



Ilog 1.

	Preporuka	Nosilac	Potrebno vrijeme	Ciljevi	Aktivnosti	Rezultat					
1.	Poraditi na aktivnijem uključivanju vanjskih dionika u izradi strategije kroz javne rasprave i javno predstavljanje tog dokumenta.	Rektor	tri mjeseca	Aktivnije uključivanje vanjskih aktera u izradu Strategije Univerziteta	Uključivanje predstavnika vanjskih aktera u Tim za izradu Strategije	Predstavnik vanjskih korisnika član Tim za izradu Strategije					
					Identifikacija predstavnika vanjskih aktera	Šira lista grupa vanjskih aktera sa članovima, kao i odabrani predstavnici svake od grupa vanjskih aktera					
					Predstavljanje svih faza Strategije vanjskim akterima	Strategija dostavljena identificiranim predstavnicima vanjskih aktera					
					Prikupljanje mišljenja vanjskih aktera o Strategiji Univerziteta	Prikupljene povratne informacije od predstavnika					
					Analiza uključivanja vanjskih aktera u razvoj Strategije	Analizirani dostavljeni komentari vanjskih aktera					
					Organizovanje javnih rasprava uz uključivanje vanjskih aktera	Utvrdjivanje termina, lokacija i učesnika javnih rasprava	Lokalna lista grupa vanjskih aktera sa članovima, odabrani predstavnici i dogovoreni termini javnih rasprava				
						Organizacija javnih rasprava	Održane javne rasprave				
						Analiza uključivanja vanjskih aktera u javne rasprave na temu razvoja Strategije Univerziteta	Analizirano učešće vanjskih aktera u javnim raspravama				
					Predstavljanje Strategije Univerziteta vanjskim akterima	Objavljivanje (na web stranici) i slanje (e-mailom) Strategije u svim fazama izrade vanjskim akterima	Strategija objavljena na web stranici				
						Predstavljanje Strategije	Strategija predstavljena vanjskim akterima				
						Analiza dostupnosti Strategije vanjskim akterima	Analizirana dostupnost Strategije vanjskim akterima				
2.	Objaviti Strategiju i druge strateške dokumente i na engleskoj verziji web stranice.	Prorektor za međ. sar. i NIR	šest mjeseci	Dostupnost i transparentnost pravnih akata svim ciljnim grupacijama izvan 8/H/S govornog područja	Prevesti postojeće strateške dokumente na engleski jezik i postaviti na web stranicu Univerziteta	Prevedeni postojeći strateški dokumenti na engleski jezik i postavljeni na web stranicu Univerziteta					
					Po donošenju određenog akta uvesti u obavezu da isti bude dostupan i na engleskom jeziku.	Izvršeno blagovremeno provođenje pravnih akata i njihovo postavljanje na web stranicu.					
1.2	Strategiju treba pratiti Akcijski plan s konkretno razrađenim zadacima, nositeljima zadataka i rokovima za njihovo izvršenje.	Rektor	petnaest dana	Izrada Akcionog plana za realizaciju Strategije	Identifikacija zadataka	Utvrđeni zadaci					
					Identifikacija nositelja zadataka	Utvrđeni nosioci zadataka					
					Identifikacija rokova za izvršenje zadataka	Utvrđeni rokovi za izvršenje zadataka					
					Analiza izrade Strategije	Analiziran sistem izrade i razvoja Strategije					
					Analiza usklađenosti Akcionog plana s Procedurama	Analizirana usklađenost Akcionog plana s Procedurama					
					Formalno usvajanje Akcionog plana	Usvajanje Akcionog plana za realizaciju Strategije	Akcion plan formalno usvojen				
						Ponovo prezentirati prednosti i mogućnosti KPI softvera	Izveštaj				
					4.	Koristiti ključne indikatore performansi - KPI i softver za KPI nabavljen kroz Tempus SHEQA.	Rektor	-----	Koristiti sistem praćenja ključnih indikatora performansi	Analizirati potrebe i mogućnosti praćenja ključnih indikatora performansi	Izveštaj
										Primjeniti sistem praćenja ključnih indikatora performansi	Funkcionalan sistem praćenja ključnih indikatora performansi
										5.	Zajedno s nadležnim vlastima i osnivačima raditi na iznalaženju načina za efikasno financiranje UNBI kako bi se izbjeglo da način financiranja bude kočnica za realiziranje strateških ciljeva UNBI, kao što je trenutno slučaj.
