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju takvog zahtjeva ili ponude, te o razlozima odbijanja.

- 14.4.1. U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 14.4. ponuđač je dužan dostaviti:

Izjavu o ispunjenosti uslova u pogledu korupcije (sukoba interesa) popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa.

Izjava po osnovu korupcije (sukobu interesa) je sastavi dio tenderske dokumentacije.-  
**Prilog IV.**

**Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana dostavljanja ponude.**

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu, njegova ponuda će biti odbačena.

#### IV. PODACI O PONUDI

##### 15. Način komuniciranja sa ponuđačem

15.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi na način da se ista dostavlja poštom ili faksom, odnosno e-mailom na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji. Komunikacija i razmjena informacija će se vršiti i putem e-maila i faksa, uz obavezu da se ista proslijedi poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija.

##### 16. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

16.1. Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, priprema na jednom od službenih jezika u BiH, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

#### V. PODNOŠENJE PONUDE

17. Početna ponuda mora sadržavati najmanje (po navedenom redosljedu):

- a) Pismo o dostavljanju ponude, sa memorandumom i popisom dokumenata koji čine sadržaj ponude,
- b) Obrazac za dostavljanje ponude- Prilog I,
- c) Obrazac za cijenu ponude za advokatske usluge- Prilog II,
- d) Izjava o ispunjenosti uslova u pogledu lične sposobnosti- Prilog III,
- e) Izjava po osnovu korupcije/sukob interesa- Prilog IV,
- f) Nacrt ugovora, parafiran od strane ovlaštene osobe ponuđača- Prilog V,

##### 18. Način dostavljanja ponude

18.1. Ponuda bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Početna ponuda zaprimljena nakon tog vremena je neblagovremena i kao takva neotvorena će biti vraćena ponuđaču.

18.2. Ponuđač će dostaviti početnu ponudu u **originalu**, na kojima će jasno pisati: „**Originalna ponuda**“. Original ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti.

18.3. Ponuda se predaje na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti navedeno:

##### Na prednjoj strani koverta

**Univerziteta u Bihaću**

**Ul. Pape Ivana Pavla II 2/2, 77 000 Bihać**

**Početna ponuda za nabavku**

**„Hotelskih i ugostiteljskih usluga za održavanje trinaeste međunarodne naučne konferencije „RIM 2021“ Razvoj i modernizacija proizvodnje, u organizaciji Tehničkog fakulteta Univerziteta u Bihaću“**



**Rok za otvaranje ponude: ponedjeljak , 20.09.2021.g. u 14.15.sati.**

**„NE OTVARAJ“**

**Broj nabavke: 02-3619/21**

**Napomena:**

Naljepnica za kovertu (prednja strana) u kojoj se dostavlja ponuda, u prilogu tenderske dokumentacije.

**Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:**

**Naziv i adresu ponuđača/grupe ponuđača**

- 18.4. Ako je ponuda izrađena iz više dijelova, ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- 18.5. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- 18.6. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija, ukoliko se zahtjeva, kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.
- 18.7. Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u tenderskoj dokumentaciji.
19. Način određivanja cijene ponude
  - 19.1. Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.
  - 19.2. Cijena ponuse se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
  - 19.3. U cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom bez PDV-a.
  - 19.4. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrati će se da nije ponudio popust.

- 19.5. Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik ne prikazuje PDV, i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.
- 19.6. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.
- 19.7. Univerzitet u Bihaću će zaključiti ugovor sa izabranim ponuđačem u vrijednosti iznosa sredstava koje je planirala za ovu vrstu usluga u procijenjenoj vrijednosti do 17.000,00 KM bez uračunatog PDV-a.

## 20. Valuta ponude

- 20.1. Valuta ponude je domaća valuta (BAM).
- 20.2. Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM).

## 21. Kriterij za ocjenu ponude i dodjelu ugovora

Najniža cijena odgovarajuće ponude.

Kada ugovorni organ primi jednu prihvatljivu ponudu, dodjeljuje ugovor tom ponuđaču, i to najkasnije u roku od deset (10) dana od dana okončanja postupka javne nabavke.

