

UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022

adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II,

77000 Bihać

e-mail: kabinetrektora@unbi.ba



UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022

address: Pape Ivana Pavla II 2/II,

77000 Bihać

e-mail: kabinetrektora@unbi.ba

SENAT

Akcioni plana za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta Univerziteta u Bihaću

R.b.	Preporuke	Aktivnosti	Razrada aktivnosti	Vremenski okvir realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Nastaviti redovno revidirati viziju i misiju UNBI u skladu s promjenama u okruženju.	Napraviti novu Misiju, Viziju i Strategiju Osmisliti mehanizam definiranja sadržaja / prikupljanja mišljenja bitnih aktera	<ul style="list-style-type: none"> Sesije sa svim zainteresiranim akterima Filtriranje prijedloga i formulisanje prijedloga misije, vizije i Strategije Formalno donošenje nove Strategije, Misije i Vizije Univerziteta za 2023/2028 	Imenovati Tim do aprila 2021; Konsultirati bitne aktere do decembra 2021; Dostaviti Prijedlog Senatu do februara 2022.	Senat + Tim
2.	Kreirati i usvojiti dokument „Akcioni plan za realizaciju Strategije razvoja Univerziteta u Bihaću 2017-2022.“, i voditi se dobrim primjerom „Strategija internacionalizacije Univerziteta u Bihaću 2018. – 2023.“ koji sadrži dobro razraden akcioni plan s prioritetima, nosiocima aktivnosti i budžetom.	Izraditi novu Strategiju 2023-2028 Kreirati Akcioni plan ...	<ul style="list-style-type: none"> Sesije sa svim zainteresiranim akterima Filtriranje prijedloga i formulisanje prijedloga Strategije sa Akcionim planom Formalno donošenje nove Strategije Univerziteta za 2023/2028 sa Akcionim planom 	Imenovati Tim do aprila 2021; Konsultirati bitne aktere do decembra 2021; Dostaviti Prijedlog Senatu do februara 2022.	Senat + Tim
3.	Da rukovodstvo svih organizacionih jedinica pripremi i usvoji dokument „Akcioni plan za realizaciju Strategije razvoja 2017-2022.“ na nivou organizacione jedinice (sedam akcionih planova na nivou sedam organizacionih jedinica).	Pripremiti i usvojiti „Akcioni plan za realizaciju Strategije razvoja 2023-2028 “ na nivou fakulteta (sedam akcionih planova za sedam fakulteta)		Nakon realizacije aktivnosti pod 1 Do jula 2022. Početi uporedo sa aktivnosti pod 2	NNV +Tim(ovi)
4.	Akcioni plan kako na nivou UNBI tako i na nivou pojedinačnih organizacionih jedinica treba pratiti, a nositelje aktivnosti pozivati na odgovornost u slučaju neispunjenja.	Donijeti novi (<u>promijeniti</u> <u>pravilnik o praćenju realizacije</u> <u>...</u>) Prikupljati Godišnje izvještaje obavezno	<ul style="list-style-type: none"> Pripremiti i usvojiti novi Pravilnik Analizirati godišnje izvještaje 	2023. -	Akteri definisani Akcionim planom + COK
5.	Precizirati listu ključnih indikatora kvaliteta koji će se pratiti na nivou Organizacionih jedinica;	Izvršiti analizu stanja, potreba, mogućnosti i očekivanja Definisati Listu indikatora	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi izvještaj Izraditi prijedlog Formalno usvojiti Listu indikatora Razviti i implementirati mehanizam praćenja indikatora 	2021/2022.	COK + dekani + koordinatori za OK
6.	Precizirati listu ključnih indikatora kvaliteta koji će se pratiti na nivou Univerziteta.	Izvršiti analizu stanja, potreba, mogućnosti i očekivanja Definisati Listu indikatora	<ul style="list-style-type: none"> Izraditi izvještaj Izraditi prijedlog Formalno usvojiti Listu indikatora Razviti mehanizam praćenja indikatora 	2021/2022.	COK
7.	Pratiti na nivou svih organizacionih jedinica „Kretanje ključnih indikatora kvaliteta“ kroz proces samoevaluacije poredjenjem aktuelnih vrijednosti s vrijednostima iz prethodnih godina.	Prilagoditi Pravilnik i obrasce samoevaluacije Periodični izvještaji	<ul style="list-style-type: none"> Inovirati Pravilnik Implementirati mehanizam praćenja indikatora 	2022. -	COK
8.	Pratiti na nivou Univerziteta u Bihaću „Kretanje ključnih indikatora kvaliteta“ kroz proces samoevaluacije poredjenjem aktuelnih vrijednosti s vrijednostima iz prethodnih godina.	Prilagoditi Pravilnik i obrasce samoevaluacije Periodični izvještaji	<ul style="list-style-type: none"> Inovirati Pravilnik Implementirati mehanizam praćenja indikatora 	2022. -	COK