					Zajedno s Osnivačem implementirati predloženi sistem	Dogovorati način implementacije promjena s Osnivačem	Novi sistem finansijskih pravila za Univerzitet iz Budžeta i Vlastitih sredstava				
1.3	Uspostaviti formalno tijelo za kontinuirano praćenje realizacije strategije.	Rektor	tri mjeseca	Uspostaviti formalno tijelo za kontinuirano praćenje realizacije strategije	Imenovati formalno tijelo za kontinuirano praćenje realizacije strategije	formalno tijelo za kontinuirano praćenje realizacije strategije					
					7.	Kao alat za praćenje realizacije Strategije koristiti ključne indikatore performansi - KPI i softver za KPI nabavljen kroz Tempus SHEQA.	Rektor	-----	Sve isto kao i za stavku 4 gore.		
									8.	Na godišnjoj razini raditi evaluaciju izvršenja strategije i sukladno tome raditi revidirani Akcijski plan.	Rektor
Revidirati Akcijski plan	Raspravljati o realizaciji Strategije	Usvojen Godišnji izvještaj o realizaciji Strategije									
	Uporediti Akcijski plan sa Godišnjim izvještajem	Izveštaj i prijedlog									
9.	Zajedno s nadležnim vlastima i osnivačima raditi na iznalaženju načina za efikasno financiranje UNBI kako bi se izbjeglo da način financiranja bude kočnica za realiziranje istraživačkih projekata, međunarodne suradnje, suradnje s gospodarstvom i sl.	Prorektor za financije	jedna godina	Sve isto kao i za stavku 4 gore.	Sve isto kao i za stavku 5 gore.						
					10.	Zajedno s nadležnim vlastima i osnivačima raditi na iznalaženju načina da neutrošena vlastita sredstva UNBI u jednoj fiskalnoj godini ne postaju odmah automatizmom prihod kantona.	Prorektor za financije	jedna godina	Sve isto kao i za stavku 5 gore.		
11.	Raditi samoevaluaciju i evaluaciju upravljačkih struktura, administracije i sl.	COK	tri mjeseca	Provoditi samoevaluaciju upravljačkih struktura					Revidirati sistem samoevaluacije upravljačkih struktura	Dopunjen i potpuno razvijen sistem samoevaluacije upravljačkih struktura	
					Redovno implementirati sistem samoevaluacije upravljačkih struktura	Izveštaji o samoevaluaciji					
				Provoditi evaluaciju upravljačkih struktura	Revidirati sistem evaluacije upravljačkih struktura	Dopunjen i potpuno razvijen sistem evaluacije upravljačkih struktura					
					Redovno implementirati sistem evaluacije upravljačkih struktura	Izveštaji o evaluaciji					
				Provoditi samoevaluaciju administracije i sl.	Revidirati sistem samoevaluacije administracije i dr. struktura	Dopunjen i potpuno razvijen sistem samoevaluacije administracije i dr. struktura					
					Redovno implementirati sistem samoevaluacije administracije i dr. Struktura	Izveštaji o samoevaluaciji					
				Provoditi evaluaciju administracije i sl.	Revidirati sistem evaluacije administracije i dr. struktura	Dopunjen i potpuno razvijen sistem evaluacije administracije i dr. struktura					
					Redovno implementirati sistem evaluacije administracije i dr. Struktura	Izveštaji o evaluaciji					
					Redovno analizirati funkcije Univerziteta i postojeće mogućnosti unaprijeđenja	Izveštaji					



				zahtjeve i mogućnosti	Redovno analizirati potrebe i zahtjeve Univerziteta	Izveštaji	
12.	Nastaviti rad na jačanju funkcionalne integracije UNBI	Rektor	tri godine	Predlagati rješenja za efikasnije i bolje funkcionisanje Univerziteta	Formulisati rješenja za bolje funkcionisanje Univerziteta	Inicijative i prijedlozi akata	
				Implementirati mjere za jaču funkcionalnu integraciju Univerziteta	Implementirati rješenja funkcionalne integracije Univerziteta	Jača funkcionalna integracija i efikasnost Univerziteta	
				Izgradnja i promocija Kulture kvaliteta na Univerzitetu	Radionice o osiguranju kvaliteta Predavanja o osiguranju kvaliteta Promocija osiguranja kvaliteta	Jača svijest o važnosti sistema osiguranja kvaliteta	
2.2	13.	Podići razinu svijesti svih sudionika nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada o važnosti sustava QA.	COK	dvije godine			
	14.	Provoditi samoevaluaciju i evaluaciju upravljačkih struktura i administracije.	COK	-----	Sve isto kao i za stavku 11 gore.		