## 22. Jezik i pismo ponude

- 22.1. Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u BiH, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz početnu ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u BiH. Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

## 23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponude

- 23.1. Ponuda se dostavlja na način definisan u tački 18. ove tenderske dokumentacije.
- 23.2. Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za prijem ponude se vraća neotvorena ponuđaču.
- 23.3. Ponuda upućena poštom, ukoliko stigne nakon roka utvrđenog za prijem ponude, smatra se zakašnjelom ponudom i sa istim se postupa u skladu sa tačkom 23.2.
- 23.4. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i /ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, te datum i vrijeme zaprimanja.

## 24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponude

- 24.1. Otvaranje ponude obaviti će se na sljedećem mjestu, datumu i vremenu:

Ugovorni organ: Univerzitet u Bihaću  
Ul. Pape Ivana Pavla II 2/2  
77 000 Bihać

Vrijeme do kada se prima početna ponuda:  
**Ponedjeljak, 20.09.2021.g. do 14.00.sati**

Vrijeme otvaranja početnih ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem:  
**Ponedjeljak, 20.09.2021.g. u 14.15.sati**

Ponuda mora važiti u trajanju od 60 (šezdeset) dana, od isteka roka za dostavljanje ponuda.

25. **Poziv na pregovore (nije predviđeno pregovaranje)**

VII. **OSTALE INFORMACIJE**

30. **Nacrt ugovora**

- 30.1. Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora. Ponuđač je dužan uz početnu ponudu dostaviti Nacrt ugovora, u koji su uneseni podaci iz njegove ponude, te prafirati sve listove Nacrta ugovora.

Nacrt ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije – PRILOG V.

31. **Rok za donošenje odluke o izboru/dodjeli ugovora**

- 31.1. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru ponuđača/dodjeli sredstva ili poništenju u roku važenja konačne ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja konačne ponude.
- 31.2. Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača u postupku nabavke usluge u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka (putem pošte, elektronskim putem ili neposredno).

32. **Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču će se izvršiti u roku od 30 (tredeset) kalendarskih dana od dana prijema računa.

- 32.1. Faktura se dostavlja na adresu:

Univerzitet u Bihaću-Tehnički fakultet  
Ul. Dr. Irfana Ljubijankića bb. 77000 Bihać

- 32.2. Plaćanje će se izvršiti na transakcijski račun ponuđača, koji će biti naveden u ponudi, odnosno u ugovoru.

VIII. **DODATNE INFORMACIJE**

33. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

33.1. Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

33.2. **Za tendersku dokumentaciju se ne plaća naknada.**

33.3. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način za koji se opredjeli ponuđač , i to:

- lično preuzimanjem u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije,
- zajedno sa pozivom za dostavu ponude.

34. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

34.1. Ugovorni organ može u savko doba, a najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za podošenje ponude, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjevprivrednog subjekta za pojašnjenje, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavijestiti potencijalnog ponuđača koji je preuzeo tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 12. tenderske dokumentacije.

34.2. U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema konačne ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem konačne ponude, primjeren nastalim izmjenama ali ne kraći od 5 (pet) dana.

34.3. U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, ugovorni organ će pismenim odgovorom obavijestiti potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju.

34.4. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za prijem ponude. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za podnošenje ponude, dostaviti pismeno pojašnjenje potencijalnom ponuđaču.

35. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

35.1. Ponuđači koji dostavljaju početnu/konačnu ponudu koja sadrži određene podatke koji su povjerljivi, dužan je uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

35.2. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u početnoj/konačnoj ponudi,
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije.

36. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

- 36.1. Do isteka roka za prijem ponude, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način, navede sve podatke sadržane u tački 15. Tenderske dokumentacije.
- 36.2. Izmjene, dopune i povlačenje ponude dostavljaju se u zatvorenoj koverti na kojoj:

**Na prednjoj strani koverta**

**Univerzitet u Bihaću  
Ul. Pape Ivana Pavla II 2/2  
77 000 Bihać**

**Ponuda za:** „Hotelskih i ugostiteljskih usluga za održavanje trinaeste međunarodne naučne konferencije „RIM 2021“, razvoj i modernizacija proizvodnje u organizaciji Tehničkog fakulteta Univerziteta u Bihaću“

**IZMJENA/DOPUNA/POVLAČENJE PONUDE „NE OTVARAJ“**

**Na zadnjoj strani koverta** ponuđač je dužan da navede:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača.

- 36.3. Ponuđač može do isteka roka za prijem ponude odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponude.
- 36.4. Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem.
37. Ispravka računskih grešaka
- 37.1. Ugovorni organ je obavezan provjeriti računarsku ispravnost ponude.
- 37.2. Ugovorni organ ispravlja i druge računске pogreške u obrascu za cijenu ponude i obrascu ponude.
- 37.3. U zahjeteu za prihvatjanje ispravke računarske grešak, koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke.
38. Pouka o pravnom lijeku
- 38.1. Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao ineters za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila, ili je mogla biti, prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koja se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.
- 38.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u skladu sa članom 99. Zakona.