12.	Promovirati kulturu kvaliteta na svih sedam organizacionih jedinica.	Izradivati redovno godišnje Planove aktivnosti Intenzivirati aktivnosti kulture kvaliteta	<ul style="list-style-type: none"> GPA Centra GPA Tima (timova) Redovna evaluacija aktivnosti i planova 	2021. -	Senat + COK + Dekani + Timovi (koordinatori za OK)
13.	Procesom samoevaluacije (razvojem adekvatnih obrazaca) obuhvatiti i rad Instituta Univerziteta u Bihaću kako bi se sistematski pratio njegov progres.	Definisanje obrazaca i procesa	<ul style="list-style-type: none"> Inovirati Pravilnik Inovirati obrasce 	Nakon uspostave Instituta	COK + Institut
14.	Nastaviti dobar trend širenja mreže partnera u okviru Erasmus + ICM programa.	Predstaviti trenutno stanje Napraviti Plan širenja Pratiti implementaciju Plana	<ul style="list-style-type: none"> Preraditi postojeće izvještaje i predstaviti stanje na xy datum Napraviti Plan (ako već nije u Strategiji Internacionalizacije) za ovu specifičnu preporuku Periodično izvještavati o realizaciji Plana 		Ured za međunarodnu saradnju
15.	Jačati kapacitete Ureda za međunarodnu saradnju u skladu s rastom broja mobilnosti.	Napraviti Plan jačanja kapaciteta ...	<ul style="list-style-type: none"> Evidentirati stanje u 2020. Periodično izvještavati 	2024.	Ured za međunarodnu saradnju
16.	Nastaviti redovno revidirati studijske programe u skladu s Pravilnikom.	Napraviti Plan revidiranja Provoditi samoevaluacije svake 2 godine	<ul style="list-style-type: none"> Analizirati i dopuniti Pravilnik* Dokumentovati svaku reviziju SP-a 	2021. -	COK + Dekani + Tim(ovi)
17.	Sistematski jačati vezu s alumnistima Univerziteta (svih organizacionih jedinica), kao i predstavnicima privrede te ih intenzivnije uključiti u procese usklađivanja studijskih programa sa zahtjevima tržišta rada.	Implementirati (inovirani) Pravilnik dosljedno i konkretnije ...	<ul style="list-style-type: none"> Definisati rok i implementirati preporuku Redefinisati status, ulogu i resurse za rad Alumni Ureda 	2021. -	Alumni ured Dekani Timovi za SP-e
18.	Ubrzati tranziciju sa stare na novu web stranicu kako bi svi studijski programi, ali i ostali sadržaji i informacije bili javno dostupni.	Stavka realizirana!		2020.	Web urednik
20.	Preporučuje se organizacionim jedinicama da prilikom revizije svojih studijskih programa (na I i II ciklusu studija) sljedeće studijske programe koriste kao primjer dobro razvijenih ishoda učenja, ali i ostalih segmenata studijskog programa: <i>Program poslovne ekonomije (I ciklus), Program Engleskog jezika i književnosti (I ciklus), Program nutricionizma (I ciklus), Program prehrambene tehnologije (I ciklus), Plan i program master studija 4+1 tehničkih nauka (II ciklus), Studijski program šumarstva – smjer uzgajanje, uređivanje i iskorištavanje šuma (II ciklus).</i>	Prilagoditi Pravilnik Napraviti model / template za sve navedeno	<ul style="list-style-type: none"> Inovirati Pravilnik Napraviti priručnik / uputstvo 	2022.	COK
21.	Raditi još intenzivnije na promociji međunarodne mobilnosti studenata, akademskog i administrativnog osoblja.	Analizirati i predstaviti trenutno stanje (ovog aspekta) Napraviti Plan intenziviranja promocije Pratiti implementaciju Plana po segmentima preporuke	<ul style="list-style-type: none"> Preraditi postojeće izvještaje i predstaviti stanje na xy datum Napraviti Plan (ako već nije u Strategiji Internacionalizacije) za ovu specifičnu preporuku Periodično izvještavati o realizaciji Plana 	kontinuirano	Ured za međunarodnu saradnju
22.	Dodatno educirati učesnike u međunarodnoj mobilnosti kako da mobilnost iskoriste na najbolji mogući način radi ostvarivanja ličnih, institucionalnih benefita, ali i proširivanja mreže partnera.	Prilagoditi Plan edukacija/ predstavljanja progama i kriterija mobilnosti (u kontekstu ove preporuke) Implementirati plan i analizirati rezultate	<ul style="list-style-type: none"> Preraditi postojeće izvještaje i predstaviti stanje na xy datum Prilagoditi Plan za elemente ove specifične preporuke Periodično izvještavati o stanju Napraviti priručnik / uputstvo 	kontinuirano	Ured za međunarodnu saradnju
25.	Omogućiti adekvatan pristup za invalide i osobe sa posebnim potrebama na svim fakultetima.	Napraviti analizu stanja Napraviti plan realizacije i plan implementacije u slučaju potrebe Predvidjeti/rezervirati sredstva	<ul style="list-style-type: none"> Plan realizacije i procjena potrebnih sredstava 	2025.	Dekani

26.	Potrebno je donijeti i implementirati kvalitetniju politiku upravljanja ljudskim resursima kako bi se obezbijedila proizvodnja vlastitog nastavnog kadra.	Donijeti novu Politiku uz reviziju postojeće Razviti mehanizam za implementaciju i praćenje implementacije Politike	<ul style="list-style-type: none"> • Izvršiti analizu postojeće Politike i identificirati nedostatke / prostor za poboljšanja • Sesije sa zainteresiranim akterima • Formulisanje prijedloga • Usvajanje inovirane Politike 	2023.	Senat + Tim
27.	Nužno je zaposliti veći broj asistenata i viših asistenata.	Koristiti sisteme sufinansiranje zapošljavanja mladih asistenata sa FZZZ (do sada po 11 godišnje). Obezbijediti sredstva za finansiranje ovog procesa.	Osigurati dodatna sredstva kroz planiranje u Budžetu USK, kao sredstva Osnivača.	2020. -	Rektor i Dekani
28.	Za rješene postojećih problema, naročito nedostatak stalno zaposlenih i nedostatak asistenata i viših asistenata, neminovna je podrška Osnivača Univerziteta u Bihacu, pa se preporučuje konstruktivan dijalog kako bi se došlo do rješenja.	Voditi i dokumentovati vođenje (i pokušaje) dijaloga na ove teme sa Osnivačem	<ul style="list-style-type: none"> • Formulisanje prijedloga rješenja/unapređenja stanja • Periodične inicijacije i vođenje sastanaka/ dijaloga sa Osnivačem • Analiza stanja i (periodična) modifikacija pristupa 	2024.	Prorektor za finansije
30.	Potrebno je nastaviti voditi kontinuirani dijalog sa Osnivačem s ciljem obezbjeđivanja više finansijskih sredstava i finansijske nezavisnosti, a sve s ciljem realizacije kadrovskih potreba UNBI.	Voditi i dokumentovati vođenje (i pokušaje) dijaloga na ove teme sa Osnivačem	<ul style="list-style-type: none"> • Formulisanje prijedloga rješenja/unapređenja stanja • Periodične inicijacije i vođenje sastanaka/ dijaloga sa Osnivačem • Analiza stanja i (periodična) modifikacija pristupa 	Kontinuirano	Prorektor za finansije
31.	Takode je potrebno unaprijediti saradnju sa privrednim okruženjem i raspolaganjem finansijski sredstvima ostavrenim iz takve saradnje.	Definisati strateški cilj Univerziteta (o ovom aspektu!) Napraviti priručnik / uputstvo Periodično izvještavati	<ul style="list-style-type: none"> • Stvoriti preduslove za unapređenja saradnje • Aktivno raditi na razvijanju partnerskih odnosa • Održavati kontakte sa privredom 	Kontinuirano	Rektor Prorektori Dekani Alumni Ured
34.	Da se uspostavi sistem nagrađivanja najboljih nastavnika u smislu podrške za njihovo kvalitetno usavršavanje i osposobljavanje na renomiranim institucijama, kao i finansijsku podršku u naučno istraživačkom radu.	Donijeti i dosljedno primjenjivati Pravilnik o ...	<ul style="list-style-type: none"> • Sesije sa zainteresiranim akterima • Formulisanje prijedloga • Usvajanje Pravilnika • Analiza primjene i revidiranje Pravilnika 	2022.	Senat + Tim
35.	Preporučuje se da UNBI pored pomenutih dokumentima priprema poseban plan i program profesionalnog razvoja i usavršavanja vlastitog osoblja.	Pripremiti poseban plan i program profesionalnog razvoja i usavršavanja zaposlenika. Implementirati plan.	Besplatne, on-line platforme (priznavanje LLL kurseva); Razrada - ko ima pravo, koliko puta i sl. : Da se traži od zaposlenika da dostave svoje planove: Razdvojiti nastavnike, saradnike (ionako moraju), napredovanja (šablon): Dostavljati "certifikate". On-line također	2024.	COK Rektor Dekani
36.	Nastaviti s edukacijom akademskog osoblja po pitanju engleskog jezika zbog pisanja naučnoistraživačkih radova na istom, i prezentiranja svojih publikacija na globalnom planu.	Napraviti i implementirati Plan edukacija Pratiti implementaciju Plana i dostavljati izvještaje	Općenito poboljšati i poraditi na učenju stranih jezika, omogućiti učenje stranog jezika i stručnih pojmova posebno za svaki studijski program.	Periodično	Ured za međunarodnu saradnju Dekan PeF + Odsjek za EJK PeF
37.	Osigurati intenzivniju upotrebu opreme kojom fakulteti raspolažu ne samo u edukativne, nego i u naučnoistraživačke svrhe.	Napraviti planove, prospekte, ponude Razvijati kontakte Osigurati funkcionalnost opreme (servisiranje i obuka dodatna)	Raditi na formulisanju zakonskog okvira na USK I institucionaliziranju ovog segmenta rada na Uni. (Zakon o NIR-u USK)	Kontinuirano	Dekani (fakulteta koji imaju laboratorije) + Prorektor NIR + Prodekani za NIR
38.	Da časopisi Post Scriptum i Economic Perspectives naprave plan indeksiranja u bazi Web of Science i počnu raditi na istom.	Izvršiti analizu Napraviti Plan (s hodogramom i fazama) Implementirati Plan		do 2023.	Urednici časopisa Dekani

39.	Zbog velikog opterećenja informacijskih servisa, preporučuje se u dogovoru s kantonalnim vlastima iznaći rješenje za povećanje propusnosti Internet veze i omogućavanje kvalitetnijeg rada i učenja na daljinu.	Nastaviti sa aktivnostima povećanja propusnosti internet veze i migracije servera na TF.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulisanje prijedloga rješenja/unapređenja stanja • Analiza stanja i (periodična) modifikacija pristupa 	2021	Stručni saradnik za IT + servis administratori fakulteta + dekan TF
40.	Radi povećanja kvaliteta naučno-istraživačkog rada i međunarodne prepoznatljivosti neophodno je osigurati pristup naučnim bazama podataka. Stoga se preporučuje provedba zajedničkih aktivnosti s kantonalnim i nacionalnim institucijama, a u cilju osiguravanja pristupa najnovijim naučnim publikacijama.	Voditi i dokumentovati vođenje (i pokušaje) dijaloga na ove teme s navedenim akterima	<ul style="list-style-type: none"> • Formulisanje prijedloga rješenja/unapređenja stanja • Periodične inicijacije i vođenje sastanaka/ dijaloga sa navedenim akterima • Analiza stanja i (periodična) modifikacija pristupa 	Početi odmah, cilj je 2024.	Rektor Prorektor NIR
41.	Potrebno je materijalno tehničke resurse koji su na raspolaganju bolje iskoristiti za potrebe naučnoistraživačkog rada.	Pripremiti planove, programe, te Provoditi periodične analize i izrađivati izvještaje	Obavezati na kvartalne prezentacije I da se rade planovi istraživanja za narednu godinu; Na nivou fakulteta;	Kontinuirano, godišnje ...	Dekani + Prorektor NIR + Prodekani za NIR
42.	Radi povećanja kvalitete i broja naučnih istraživanja i publikacija, potrebno je intenzivnije poticati međunarodnu razmjenu i suradnju. Preporučuje se naučno-istraživačkom osoblju povećati angažman u prijavi zajedničkih međunarodnih projekata i organizaciji naučno-stručnih skupova.	Poticati međunarodnu razmjenu i suradnju (razvojem sistema nagrađivanja, evaluacije i sl.) - povezati ovo sa nekim drugim preporukama... Povećati angažman u prijavi zajedničkih projekata i organizaciji skupova Planovi ... Izvještaji ... Analize	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza stanja (Izvještaji) • Razviti sistem podrške ovim aktivnostima • Izrada Plana aktivnosti (ako nema u Strategiji internacionalizacije) • Periodično analizirati, izvještavati i modifikirati planove 	Godišnje, periodično	Prorektor NIR Dekani Prodekani za NIR Ured za NIR
43.	Budući da je u nastavi na daljinu uspješno korištena Zoom platforma, izvodači nastave priredili su dio nastave u elektroničkom obliku. Preporučuje se Univerzitetu implementacija Moodle servisa u nastavku izvođenja nastave na daljinu. Ovaj sustav omogućuje pohranjivanje nastavnih materijala te ispitnih zadataka i pitanja uz potpunu kontrolu korisnika koji mogu pristupiti materijalima.	Izvršiti analizu stanja i dati preporuku da li, ili ne ...	<ul style="list-style-type: none"> • Provesti analizu i napraviti projekciju • Usvojiti Odluku (u slučaju NE/DA) • Ako DA, napraviti Plan implementacije i realizirati isti 	2021.	Senat + IT stručnjaci na Univerzitetu
44.	Iako su priređeni moduli za objavljivanje relevantnih informacija o studijskim programima, nisu uređeni svi linkovi na ove dokumente ili dokumenti nisu dostavljeni za objavljivanje putem web stranice. Preporučuje se Univerzitetu putem Pravilnika precizno propisati način i učestalost dostavljanja informacija IT službi te postupak kontrole i arhiviranja objavljenih informacija.	Izvršiti analizu stanja i dati preporuku da li, ili ne ...	<ul style="list-style-type: none"> • Provesti analizu i napraviti projekciju • Usvojiti Odluku (u slučaju NE/DA) • Ako DA, Donijeti Pravilnik i pratiti realizaciju istog 	2022.	Senat
45.	Potrebno je objaviti podatke o naučnom radu svih zaposlenika uključenih u nastavno-istraživački proces na Univerzitetu u Bihaću te pravilno navoditi objavljene reference. To će omogućiti učestalije citiranje publikacija i povećati međunarodnu vidljivost naučnog rada istraživača s Univerziteta.	Kreirati obrazac biografije i dostaviti ga svim nastavnicima_cama i tražiti da se kreiraju biografije kako bi bile postavljene na web-stranicu.	<ul style="list-style-type: none"> • Osmisliti i kreirati obrazac • Tražiti ažuriranje od svih nastavnika_ca • Editovati i prilagoditi primljene materijale te ih postaviti na web-stranicu 	do 2023.	Web urednik
46.	Uskladiti strukturu i sadržaj web stranice na engleskom i bosanskom jeziku.	Definisati rok i implementirati preporuku	Prevodilački posao nakon što se definišu aktivnosti i realizira preporuka 34/47 ovoga dokumenta.	do 2024.	Web urednik i Prevodilac web stranice

47.	Osigurati da su svi studijski programi dostupni kako na web stranicama organizacionih jedinica, tako i na centralnoj web stranici Univerziteta.	Detaljno promisliti pojam "studijski program" i prema tome kreirati jasnu listu studijskih programa od A do Ž za Univerzitet u Bihaću. Pored toga pronaći izvorne studijske programe i učiniti ih dostupnim na UNBI.BA	Definirati jasnu listu "studijski programa" na Univerzitetu u Bihaću; prema toj listi odrediti atraktivne i informativne sažetke studijskih programa za UNBI.BA, dodati tim sažetcima opširne i zvanične dokumente studijskih programa za detaljniji uvid	do 2024.	Web urednik + Dekani
48.	Nastaviti raditi na unapređenju web stranice i poboljšanju kvaliteta i brzine pristupa istoj. Radi povećanja brzine pristupa informacijama preporučuje se informacije objavljivati u skraćenoj verziji kao HTML oblik dokumenta, a puna verzija treba biti u HTML ili PDF obliku zapisa.	Pratiti programerske trendove i digitalne mogućnosti komunikacije sadržaja sa javnosti i publikom	Kontinuirana komunikacija sa eksternim programerima i internim administratorima	Kontinuirano.	Web urednik
49.	Potrebno je kvalitetnije osmisliti i popuniti web-stranicu univerziteta, a posebno obratiti pažnju na glavne segmente rada univerziteta. Npr. osiguranje kvaliteta treba da šematski, grafički i opisno dočara sistem osiguranja kvaliteta na univerzitetu putem web stranice. Ne dozvoliti da se dokumenti koji se tiču jedne službe pojavljuju na različitim lokacijama web stranice, nego da budu centralizovani na dijelu web stranice koji je dodijeljen toj službi. Web stranica Univerziteta treba da ostavi utisak sistematičnosti na posjetioce.	Napraviti analizu postojeće web-stranice i detektirati segmente gdje je moguće ažurirati određene sadržaje kroz dodatnu komunikabilnost	U dosluhu sa određenim službama na Univerzitetu komunicirati o potrebama ažuriranja te eventualno dodati grafikone, šeme, fotografije, itd. Istaknuti cilj i viziju studijskog programa, pristup osnovnim informacijama o istom, omogućiti pristup licima koji predstavljaju studijski program putem maila.	Periodično, do 2024	Web urednik
50.	Da naučnoistraživački radnici daju doprinos vidljivosti naučnoistraživačkih rezultata Univerziteta u Bihaću na način da imaju kreirane profile na Google Scholar, ORCID i Research Gate platformi.	Napraviti uputstvo, dati instrukciju i osigurati implementaciju	<ul style="list-style-type: none"> • Implementirati u potpunosti preporuku • Periodično izvještavati 		Prorektor NIR Prodekani za NIR Ured za NIR
51.	Da svi naučnoistraživački radnici UNBI koji već imaju kreirane profile na Google Scholar, ORCID i Research Gate platformi, daju doprinos vidljivosti naučnoistraživačkih rezultata Univerziteta u Bihaću na način da unesu ispravnu afilijaciju (ukoliko to već nisu uradili).	Definisati rok, pripremiti uputstvo i implementirati preporuku	Naći motiv, mehanizam da se obavezno registrišu oni koji nisu već; (npr. Kod uvjeta za izbor). PROPISATI obavezu (ponovo) za zaposlenike; Obuke organizovati; Izvršiti analizu ko jeste i gdje;	Periodično ...	Prorektor NIR Prodekani za NIR Ured za NIR
52.	Informacioni paket za studente treba objediniti u jedan dokument, vizualno i sadržajno uskladiti, te osigurati web pristup digitalnoj verziji sa uvijek ažurnim informacijama.	Definisati rok, usaglasiti elemente, pripremiti uputstvo i implementirati preporuku	Pravovremeno ažurirati sve informacije vezane za studente i nastavu olakšati pristup informacijama i doraditi mehanizam funkcionisanja studentskih servisa.	2021.	Prorektor za Nastavu Dekani Prodekani za nastavu SS za studentska pitanja Web urednik Voditelji odsjeka
53.	Pristupiti sistematičnije procesu komunikacije s alumnistima.	Profesionalizirati poziciju, ulogu i Ured;	Razvijati volonterske aktivnosti do nivoa profesionalizacije. Raditi na izmjeni dokumenata Univerziteta (sistematizacija) da se kreiraju preduslovi profesionalizacije.	Kontinuirano i periodično ...	Rektor Dekani
54.	Unaprijediti analizu uticaja procedura prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti na unapređenje studijskih programa.	Dodatno definisanje obrazaca i procesa	<ul style="list-style-type: none"> • Inovirati Pravilnik • Inovirati obrasce i forme izvještaja 	Kontinuirano i periodično ...	COK

55	Pokušati premostiti prepreke u realiziranju budžeta za obezbjeđenje finansijskih i materijalnih resursa za unapređenje studijskih programa.	Koristiti postojeće mehanizme upotrebe resursa za ovu namjenu Razviti alternativne mehanizme osiguranja sredstava za ove namjene Voditi i dokumentovati vođenje (i pokušaje) dijaloga na ove teme sa Osnivačem	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza stanja i definisanje konkretnih rješenja • Formulisanje prijedloga rješenja/unapređenja • Periodične inicijative i vođenje sastanaka/ dijaloga sa Osnivačem i drugim akterima 	Kontinuirano i periodično ...	Prorektor za Finansije
----	--	--	---	-------------------------------	------------------------

Broj: 06-520-1/21
 Bihać, 29.1.2021.



Predsjednik Senata
 Prof.dr. Fadil Islamović