	15.	Iskoristiti znanja i iskustva Tehničkog fakulteta i uvesti ISO 9001 standard i na ostale fakultete.	Ne implementirati	-----			
2.4	16.	Osigurati jače povezivanje analiza dobivenih kroz sustav osiguranja kvaliteta s konkretnim upravljačkim akcijama.	Rektor	dvije godine	Razviti sistem odlučivanja utemeljen na potpunim informacijama	Analizirati primjere (pozitivne i negativne) funkcionisanja Univerziteta i odlučivanja na Univerzitetu	Izveštaj
					Ojačati ulogu sistema osiguranja kvaliteta u svakodnevnom operacijama Univerziteta	Izraditi smjernice za postupanje (odlučivanje) na Univerzitetu	Smjernice
						Formalizirati sve aktivnosti inicirane kao dio sistema osiguranja kvaliteta	Pravilnici i propisi Univerziteta
	17.	Osnivači i nadležne vlasti trebaju osigurati punu autonomiju UNBI, posebno kada je u pitanju razvoj novih studijskih programa, osuvremenjivanje postojećih i brža prilagodba potrebama gospodarstva.	Prorektor za nastavu i stud. pitanja	jedna godina	novi studijski programi kao i inovirati postojeće u skladu sa potrebama tržišta rada	izvršiti analizu akata kojim se zakonodavno osigurava autonomija Univerziteta održati tematsku sjednicu Senata UNBI izvršiti analizu potreba za postojanjem novih studijskih programa u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Zavodom za statistiku ostvariti komunikaciju sa privredom i zajednički pripremiti nove nastavne planove i programe	studijske programe prilagođene potrebama tržišta rada
3.1	18.	U sve studijske programe, ne samo tehničke, u novim nastavnim planovima i programima inkorporirati praksu i vrednovati je kroz ECTS.	Prorektor za nastavu i stud. pitanja	dvije godine	uvođenje praktične nastave kroz sve studijske programe koja će biti vrednovana kroz ECTS	Izvršiti prilagođavanje nastavnih planova i programa sa potrebama za praktičnim znanjem svršenih studenata te na osnovu tih potreba izvršiti usaglašavanje nastavnih planova i programa	praktična znanje svršenih studenata svih studijskih programa
	19.	ECTS korigirati na osnovu rezultata analize postojećih procedura koje se provode.	Prorektor za nastavu i stud. pitanja	-----	revidiranje optimalnog opterećenja studenata uz poštovanje standarda od utvrđenog broja ECTS kredita/bodova	analizom utvrditi ispunjavanje formalnih zahtjeva u vezi obima nastavnog plana i programa i dostizanja standarda od utvrđenog broja ECTS kredita/bodova po akademskoj godini uz izradu novih nastavnih planova i programa	optimalno opterećenje studenata uz poštivanje standarda od utvrđenog broja ECTS kredita/bodova
	20.	Na web stranici svih fakulteta objaviti potpune informacije o studijskim programima.	Dekani	jedan mjesec	Ažurirati web stranicu Fakulteta	Web stranicu fakulteta ažurirati i objaviti potpune informacije o studijskim programima Permanently pratiti i objavljivati svaku promjenu u studijskim programima.	Objavljene potpune informacije o studijskim programima Ažuriran dio web stranice sa podacima o studijskim programima
3.	21.	Pri razvoju novih studijskih programa voditi računa o mobilnosti studenata, ljetnim školama i sl., te njihovom što jednostavnijem priznavanju.	Dekani	jedna godina	Osigurati funkcionalnost sistema mobilnosti	Identificirati osnovne probleme kod studenata u odnosu na programe mobilnosti Analizirati identificirane probleme Predložiti set mjera za rješavanje identificiranih problema Analizirati dužinu trajanja studija kod drugih univerziteta.	Identificirani problemi - Izveštaj Analiza problema - Izveštaj Set mjera - Izveštaj Provođenje Bolonjske reforme - Izveštaj
					Osigurati da je mobilnost studenata sastavni dio studijskog programa	Usaglasiti dužine trajanja studija sa drugim univerzitetima. Analizirati mogućnost organiziranja nastave na engleskom jeziku Kreirati set mjera na osnovu prethodne analize Implementirati mjere podsticanja organiziranja nastave na engleskom jeziku Izraditi izmjene i dopune studijskih programa	Poboljšanje uslova mobilnosti Analiza potencijala Razvijanje potencijala dolazne mobilnosti Implementirane mjere Mobilnost studenata inkorporirana u sve studijske programe
3.2	22.	Provedene analize studijskih programa trebaju biti osnova za izmjene i dopune studijskih programa na temelju analize trendova kroz godine.	Dekani	tri godine	Revidirati sve postojeće studijske programe	Imenovati Komisiju za reviziju studijskih programa Identificirati ostale interesne strane koje trebaju biti uključene u reviziju Analizirati postojeće studijske programe Identificirati mjere poboljšanja Predložiti mjere poboljšanja NNV-u Završiti proceduru revizije studijskih programa	Komisija za reviziju studijskih programa Identifikacija vanjskih aktera Pregled stanja Identificirane mjere - Izveštaj Odluka NNV-a Revidirani studijski programi
					Izvršiti modernizaciju i prilagođavanje evropskim standardima studijskih programa	Komparacija studijskih programa	Modernizacija studijskih programa, afirmacija u domaćem i međunarodnom okruženju.