- 38.3. Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom, Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe URŽ-u i to u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.
- 38.4. Ako je žalba blagovremeno, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cjelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnikeu postupku javne nabavke na način određen ovim Zakonom, u roku od 5 dana od dana prijema žalbe. Protiv rješenja ugovornog organa iz stava (3) ovog člana može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od pet dana od dana prijema rješenja.
- 38.5. Protiv zaključka i rješenja ugovornog organa, žalilac može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi, a protiv odluke i rješenja Ureda za razmatranje žalbi, ugovorni organ i učesnici u postupku mogu pokreniti upravni spor pred Sudom BiH.
- 38.6. Rokovi izjavljivanja žalbi ugovornom organu utvđeni su u članu 101. Zakona.
- 38.7. Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

## PRILOZI

- I.      Obrazac za dostavljane ponude – Prilog I
- II.     Obrazac za cijenu ponude – Prilog II
- III.    Izjava o ispunjenosti uslova u pogledu lične sposobnosti – Prilog III
- IV.    Izjava po osnovu korupcije/sukoba interesa – Prilog IV
- V.     Nacrt ugovora, parafiran od strane ovlaštene osobe ponuđača – Prilog V.

Rektor

Prof.dr. Fadil Islamović

## **PRILOG I.-OBRZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj nabavke: 02-3619/2021 od 03.09.2021. godine

Hotelskih i ugostiteljskih usluga za održavanje trinaeste međunarodne naučne konferencije „RIM 2021“ razvoj i modernizacija proizvodnje u organizaciji Tehničkog fakulteta Univerziteta u Bihaću

**PONUĐAČ** (Naziv, ID broj i adresa ponuđača)

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

### **IZJAVA PONUĐAČA**

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli putem konkurentskog postupka, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. \_\_\_\_\_, ovom izjavom prihvatamo njegove odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije, za hotelske i ugostiteljske usluge za potrebe Univerziteta u Bihaću **u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.**
3. Cijena naše ponude bez PDV-a je \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu ponude je \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom je \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena sa uračunatim popustom i PDV-om za ugovor je \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi nas obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće, sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, i najmanje 50% vrijednosti ponuđenih usluga je iz Bosne i Hercegovine, a pošto se tenderskim dokumentom ne traži primjena preferencijalnog tretmana, niti dokazi za preferencijalni tretman domaćeg, nisu ni dostavljeni u ponudi.
5. Ova ponuda vazi \_\_\_\_\_ (broj dana ili mjeseci se upisuje i brojačano i slovima), a u slučaju da se razlikuje validan je rok važenja ponude upisan slovima, računajući od isteka roka za prijem ponude, to jest do \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (datum).
6. Garancija za ponudu nije dostavljena, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama iz kvalifikacijske faze,
  - b) Garancija za dobro izvršenje ugovora se neće dostaviti, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja vodeću firmu:

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum, Pečat

Firme/preduzeća:

*Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:  
(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)*



## **PRILOG II. – OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Naziv ugovora: **Hotelske i ugostiteljske usluge za potrebe Univerziteta u Bihću**

*Opis i specifikacija cijena usluga*

<b>R.br. (1)</b>	<b>Opis usluge (2)</b>	<b>Cijena bez PDV-a</b>
1	Usluga noćenja i konzumacije jela i pića za vrijeme održavanja skupa koje je predviđeno 28.09-01.10.2021. godine – min. hotel sa 4 zvjezdice: Usluga noćenja sa doručkom (3 noći) - Jednokrevetna soba za 10 osoba (max. 30 noćenja) - Dvokrevetna soba za 70 osoba (max. 200 noćenja) Večera sa jednim pićem za 120 osoba sa zabavnim programom Kafa za 250 osoba u dva dana Mjesto pružanja usluge: na području grada Sarajeva	
	UKUPNA CIJENA SA PDV-om.....	
	Iznos PDV-a.....	
	Ukupna cijena bez PDV-a.....	

