

# UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022  
adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II,  
77000 Bihac  
e-mail: rektorat@unbi.ba



# UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022  
address: Pape Ivana Pavla II 2/II,  
77000 Bihac  
e-mail: rektorat@unbi.ba

## SENAT

Broj: 06-457/11  
Bihac, 07.02.2011.

Na osnovu člana 61. Statuta Univerziteta u Bihacu, a u vezi sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u BiH, te Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH, Senat Univerziteta u Bihacu je na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 07.02.2011. godine, utvrdio

## Metodologiju samoevaluacija

### I

Ovim Pravilnikom se utvrđuje metodologija samoevaluacija na Univerzitetu u Bihacu za potrebe sistema osiguranja kvaliteta u svim organizacionim i podorganizacionim jedinicama i službama.

### II

Samoevaluacija predstavlja polazni osnov funkcionalnosti sistema osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Bihacu.

### III

Cilj definisanja ove metodologije je razvoj kulture samoevaluiranja kao neizostavnog segmenta razvoja Kulture kvaliteta na Univerzitetu u Bihacu, a u svrhu razvoja i unaprijeđenja sistema osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Bihacu i osiguranja kompatibilnosti s prisutnom praksom u Evropi.

### IV

Samoevaluacija se provodi na individualnom i organizacionom nivou. Temelji se na SWOT analizi. Ovim Pravilnikom se propisuje postupak samoevaluacije.

Samoevaluacija se vrši redovito, najmanje jedanput godišnje, a prema godišnjem planu rada Odbora za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihacu.

Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihacu može naložiti i vanrednu samoevaluaciju pojedinih segmenata ili organizacionih jedinica.

### V

Za potrebe samoevaluacije Univerziteta u Bihacu, pored ovoga Pravilnika, primjenjivaće se Pravilnik o metodologiji izvještavanja, Procedure anketiranja, Procedure praćenja prolaznosti i uspjeha studenata Univerziteta u Bihacu.

Postupak samoevaluacije je u potpunosti u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u Evropskom području visokog obrazovanja, Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u BiH, Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH, Kriterijima i indikatorima za akreditaciju studijskih programa na bh univerzitetima, Pravilnikom o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihacu, kao i drugim aktima Univerziteta i važećim zakonskim propisima.

## VI

Individualnom samoevaluacijom su obuhvaćeni svi interni korisnici sistema za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Bihaću.

Samoevaluacione izvještaje, propisane Pravilnikom o metodologiji izvještavanja uposlenici dostavljaju odgovarajućem Timu za osiguranje kvaliteta organizacione jedinice, a ostali zaposlenici Univerziteta Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću. Članovi organa Univerziteta u Bihaću, koji nisu njegovi uposlenici, svoje izvještaje dostavljaju direktno Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću.

Individualni samoevaluacioni obrasci i informacije koje su u njima navedene su samo za internu upotrebu i ne mogu se, shodno politikama informisanja i komuniciranja, javno prezentirati bez dopuštenja dotičnog pojedinca. Informacije iz individualnih obrazaca se koriste za potrebe internog sistema osiguranja kvaliteta, za izradu organizacionih samoevaluacionih izvještaja i za izradu prilagođenih razvojnih planova pojedinaca i organizacionih jedinica.

Studenti samoevaluacione izvještaje izrađuju dobrovoljno, prosljeđuju ih Timu za osiguranje kvaliteta odgovarajuće organizacione jedinice Univerziteta u Bihaću popunjavajući obrazac F-01 na zvaničnoj web stranici Univerziteta u Bihaću.

## VII

Samoevaluacioni izvještaj nastavnog predmeta/modula izrađuje nastavnik odgovoran za realizaciju predmeta/modula i dostavlja Timu za osiguranje kvaliteta organizacione jedinice koji vrši internu evaluaciju i potvrđivanje istog (elektronska kopija izvještaja se prosljeđuje Centru).

Nakon interne evaluacije i potvrđivanja izvještaja od strane Tima, isti postaje zvanični dokument sistema osiguranja kvaliteta.

## VIII

Samoevaluacija studijskog programa u potpunosti prati metodologiju ovoga Pravilnika, Pravilnika o izvještavanju, Procedura praćenja prolaznosti i uspjeha studenata, te Kriterija i indikatora za akreditaciju studijskih programa na bh univerzitetima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta u BiH.

Samoevaluacioni izvještaj studijskog programa izrađuje Tim na čelu sa voditeljem studijskog programa, a izrađuje se na osnovu individualnih samoevaluacija, statističkih podataka, izvještaja nastavnih predmeta/modula, anketiranja studenata, diplomiranih studenata (obrazac F-02) i predstavnika privrede (obrazac (F-03).

Samoevaluacioni izvještaj (u formi nacrtu izvještaja) se dostavlja Timu za osiguranje kvaliteta organizacione jedinice Univerziteta koji vrši validaciju formalne ispravnosti Izvještaja (elektronska kopija se prosljeđuje Centru). Tim organizacione jedinice ovaj nacrt izvještaja prosljeđuje vijeću odsjeka (ukoliko postoji), a zatim Nastavno-naučnom vijeću organizacione jedinice koje raspravlja o sadržaju izvještaja te vrši eventualne ispravke, a nakon usvajanja Izvještaja, isti, u formi prijedloga prosljeđuje Odboru i Centru. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću vrši internu evaluaciju izvještaja i daje preporuku Odboru koji razmatra prijedlog i preporuku. Odbor nakon usvajanja izvještaja, isti dostavlja Senatu. Senat razmatra izvještaj, a nakon usvajanja, izvještaj postaje zvanični dokument sistema osiguranja kvaliteta i može se koristiti za potrebe eksterne evaluacije.

## IX

Samoevaluacija podorganizacionih jedinica i odgovarajućih službi na Univerzitetu u Bihaću u potpunosti prati metodologiju ovoga Pravilnika, Pravilnika o izvještavanju, Procedura praćenja prolaznosti i uspjeha studenata, te Kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH.

Ovisno od načina organizacije organizacione jedinice Univerziteta u Bihaću, u postupku samoevaluacije se izrađuju izvještaji katedri, odsjeka, službi i izvještaji o radu instituta. Samoevaluacioni izvještaj podorganizacione jedinice ili odgovarajuće službe izrađuje odgovorna osoba i dostavlja Timu za osiguranje kvaliteta organizacione jedinice koji vrši internu evaluaciju i potvrđivanje istog (elektronska kopija izvještaja se prosljeđuje Centru).

Nakon interne evaluacije i potvrđivanja izvještaja od strane Tima, isti postaje zvanični dokument sistema osiguranja kvaliteta.

Samoevaluacione izvještaje podorganizacionih jedinica i odgovarajućih službi, koje nisu u sastavu organizacionih jedinica navedenih u članu 29. stavovi 4. i 5. Statuta Univerziteta u Bihaću, izrađuju

odgovorne osobe i dostavljaju Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću koji vrši internu evaluaciju i potvrđivanje istih.

Nakon interne evaluacije i potvrđivanja izvještaja od strane Centra, isti postaje zvanični dokument sistema osiguranja kvaliteta.

## X

Samoevaluacija organizacione jedinice u potpunosti prati metodologiju ovoga Pravilnika, Pravilnika o izvještavanju, te Kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH.

Samoevaluacioni izvještaj organizacione jedinice izrađuje dekan organizacione jedinice, a izrađuje se na osnovu individualnih samoevaluacija, statističkih podataka, izvještaja nastavnih predmeta/modula, anketiranja studenata, diplomiranih studenata i predstavnika privrede, izvještaja studijskih programa, izvještaja katedri, izvještaja odsjeka, izvještaja o radu instituta i izvještaja službi.

Samoevaluacioni izvještaj organizacione jedinice se (u formi prijedloga nacрта) dostavlja NNV-u organizacione jedinice na razmatranje i usvajanje. Nakon potvrđivanja se samoevaluacioni izvještaj (u formi nacрта) dostavlja Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću vrši internu evaluaciju izvještaja. Nakon interne evaluacije, Centar prosljeđuje izvještaj i preporuke interne evaluacije Odboru na usvajanje. Odbor razmatra izvještaj i preporuke Centra, i iste usvaja, te objedinjene u formi prijedloga izvještaja šalje Senatu. Nakon što Senat usvoji izvještaj, isti postaje zvanični dokument sistema osiguranja kvaliteta i može se koristiti za potrebe eksterne evaluacije.

## XI

Samoevaluacioni izvještaj Univerziteta u Bihaću se izrađuje na osnovu internih akata sistema osiguranja kvaliteta Univerziteta u Bihaću a u potpunosti prati metodologiju Kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH i drugih primjenjivih državnih i međunarodnih akata.

Samoevaluacioni izvještaj Univerziteta u Bihaću izrađuje Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću na osnovu individualnih samoevaluacija, statističkih podataka, izvještaja nastavnih predmeta/modula, anketiranja studenata, diplomiranih studenata i predstavnika privrede, izvještaja studijskih programa, izvještaja katedri, izvještaja odsjeka, izvještaja o radu instituta, izvještaja službi, izvještaja organizacionih jedinica, postojeće dokumentacije i drugih raspoloživih podataka.

Samoevaluacioni izvještaj se (u formi nacрта) dostavlja Odboru za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću na usvajanje. Nakon što isti bude usvojen, Odbor prosljeđuje izvještaj Senatu u formi prijedloga. Senat takav izvještaj usvaja i zajedno s finansijskim izvještajem prosljeđuje Upravnom odboru. Nakon što Upravni odbor Univerziteta usvoji samoevaluacioni izvještaj Univerziteta, isti postaje zvanični dokument sistema osiguranja kvaliteta i može se koristiti za potrebe eksterne evaluacije Univerziteta.

## XII

Prilikom izrade samoevaluacionih izvještaja, sve potrebne individualne samoevaluacione izvještaje, izvještaje nastavnih predmeta/modula, anketiranja studenata, diplomiranih studenata i predstavnika privrede, izvještaje studijskih programa, katedri, odsjeka, instituta, službi, osobe odgovorne za pisanje samoevaluacionih izvještaja mogu dobiti od Tima za osiguranje kvaliteta na odgovarajućoj organizacionoj jedinici.

Poreg gore navedenog, statističke podatke, postojeću dokumentaciju i druge raspoložive podatke potrebne za izradu samoevaluacionih izvještaja osobe odgovorne za pisanje samoevaluacionih izvještaja mogu dobiti od odgovarajućih službi.

## XIII

Sve nejasnoće oko primjene ovoga Pravilnika rješavat će Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću detaljnijim uputstvima i tumačenjima.

## XIV

Neprimjenjivanje odredbi ovoga Pravilnika, kao i postupanje suprotno odredbama ovoga Pravilnika smatra se težom povredom radne obaveze i osnov je za pokretanje mjera odgovornosti.

XV

Ovaj Pravilnik donosi Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću, a potvrđuje Senat Univerziteta u Bihaću. Izmjene i dopune ovog Pravilnika se donose na istovjetan način.

Izmjene obrazaca u prilogima vrši Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću po potrebi, a redovnu reviziju obrazaca i sadržaja vrši najmanje svake druge godine.

XVI

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana potvrđivanja Senata.

Predsjednik Senata

---

Prof. dr. Refik Šahinović

PRILOZI:

OBRAZAC F-01 SAMOEVALUACIONI IZVJEŠTAJ ZA STUDENTE

Fakultet: \_\_\_\_\_ Studijski program: \_\_\_\_\_

Opis I put

Ponavljanje godine

Status studenta:	<input type="radio"/> Redovni	<input type="radio"/> Vanredni	<input type="radio"/>
Samofinansirajući			

Motivi za upis na studij:

- Studij me jako zanima.
- Željela/o sam se usavršiti za buduće zanimanje.
- Završetak studija omogućuje lakše zaposlenje.
- Moja porodica željela je da nastavim školovanje.
- Moji prijatelji su se upisali na ovaj studij.
- Htjela/o sam ostvariti studentska prava.
- Nisam znala/o šta bih drugo radila/o.

Godina studija:	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7	<input type="radio"/> 8
-----------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Koliko redovito ste pohađali nastavu

<input type="radio"/> 0-20%	<input type="radio"/> 20-40%	<input type="radio"/> 40-60%	<input type="radio"/> 60-80%	<input type="radio"/> 80-100%
-----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------------

Program studija me je zanimao:  uopće ne  uglavnom ne  uglavnom da  u potpunosti da

Procijenite učestalost navedenih aktivnosti tokom dosadašnjeg studija:	nikad	rijetko	povremeno	često	vrlo često
Nastavno gradivo uspješno sam pratila/o i razumjela/o.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Učila/o sam napamet činjenice, definicije, teorije i metode.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nastavnici su mi pružali podršku pri savlađivanju gradiva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nastavnici su me motivirali za aktivno sudjelovanje u nastavi.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Procijenite u kojoj su mjeri navedeni razlozi utjecali na (ne)uspješni završetak studijske godine:	uopće ne	uglavnom ne	uglavnom da	u potpunosti da
Studiranje je za mene bilo stresno.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Studij je bio loše organiziran.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Imala/o sam ličnih zdravstvenih problema.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Porodica me je podržavala.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Imala/o sam financijskih poteškoća.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Imala/o sam problema s putovanjem do mjesta studiranja.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Osjećala/o sam manjak podrške od strane fakultetskog osoblja.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Tačno	Netačno
U sukobu sam s jednim/više nastavnika	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bio sam odsutan više od 3 mjeseca s nastave zbog više sile	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nisam ostvario pravo na sve potpise	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

HVALA NA POPUNJAVANJU OBRASCA !

OBRAZAC F-02 ALUMNI

Lični podaci: Ime \_\_\_\_\_ Prezime \_\_\_\_\_ Datum rođenja \_\_\_\_\_

Adresa:		Telefoni:	e-mail:
Bračni status:		Ime supružnika:	
Imena djece:			
Studirala/o na _____ fakultetu, _____ ciklus, u periodu od _____ do _____ godine.			
Trenutni status: <input type="checkbox"/> O zaposlen/a <input type="checkbox"/> O studiram <input type="checkbox"/> O nezaposlen/a <input type="checkbox"/> O ostalo _____			
Ako ste zaposleni, navedite informacije o vašem poslodavcu i radnom mjestu od dana diplomiranja:			
Ako studirate, navedite na kojem ciklusu i gdje:			
Ocijenite Vaše studijsko iskustvo na Univerzitetu u Bihaću, navodeći pozitivne i negativne primjere:			
Da li ste zainteresovani da postanete mentor?			
Da li biste učestvovali u aktivnostima Univerziteta u Bihaću prilagođeno Vašim mogućnostima?			
Prijedlozi za poboljšanje djelatnosti Univerziteta u Bihaću:			
Možemo li Vas kontaktirati s dodatnim informacijama i materijalima Univerziteta?			
Ako želite, opišite svoja iskustva u toku studiranja na Univerzitetu u Bihaću:			

OBRAZAC F-03 PRIVREDA

Naziv organizacije/firme: \_\_\_\_\_ Tip: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Kontakt osoba i funkcija: \_\_\_\_\_

Adresa centrale: \_\_\_\_\_

Djelatnosti: \_\_\_\_\_

Da li saradujete s Univerzitetom u Bihaću?	
Ako da, opišite tu saradnju i Vaše zadovoljstvo istom:	
Prijedlozi za poboljšanje saradnje:	
Da li Vaša radna organizacija prima studente na praktičnu obuku?	
Da li Vaša radna organizacija prima pripravnike?	
Vaša organizacija može zaposliti svršenike kojih fakulteta/programa Univerziteta u Bihaću?	
Vaše potrebe za posebnim obrazovnim profilom (budućih) uposlenika?	
Vaše potrebe za specifičnim treninzima/obukama?	
Da li je Vaša organizacija zainteresovana da učestvuje u mentorstvu?	
Da li ste zainteresovani za konferencije ili druge aktivnosti koje organizuje Univerzitet u Bihaću ?	
Ako da, u kojim oblastima?	
Ocijenite doprinos/uticaj Univerziteta u Bihaću na Vašu organizaciju/firmu:	
Ocijenite doprinos/uticaj Univerziteta u Bihaću na zajednicu u kojoj djelujete:	
Molimo unesite komentare ako želite:	