					Definirati naučno-istraživačke kompetencije	Analizirati naučno-istraživačke kompetencije Definirati naučno-istraživačke kompetencije kao sastavni element rezultata učenja	Analizirane kompetencije - Izveštaj Definirane kompetencije
					Uspostaviti indikatore kompetencija	Uključiti indikatore kompetencija u silabuse	Indikatori kompetencija uključeni u silabuse
					Uspostaviti sistem mjerljivih pokazatelja	Uspostaviti sistem mjerljivih pokazatelja sticanja istraživačkih kompetencija.	Uspostavljen sistem mjerljivih pokazatelja



				Vršiti redovnu analizu studijskih programa	Prikupljati podatke	Prikupljeni podaci - Izvještaj	
				Izmjene i dopune su utemeljene na analizi studijskih programa	Analizirati podatke	Analizirani podaci - Izvještaj	
				Praćenje trendova promjena	Analizirati trendove	Analizirani trendovi - Izvještaj	
				Izmjeniti i dopuniti studijske programe na osnovu gore navedenih ciljeva	Izmjena i dopuna studijskih programa	Izmjenjeni studijski programi u skladu sa navedenim ciljevima	
4.1	23.	Na početku akademske godine na svim fakultetima objaviti ispitne rokove za sve predmete i za cijelu akademsku godinu..	Prorektor za nastavu i stud. pitanja	-----	utvrđeni termini ispitnih rokova na početku akademske godine	Termini ispitnih rokova za akademsku godinu objavljuju se skupa sa akademskim kalendarom na početku svake akademske godine na oglasne ploče /web stranice Fakulteta/V5-e i na web stranici Univerziteta	
	24.	Uskladiti način ispitivanja s ishodima učenja.	Prorektor za nastavu i stud. pitanja	tri mjeseca	jasno definisati ishode učenja i imati normirane kriterije ispitivanja	postići kompatibilnost ishoda učenja sa načinom ispitivanja	
4.	4.2	Analize prolaznosti studenata trebaju biti osnova za poduzimanje konkretnih korektivnih mjera u upisnoj politici, revidiranju postojećih i kreiranju novih nastavnih planova i programa, izvedbenih planova i načina provjere znanja studenata.	Dekani	dvije godine	Analizirati prolaznost studenata	Nakon svakog semestra analizirati prolaznost studenata	Analiza prolaznosti - Izvještaj
					Analizirati upisnu politiku Fakulteta, strukturu upisanih i posebno ostvareni upisni kapacitet.	Definiranje strukture podataka koji će se pratiti	Definirana struktura
						Razrada metodologije praćenja i prikupljanja podataka	Razradena metodologija
						Prikupljanje podataka	Prikupljeni podaci - Izvještaj
					Analizirati strukturu upisanih studenata prema razrađenoj metodologiji	Analiza strukture upisanih i ostvarenog upisnog kapaciteta - Izvještaj	Djelovanje na osnovu analize strukture upisanih
					Analizirati načine provjere znanja studenata	Zajedno sa profesorima (nosiocima predmeta), Asocijacijom studenata, voditeljem I ciklusa studija i Prodekanom za nastavu analizirati načine provjere znanja studenata i predložiti mjere poboljšanja	Bolji i efikasniji načini provjere znanja studenata
					Analizirati i komparirati uspjehe studenata u odnosu na različite statuse	Međusobna distinkcija i praćenje statusa upisanih studenata koji redovno pohađaju nastavu u tekućoj akademskoj godini, „obnavljača“ koji dijelom participiraju u nastavi, neaktivnih studenata, imatrikulanata i apsolvenata.	Bolje poznavanje stanja na instituciji i efikasnije osiguranje kvaliteta. - Izvještaj
Povećati prisustvo studenata	Povećanje prisustva studenata nastavnim sadržajima rješavanjem objektivnih okolnosti (prostor, neprilagođen raspored, sadržaj ili metodologija) ali i slabe zainteresiranosti studenata za nastavu.	Bolja prolaznost, efikasnije studiranje. - Izvještaj					
Predložiti korektivne mjere	Na osnovu nabrojanih ciljeva i analiza kreirati set korektivnih mjera	Set korektivnih mjera - Izvještaj					
5.1	26.	Zajedno s osnivačem i nadležnim vlastima iznaći način da se riješi problem zapošljavanja nastavnog osoblja na UNBI kako bi se osiguralo kako pokrivenost nastavnog procesa, tako i kontinuitet akademskog napredovanja.	Prorektor za nastavu i stud. pitanja i Prorektor za financije	dvije godine	osigurati zadovoljavajući broj nastavnika i saradnika u radnom odnosu smanjiti broj angažiranih spoljnih saradnika a samim tim smanjiti i materijalne troškove (prevoz, smještaj za spoljne saradnike)	Nastupiti zahtjevom prema Osnivaču i nadležnom ministarstvu uz jasno predožavanje opravdanosti zapošljavanja nastavnog kadra - polazišna tačka - Revizorski izvještaj;	
5.2	27.	Zajedno s osnivačem i nadležnim vlastima iznaći način da se osiguraju novčana sredstva za potporu napredovanju nastavnika i jačanje znanstveno istraživačkog rada.	Prorektor za financije i Prorektor za međ. sar. i NIR	jedna godina		Sve isto kao i za stavku 5 gore.	
	28.	Osigurati nužne pretpostavke za usavršavanje i mobilnost nastavnog osoblja.	Prorektor za međ. sar. i NIR	tri godine	Osigurati nužne pretpostavke za usavršavanje i mobilnost nastavnog osoblja.	Inicijativa prema menadžmentu Univerziteta i fakulteta za pripremu institucionalne strategije koja će biti zasnovana na misiji i viziju Univerziteta, odnosno ispunjavanju evropskih standarda u obrazovanju, nauci i istraživanju.	
5.	5.3	Proširiti analizu publicistike u kvalitativnom smislu - prema klasifikaciji, indeksiranosti i rejtingu časopisa i citiranosti radova svojih nastavnika.	COK	šest mjeseci	Redovno prikupljati podatke o publicistici akademskog osoblja	Razviti sistem prikupljanja podataka o publiciranju osoblja Univerziteta	Definisati sistem prikupljanja podataka i kategorija publicistike
					Definirati sistem analize publicistike na Univerzitetu	Implementirati sistem	Prikupljeni podaci
					Redovno analizirati publicistiku akademskog osoblja	Razviti sistem vrednovanja publicistike	Definisati sistem vrednovanja publicistike
30.	Zajedno s osnivačem i nadležnim vlastima iznaći način da se osiguraju novčana sredstva za stimulaciju publicistike.	Prorektor za financije i Prorektor za međ. sar. i NIR	dvije godine		Kreiranje kontekstualnih izvještaja sa kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima	Izvještaji	
5.5	31.	Motivirati osoblje na veće zalaganje, učenje i publiciranje kroz sustav nagrađivanja (nagrade, priznanja i sl.).	Prorektor za financije i Rektor	jedna godina	Razviti sistem nagrađivanja i priznanja	Definisati prijedlog sistema	Prijedlog sistema nagrađivanja i priznanja
					implementirati sistem nagrađivanja i priznanja	Formalno usvojiti i prihvatiti sistem	Formalno usvojen sistem nagrađivanja i priznanja
32.	Kako bi navedene analize imale smisla, te kako bi se mogle koristiti za poduzimanje korektivnih aktivnosti, nužno je s nadležnim vlastima i osnivačem iznaći načine i sredstva za provođenje korektivnih mjera.	Prorektor za financije	jedna godina			Sve isto kao i za stavku 5 gore.	



5.6	33.	Zajedno s osnivačem i nadležnim vlastima iznaći način da se osiguraju novčana sredstva za potporu usavršavanja administrativnog i drugog nenastavnog osoblja.	Prorektor za financije	jedna godina	Sve isto kao i za stavku 5 gore.		
	34.	Obavezna evaluacija rada nenastavnog osoblja, ne samo od strane nadređenih, već i od strane studenata i nastavnika.	COK	tri mjeseca	Revidirati sistem evaluacije nenastavnog osoblja implementirati revidirani sistem evaluacije	Analizirati mogućnosti sveobuhvatne evaluacije nenastavnog osoblja Izraditi sistem sveobuhvatne evaluacije Evaluirati nenastavno osoblje	Prijedlog sistema Formaliziranje sistema evaluacije Izveštaji
6.1	35.	Zajedno s osnivačem i nadležnim vlastima iznaći način da se osiguraju novčana sredstva za izgradnju zgrada Pravni i Ekonomskog fakulteta.	Prorektor za financije i Rektor	tri godine	Isto kao i za stavku 5 gore.		
6.2	36.	Osnivač bi trebao, pored konkretne podrške, pomoći i na način da olakša upravljanje vlastitim sredstvima i omogući da neurošena sredstva iz prethodne budžetske godine, umjesto u javnu potrošnju, budu usmjerena u poboljšanje fizičkih resursa kao dugoročno jamstva kvaliteta nastave i istraživanja.	Prorektor za financije	šest mjeseci	Sve isto kao i za stavku 5 gore.		
6.3	37.	U cilju postizanja boljih i efektivnijih nastavnih rezultata sugerira se korištenje besplatnih sistema za on line nastavu (npr. Moodle).	Prorektor za nastavu i stud. pitanja	jedna godina	organiziranje i izvođenje online nastave kao obaveznog dijela pri realizaciji kurikuluma	održati zajednički sastanak sa prodekanima za nastavu a vezano za praktičnu primjenu programa za distance learning na svim studijskim programima	izvođenje nastave online modulom na svim studijskim odsjecima i programima Univerziteta u Bihaću, predavanja nastavnika dostupna online putem web stranica
						poticati izvođenje online nastave uz pomoć softverskog programa Adobe Conect	
6.4	38.	Osnivač bi trebao pomoći u razdvajanju univerzitetske od kantonalne knjižnice.	Generalni sekretar UNBI	jedna godina	Definirati prijedlog rješenja Formalno usvojiti rješenje na Univerzitetu	Formulisati rješenje u interesu Univerziteta Formalizirati prijedlog rješenja	Definiran prijedlog rješenja Formalno usvoeni rješenje na Univerzitetu
					Predložiti rješenje Osnivaču	Dogovoriti način implementacije promjena s Osnivačem	Prijedlog rješenja Osnivaču
6.4	39.	Zajedno s osnivačem osigurati osuvremenjavanje resursa knjižnica, veću usmjerenost na online baze podataka, kao i ICT potporu u čitaoničkim prostorima.	Prorektor za nastavu i stud. pitanja	tri godine	opremanje i osuvremenjavanje biblioteka	utvrditi trenutno stanje i kapacitet biblioteka Fakulteta/VŠ-e u prijedlog Budžeta Univerziteta u Bihaću uplanirati sredstva za nabavku bibliotetske opreme	osuvremenjavanje biblioteka
					pristup bazama podataka	ispitati potrebe Fakulteta/VŠ za koje baze podataka postoji najveća potreba u prijedlog Budžeta Univerziteta u Bihaću uplanirati sredstva za pretplatu za baze podataka koje su identificirane kao one koje pokrivaju najviše oblasti i zadovoljavaju potrebe Univerziteta	korištenje online baza podataka na svakodnevnoj osnovi
7.1	40.	Zajedno s osnivačem i nadležnim vlastima iznaći način da se osigura zakonski okvir za elektronsko evidentiranje dokumenata.	Generalni sekretar UNBI	jedna godina	Definirati prijedlog rješenja Formalno usvojiti rješenje na Univerzitetu	Formulisati rješenje u interesu Univerziteta Formalizirati prijedlog rješenja	Definiran prijedlog rješenja Formalno usvoeni rješenje na Univerzitetu
					Predložiti rješenje Osnivaču	Dogovoriti način implementacije promjena s Osnivačem	Prijedlog rješenja Osnivaču
7.2	41.	Ubrzati primjenu IS-a s Tehničkog fakulteta na svim ostalim fakultetima.	Rektor	jedna godina	Implementirati postojeći IS na svim organizacionim jedinicama Univerziteta	Implementirati postojeći IS na svim organizacionim jedinicama Univerziteta	Implementiran IS na svim organizacionim jedinicama Univerziteta
7.2	42.	Evaluirati i IT centar, zajedno sa svim ostalim administrativnim službama.	COK	tri mjeseca	Revidirati sistem evaluacije IT Centra i ostalih administrativnih službi implementirati revidirani sistem evaluacije	Analizirati mogućnosti evaluacije administrativnih službi Univerziteta Izraditi sistem sveobuhvatne evaluacije Evaluirati IT i administrativne službe na Univerzitetu	Prijedlog sistema Formaliziranje sistema evaluacije Izveštaji
					Povećana međunarodna vidljivost Univerziteta	web stranicu Univerziteta više bazirati na nastavi (dostupnost NPP, uvjeti studiranja za strane studente, podrška stranim studentima) i naučno-istraživačkom radu (istraživački profili osoblja, projekti) prevesti sve sadržaje na web stranici.	Web stranica Univerziteta usklađena nastavi i NIR-u i sadržaj preveden na engleski jezik.
8.1	44.	Sve organizacijske jedinice trebaju izraditi kompletne Informacijske pakete koji zajedno s Brucoškim vodičem trebaju biti objavljeni i na engleskom jeziku kako bi i inozemni studenti mogli doći do informacija o UNBI.	Dekani	devet mjeseci	Izraditi Brucoški vodič sa novim podacima o studijskim programima	Analizirati postojeći Brucoški vodič Izraditi novi Brucoški vodič i pri tom uključiti profesore, Sekretara i Studentsku službu fakulteta.	Analiza i identifikacija potrebnih izmjena - Izveštaj Brucoški vodič
					Izraditi kompletan Informacijski paket	Analizirati Informacijski paket ostalih fakulteta. Izraditi kompletan Informacijski paket EFBINBI. U izradu uključiti profesore, Sekretara i Studentsku službu fakulteta. Informacijski paket učiniti dostupnim javnosti.	Komparacija Informacijskih paketa - Izveštaj Kompletan Informacijski paket Objavljivanje Informacijskog paketa
8.2	45.	Formirati Službu za odnose sa javnošću i zajedno s osnivačem osigurati neophodne materijalne, tehničke i kadrovske resurse za njeno funkcioniranje.	Rektor	šest mjeseci	Formirati Službu za odnose sa javnošću Zajedno s osnivačem osigurati neophodne materijalne, tehničke i kadrovske resurse za funkcioniranje Službe	Formirati Službu za odnose sa javnošću Osigurati neophodne materijalne, tehničke i kadrovske resurse za funkcioniranje Službe	Formirana Služba za odnose sa javnošću Funkcionalna Služba za odnose sa javnošću
8.2	46.	Izraditi Strategiju informiranja i komuniciranja koja će biti usklađena sa strateškim ciljevima UNBI. U okviru strategije informiranja i komuniciranja definirati konkretne zadatke, rokove i nositelje aktivnosti. Redovito pratiti realiziranje ove Strategije.	Rektor	tri mjeseca	Izraditi Strategiju informiranja i komuniciranja Redovito pratiti realiziranje ove Strategije.	Izraditi Strategiju informiranja i komuniciranja Definisati sistem praćenja realizacije Strategije Pratiti realizaciju Strategije	Strategija informiranja i komuniciranja Sadržaj Strategije Pravilnik Izveštaji



8.3	47.	Učiniti dostupnim detaljnije informacije o uvjetima i načinu studiranja, studijskim programima i sl. na engleskom jeziku.	Dekani	šest mjeseci	Prevesti specifične informacije o studiju na fakultetu na engleski jezik	Specifični uvjeti i načini studiranja na fakultetu i detaljne informacije o studijskim programima prevesti na engleski jezik. Ovakvo prevedena dokumenta učiniti dostupnim javnosti.	Dostupne detaljne informacije na engleskom jeziku	
	48.	Izraditi Strategiju internacionalizacije UNBI koja bi bila u skladu sa strateškim ciljevima, misijom i vizijom. U Strategiji definirati konkretne zadatke, mjerljive indikatore, rokove, nositelje i način nadzora realizacije.	Rektor	tri mjeseca	Izraditi Strategiju internacionalizacije	Izraditi Strategiju internacionalizacije Univerziteta u Bihaću	Strategija internacionalizacije Univerziteta u Bihaću	
					Pratiti realizaciju ove Strategije	Definisati sistem praćenja realizacije Strategije	Pravilnik	
	9.1	49.	Nužno je definirati istraživački profil UNBI i isti učiniti internacionalno prepoznatljivim.	Prorektor za međ. sar. i NIR	dva mjeseca	Povećana međunarodna vidljivost Univerziteta i veća uključenost istraživača sa Univerziteta u međunarodne istraživačke aktivnosti	Prevođenje biografija i datog materijala na engleski jezik	Prikupljeni materijali dostupni na web stranici Univerziteta (bosanska i engleska verzija)
		50.	Izraditi brošuru o istraživačkim kompetencijama osoblja i laboratorija radi povećanja međunarodne vidljivosti i uključivanja u europski prostor visokog obrazovanja i istraživanja.	Prorektor za međ. sar. i NIR			Iskoristiti prikupljene podatke o kompetencijama osoblja;	
	51.	Maksimalno uključiti studente i Studentsku uniju u promoviranje programa mobilnosti.	Prorektor za međ. sar. i NIR	-----	Transparentnost rada Ureda za međunarodnu saradnju i učešće studenata u provođenju aktivnosti Ureda	Organizirati sastanak sa predstavnicima Unije svaka dva mjeseca, a po potrebi i prije	Veći broj studenata u programima razmjene, međunarodnim projektima, konferencijama	
						Imenovati predstavnika Unije za koordinaciju aktivnosti između Ureda i Unije	Imenovan predstavnik Unije za koordinaciju... Zajednički rad Unije i Ureda na promociji međunarodnih aktivnosti	
	52.	Pokrenuti interdisciplinarnе studije na razini UNBI na engleskom jeziku.	Rektor	dvije godine	Pokrenuti interdisciplinarnе studije na razini UNBI na engleskom jeziku.	Stvarati predušlove za realizaciju studija na engleskom jeziku	Postojanje ljudskih resursa za implementaciju Formalno usvojen Studijski program na engleskom jeziku Objavljen konkurs za studij na engleskom jeziku	
						Izvoditi studij na engleskom jeziku	Implementacija studija na engleskom jeziku	
	9.2	53.	Organizirati tečajeve engleskog i drugih stranih jezika za studente i nastavnike kako bi se poboljšala razina znanja stranih jezika.	Prorektor za nastavu i stud. pitanja	šest mjeseci	kontinuirano usavršavanje zaposlenika Univerziteta	Donijeti Odluku na nivou Senata o potrebi usavršavanja i organiziranja tečajeva stranih jezika za nastavnike i saradnike	mogućnost organiziranja nastave na stranim jezicima i mogli bi biti institucija domaćin akademskom osoblju studentima kroz programe mobilnosti
u saradnji sa Pedagoškim fakultetom, utvrditi nivo znanja stranog jezika nastavnika i saradnika pomoću osnovnog testa za provjeru znanja jezika								
54.	Nužna je stalna promocija i iznalaženje načina za stimulaciju mobilnosti kako nastavnika tako i studenata.	Prorektor za međ. sar. i NIR	-----	Povećanje mobilnosti na nivou Univerziteta i olakšavanje procesa priznavanja stečenih kvalifikacija	Redovna organizacija Info dana;	Održana minimalno tri info dana u toku akademske godine		
					Stalno izvještavanje Senata o programima razmjene i ponudama za saradnju unutar istih;	Senat upoznat sa svim aktivnostima akademske razmjene		
9.3	55.	Sustavno poraditi na motivaciji nastavnika i studenata za različite oblike međunarodne aktivnosti.	Prorektor za međ. sar. i NIR	-----	Stvoreni normativni akti koji obavezuju nastavnike i studente za učešće u nekom vidu međunarodne aktivnosti;	Na Senatu i drugim rukovodnim tijelima Univerziteta inicirati uvođenje međunarodnih aktivnosti kao uvjeta za napredovanje nastavnika;	Godišnje izvještavanje organizacionih jedinica o interesu za učešće u programima razmjene	
						Napraviti izmjene i dopune Pravila o mobilnosti na Univerzitetu u Bihaću (uvrstiti regulaciju priznavanja ECTS bodova po završetku ljetnih škola);		
56.	Sustavno riješiti (kroz Pravilnik ili procedure) priznavanje ECTS bodova s ljetnih škola i programa mobilnosti.	Prorektor za nastavu i stud. pitanja	šest mjeseci	pokrenuti realizaciju potpisanih međunarodnih ugovora o saradnji u dijelu organizacije ljetnih škola	Dogovoriti sa organizacionim jedinicama da početkom svake akademske godine dostave pismo interesa za potpisivanje međunarodnih ugovora unutar Erasmus+ programa – Ključna aktivnost 1 (mobilnost studenata i osoblja), učesća u Mevlana programu razmjene, CEEPUS-u;	Nastava na engleskom jeziku		
					Uvođenje kursa za engleski jezik na nivou Univerziteta u Bihaću		veće mogućnosti za mobilnost studenata i organizaciju zajedničkih ljetnih škola	