Potpis i pečat ponuđača.....

Napomena.

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Cijena ponude sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ neće imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke ne smatraju se greškom, odnosno ne mogu se ispravljati.

**PRILOG III. – IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA U POGLEDU LIČNE SPOSOBNOSTI iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika \_\_\_\_\_ privrednog \_\_\_\_\_ društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, (Navesti položaj, naziv privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke roba, a kojeg provodi ugovorni organ, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na Portalu javnih **nabavki pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**I Z J A V L J U J E M**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U slučaju sumnje u navode iz ove izjave ugovorni organ ima pravo naknadno zahtjevati dokaze kako bi se uvjerio u istinitost navoda iz ove izjave.

U \_\_\_\_\_ 2021.god.

Za ponuđača:

(M.P.) \_\_\_\_\_  
(Ćitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Izjavu dao: (Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

**PRILOG IV.-IZJAVA PO OSNOVU KORUPCIJE (SUKOBA INTERESA)**  
**IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_, (Navesti položaj, naziv privrednog društva, ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_ čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke, a kojeg provodi ugovorni organ, \_\_\_\_\_ (navesti tačan naziv ugovornog organa) za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okvir svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavljaju, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave;

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

\_\_\_\_\_

## **PRILOG V. NACRT UGOVORA**

Univerzitet u Bihaću, sa sjedištem u Bihaću, ul. Pape Ivana Pavla II 2/2, 77 000 Bihać, zastpana po v.d.rektora Univerziteta u Bihaću, prof.dr. Nevzetu Veladžiću (u daljem tekstu: Naručilac usluga) i \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, sa sjedištem u \_\_\_\_\_, zastupana po advokatu \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvršilac usluga), zaključili su

### **UGOVOR O HOTELSKIM I UGOSTITELJSKIM USLUGAMA**

#### **Član 1.**

Predmet ovog ugovora je nabavka hotelskih i ugostiteljskih usluga za održavanje trinaeste međunarodne naučne konferencije „RIM 2021“ razvoj i modernizacija proizvodnje u organizaciji Tehničkog fakulteta Univerziteta u Bihaću, na području Grada Sarajeva, kako slijedi:

<b>R.br. (1)</b>	<b>Opis usluge (2)</b>	<b>Cijena bez PDV-a</b>
1	Usluga noćenja i konzumacije jela i pića za vrijeme održavanja skupa koje je predviđeno 28.09-01.10.2021. godine – min. hotel sa 4 zvjezdice: Usluga noćenja sa doručkom (3 noći) - Jednokrevetna soba za 10 osoba (max. 30 noćenja) - Dvokrevetna soba za 70 osoba (max. 200 noćenja) Večera sa jednim pićem za 120 osoba sa zabavnim programom Kafa za 250 osoba u dva dana Mjesto pružanja usluge: na području grada Sarajeva	
	UKUPNA CIJENA SA PDV-om.....	
	Iznos PDV-a.....	
	Ukupna cijena bez PDV-a.....	

#### **Član 2.**

Maksimalni iznos koji se može fakturisati po ovom Ugovoru je \_\_\_\_\_ KM (slovima \_\_\_\_\_ i 00/100KM).

#### **Član 3.**

Obaveza Izvršioca usluga je da izvrši usluge iz člana 1. ovog Ugovora kako je zahtjevano, te da kvalitet usluge mora biti u skladu sa važećim propisima i standardima iz date oblasti, provjeren i u svemu odgovarati ponudi Izvršioca usluga, odnosno kako je navedeno u specifikaciji.

#### **Član 4.**

Naručilac usluga se obavezuje da će na osnovu izdane fakture, kao i dostavljene na adresu Tehničkog fakulteta Univerzitetu u Bihaću (dr. Irfana Ljubijankića bb, 77 000 Bihać) i pozivom na ovaj Ugovor platiti cijenu za izvršenu uslugu u roku od 30 (trideset) dana, putem trezora.

#### **Član 5.**

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane će rješavati dogovorom, a u protivnom nadležan je Općinski sud u Bihaću.

#### **Član 6.**

Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih Naručilac usluga zadržava 4 (četiri), a Izvršilac usluga 1 (jedan) primjerak.

Isporučilac usluga:

Naručilac usluga: