

UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022
adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II,
77000 Bihac
e-mail: rektorat@unbi.ba



UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022
address: Pape Ivana Pavla II 2/II,
77000 Bihac
e-mail: rektorat@unbi.ba

SENAT

Broj: 06-456/11
Bihac, 07.02.2011.

Na osnovu člana 61. Statuta Univerziteta u Bihacu, a u vezi sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u BiH, te Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH, Senat Univerziteta u Bihacu je na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 07.02.2011. godine, utvrdio

PROCEDURU PRAĆENJA PROLAZNOSTI I USPJEHA STUDENATA

I

Ovom Procedurom se utvrđuju postupci, odgovornosti i rokovi praćenja prolaznosti i uspjeha studenata na Univerzitetu u Bihacu.

II

Odgovorni za praćenje prolaznosti i uspjeha studenata Univerziteta u Bihacu su svi asistenti, viši asistenti, nastavnici, voditelji odsjeka, prodekani za nastavu, dekani, prorektor za nastavu i rektor Univerziteta u Bihacu.

III

Za praćenje prolaznosti i uspjeha studenata Univerziteta u Bihacu će se koristiti obrasci P-00, P-01, P-02, P-03, P-04 i P-05 koji su sastavni dio ove Procedure (u prilogu).

IV

Obrazac P-00 popunjava studentska služba posebno za svaki studijski odsjek fakulteta/visoke škole i dostavlja voditeljima odsjeka, a kopije prosljeđuje koordinadoru za osiguranje kvaliteta organizacione jedinice i Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihacu najkasnije do 31. Oktobra tekuće akademske godine.

Obrazac P-01 popunjava predmetni nastavnik/asistent odmah nakon održanih ispita, te kopiju parcijalno popunjenog obrasca (za januarsko-februarski rok) dostavlja voditelju odsjeka najkasnije do 10. marta. Isti obrazac se u potpunosti popunjava nakon septembarskih ispitnih rokova i popunjen dostavlja voditelju odsjeka najkasnije do 10. oktobra.

Obrazac P-02 popunjava predmetni nastavnik/asistent odmah nakon održanih ispita, te kopiju parcijalno popunjenog obrasca (za junsko-julski rok) dostavlja voditelju odsjeka najkasnije do 20. jula. Isti obrazac se u potpunosti popunjava nakon septembarskih ispitnih rokova i popunjen dostavlja voditelju odsjeka najkasnije do 10. oktobra.

Obrazac P-03 popunjava voditelj odsjeka i zajedno s kopijama obrazaca P-01 i P-02 dostavlja prodekanu za nastavu i Timu za osiguranje kvaliteta organizacione jedinice najkasnije do 10. novembra.

Na organizacionim jedinicama koje nemaju voditelje odsjeka, obrasci P-01 i P-02 se dostavljaju prodekanu za nastavu koji u tom slučaju popunjava i obrazac P-03.

Obrazac P-04 popunjavaju prodekan za nastavu i dekan organizacione jedinice te zajedno s kopijama obrazaca P-01, P-02 i P-03 dostavljaju Odboru za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću najkasnije do 30. novembra.

Obrazac P-05 popunjava predsjednik Odbora za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Bihaću i zajedno s kopijama obrazaca P-03 i P-04 dostavlja Senatu Univerziteta u Bihaću na razmatranje najkasnije do 15. decembra.

V

Nastavno-naučno vijeće organizacione jedinice obavezno vrši analizu prolaznosti i uspjeha studenata za sve predmete/module i predlaže mjere za poboljšanje gdje bude smatralo za potrebno najmanje dva puta godišnje, nakon dostave obrazaca P-00, P-01 i P-02.

Nastavno-naučno vijeće organizacione jedinice, na prijedlog Tima za osiguranje kvaliteta, obavezno analizira prolaznost i uspjeh studenata na nivou odsjeka i organizacione jedinice i donosi mjere za poboljšanje gdje bude smatralo za potrebno, redovno svake godine, nakon dostave obrazaca P-03.

Senat Univerziteta u Bihaću redovno, svake godine, na prijedlog Odbora za osiguranje kvaliteta, analizira prolaznost i uspjeh studenata na nivou Univerziteta i donosi mjere za poboljšanje gdje bude smatrao za potrebno, a na osnovu dostavljenih obrazaca P-00, P-03, P-04 i P-05.

VI

Neprimjenjivanje odredbi ovoga Pravilnika smatra se težom povredom radne odgovornosti i osnov je za pokretanje mjera odgovornosti.

VII

Ovaj Pravilnik donosi Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću, a usvaja Senat Univerziteta u Bihaću. Izmjene i dopune ovog Pravilnika se donose na istovjetan način.

Izmjene obrazaca u prilogima vrši Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću po potrebi, a redovnu reviziju obrazaca vrši najmanje svake druge godine.

VIII

Sve nejasnoće i nedoumice oko primjene ovoga Pravilnika rješavat će Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću detaljnijim uputstvima.

IX

Za akademsku 2009/10 se utvrđuju rokovi za dostavu obrazaca, kako slijedi:
P-03 do 31.03.2011. P-04 do 30.04.2011. P-05 do 31.05.2011.

X

Procedure stupaju na snagu osmog dana od dana usvajanja od strane Senata.

Predsjednik Senata

Prof. dr. Refik Šahinović

PRILOZI:

P-00



Univerzitet u Bihaću

P-00 obrazac

_____ fakultet

Odsjek _____

Podaci o upisanim studentima u I godinu studija akademske 2011/12 godine

Općina stanovanja studenta	Broj upisanih studenata	Uspjeh u srednjoj školi	Završena srednja škola													
			Gimnazija	Ekonomika	Medicinska	Mješovita	Elektrotehnika i dvopredmetna	Musikološko-socijalna	Ujednažena	Medicina	Ustašava škole	Poljoprivredna				
Bihac																
Bosanska Krupa																
Bosanski Petrovac																
Bužim																
Cazin																
Ključ																
Sanski Most																
Velika Kladuša																
<i>Ivan USK</i>																
<i>Ivan BiH</i>																
Ukupno:																

Datum popunjavanja obrasca i potpis: _____

© Univerzitet u Bihaću – Rektorat

Za sva pitanja i nejasnoće kontaktirati: k.valter@unbi.ba

1

P-01



Univerzitet u Bihaću

P-01 obrazac

_____ fakultet

Odsjek _____

Analiza prolaznosti i uspjeha studenata na predmetu _____
u zimskom semestru akademske 2010/11 godine.

R.b.	Ispitni rok	Ime i prezime nastavnika/asistenta	Broj upisanih studenata	Pristupilo ispitu	Položilo ispit	Prolaznost u %	Prosječna ocjena
1.	Januar						
2.	Februar						
3.	Septembar I						
4.	Septembar II						
Σ	<i>Svi ispitni rokovi</i>						

Datum popunjavanja obrasca i potpis: _____

© Univerzitet u Bihaću – Rektorat

Za sva pitanja i nejasnoće kontaktirati: k.valter@unbi.ba

1



_____ fakultet

Odsjek _____

 Analiza prolaznosti i uspjeha studenata na predmetu _____
 u ljetnom semestru akademske 2010/11 godine.

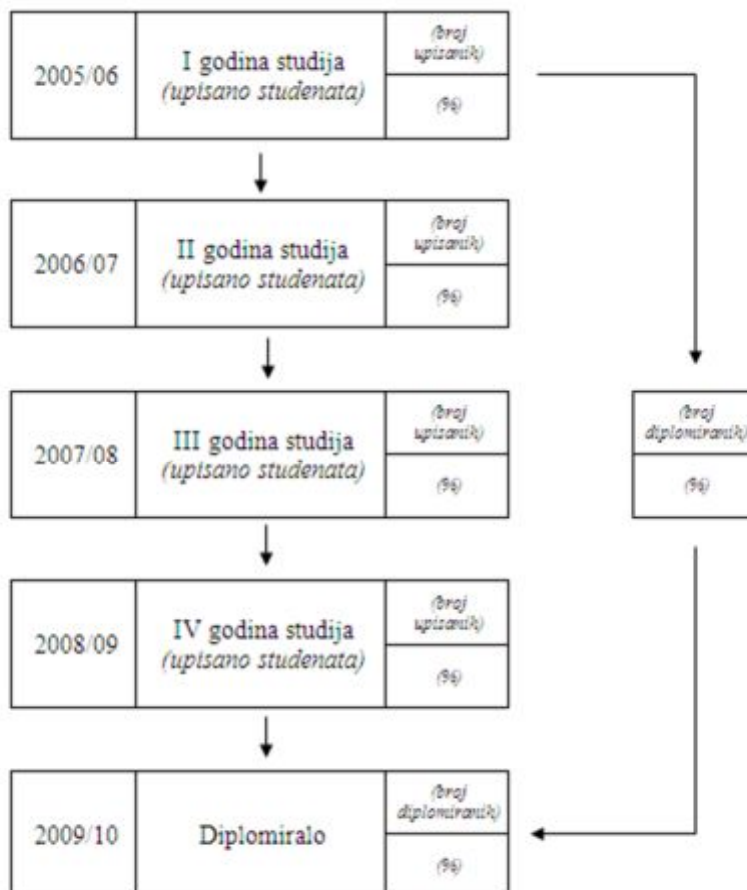
R.b.	Ispitni rok	Ime i prezime nastavnika/asistenta	Broj upisanih studenata	Pristupilo ispitu	Položilo ispit	Prolaznost u %	Prosječna ocjena
1.	Juni						
2.	Juli						
3.	Septembar I						
4.	Septembar II						
Σ	Svi ispitni rokovi						

Datum popunjavanja obrasca i potpis: _____



_____ fakultet

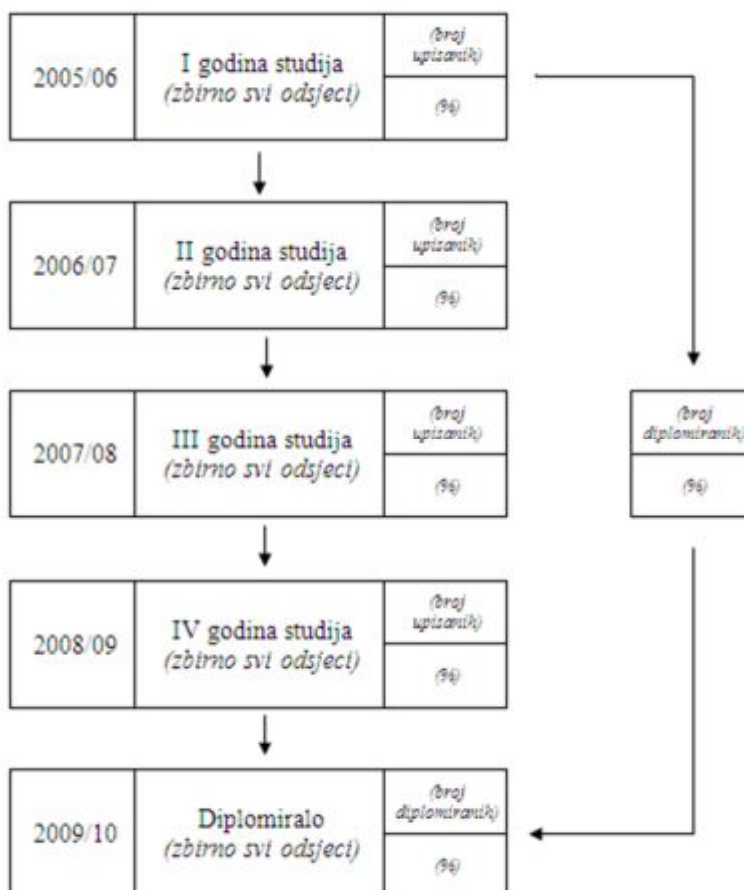
Analiza prolaznosti i uspjeha studenata na odsjeku _____



Datum popunjavanja obrasca i potpis: _____
(Voditelj odsjeka)



Analiza prolaznosti i uspjeha studenata za _____ fakultet



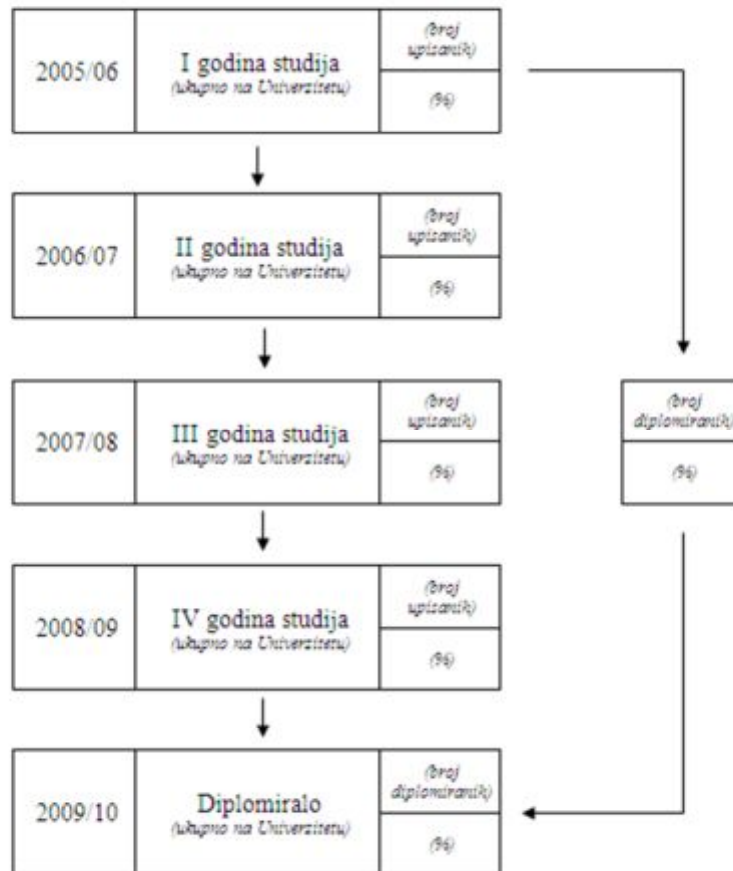
Prodekan za nastavu

Datum

Dekan



Analiza prolaznosti i uspjeha studenata Univerziteta u Bihaću



Datum

Predsjednik Odbora