

UNIVERZITET U BIHAĆU



UNIVERSITY OF BIHAĆ

SENAT

PRAVILA MOBILNOSTI NA UNIVERZITETU U BIHAĆU

U Bihaću, decembar 2014.

Na osnovu odredbi članova od 41. do 77. Zakona o visokom obrazovanju Unsko-sanskog kantona, članova 170. i 171. Statuta Univerziteta u Bihaću i članova 10. i 11. Pravilnika o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Unsko-sanskom kantonu, Senat Univerziteta u Bihaću na nastavku LVII (pedesetsedme) sjednice održane dana 01.12.2014. godine, donio je

PRAVILA O MOBILNOSTI NA UNIVERZITETU U BIHAĆU

I OPĆE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilima bliže se uređuju osnovna načela mobilnosti studenata sva tri ciklusa studija, istraživača, nastavnika i ostalog osoblja na Univerzitetu u Bihaću (u daljem tekstu: Univerzitet), vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, dokumentacija, prava i obaveze, kao i druga pitanja vezana za provođenje programa mobilnosti.

Mobilnost je bitna kako bi se osigurao kvalitet visokog obrazovanja, a također predstavlja važan stub za razmjenu i saradnju sa drugim djelovima Evrope i ostatka svijeta.

Član 2

Osnovna prava i obaveze studenata na razmjeni su definisana Zakonom o visokom obrazovanju Unsko-sanskog kantona, Statutom Univerziteta u Bihaću i drugim važećim podzakonskim aktima Univerziteta u Bihaću.

Univerzitet će uz primjenu važećih propisa nacionalnog okvira promovirati i priznavati mobilnost studenata i drugih učesnika mobilnosti u duhu prihvaćenih međunarodnih dokumenata Evropskog prostora visokog obrazovanja.

Član 3

Akadska razmjena podrazumijeva realizaciju dijela studijskog obrazovanja i stručnog usavršavanja na nematičnom univerzitetu za sve učesnike mobilnosti. Pojam se najviše odnosi na kratke programe razmjene. Akadska razmjena donosi pozitivne pomake na individualnom, institucionalnom i širem društvenom nivou:

1. Na individualnom nivou – akadska razmjena pruža pojedincima nastavno i vannastavno iskustvo u novom akademskom, kulturnom i društvenom okruženju;
2. Na institucionalnom nivou – učesnici razmjene su nosioci novih ideja i novih kontakata, čime utiču na jačanje međunarodne saradnje među institucijama visokog obrazovanja, te na oblikovanje i razvoj mreža u visokom obrazovanju;

3. Na širem društvenom nivou – razmjena može uticati na društvene promjene jer oblikuje kulturu međusobnog razumijevanja i toleranciju, te podstiče dijalog i saradnju između različitih društvenih skupina.

II STRUČNA I ADMINISTRATIVNA PODRŠKA MOBILNOSTI

Član 4

Programi mobilnosti na nivou Univerziteta realizuju se preko Ureda prorektora za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu Univerziteta (u daljem tekstu: Ured prorektora), u saradnji sa prodekanima za nastavu i voditeljima odsjeka kao i dekanima organizacionih jedinica.

III DEFINICIJA I SADRŽAJ POJMOVA

Član 5

Termini koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. Visokoškolske ustanove su univerziteti i visoke škole.
2. Matična institucija je visokoškolska ustanova na kojoj je student upisan ili na kojoj je osoblje zaposleno.
3. Institucija domaćin je visokoškolska ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.
4. Partnerska institucija je visokoškolska ustanova, odnosno javna ili privatna organizacija s kojom Univerzitet ima potpisan sporazum o međuuniverzitetskoj saradnji.
5. Odlazni student (Outgoing Student) je student Univerziteta koji ostvaruje mobilnost na instituciji domaćinu.
6. Dolazni ili gostujući student (Incoming student)/zaposlenik je student/zaposlenik koji ostvaruje mobilnost na Univerzitetu kao instituciji domaćinu.
7. Inozemnom/stranom organizacijom smatra se ustanova u inozemstvu na kojoj student može ostvariti mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse, a zaposlenik može ostvariti mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja.
8. Inozemnom/stranom visokoškolskom ustanovom se smatra svaka javna ili privatna ustanova visokog obrazovanja u inozemstvu ovlaštena za organizovanje i izvođenje studija, naučnog, visokostručnog ili umjetničkog rada.
9. Institucionalni sporazumi su ugovori, projekti i programi o međunarodnoj saradnji koje zaključuje Univerzitet s jedne strane te jedna ili više partnerskih institucija s druge strane.
10. Matični fakultet jeste fakultet na koji je student upisan na studij, odnosno na kojem je zaposlenik zaposlen.
11. Mobilnost zaposlenika se odnosi na boravak zaposlenika matične institucije na instituciji domaćinu u svrhu održavanja nastave, stručnog usavršavanja, pripremnih posjeta, dogovaranja saradnje te pripreme i učešća u međunarodnim projektima.
12. Mobilnost studenata se odnosi na studiranje ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studij.

13. Nominacijamatične institucije (tzv. EndorsementLetter) je dokument kojim matična institucija daje saglasnost studentu za mobilnost na instituciji domaćinu.
14. Ugovor o učenju (LearningAgreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Ugovorom o učenju reguliše se i priznavanje razdoblja mobilnosti.
15. Ugovor o stručnoj praksi (TrainingAgreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklapati na osnovu institucionalnog sporazuma ili neovisno o takvom sporazumu.
16. Prepis ocjena (Transcript of Records) je isprava kojom visokoškolska ustanova pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta (iskazanom putem ECTS bodova ili drugog sistema bodovanja za svaki predmet, te ocjena). Prepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
17. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work) je isprava kojom poslodavac-institucija domaćin pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
18. Ishodi učenja su izjave/iskazi kojima se izražava što student treba da zna, razumije i/ili je u stanju da pokaže na kraju određenog razdoblja učenja.
19. List za upis ocjena dolaznog ili gostujućeg studenta (tzv. Exchange Student's Record Sheet) je dokument u koji predmetni nastavnici upisuju ostvarene ocjene i bodove studenta prema važećem sistemu ocjenjivanja Univerziteta. Ovaj dokument izdaje studentska služba u saradnji sa Uredom prorektora na zadanom obrascu koji sadrži sliku, osobne podatke studenta, te nazive predmeta dogovorene ugovorom o studiranju/učenju. List za upis ocjena dolaznog studenta ovjerava dekanat Fakulteta institucije domaćina, te u isti upisuje matični broj studenta.
20. Plan nastave (tzv. Teaching Plan) je isprava zaposlenika koja sadrži plan održavanja nastave na instituciji domaćinu. Potpisom plana nastave od nadređene osobe na matičnom Fakultetu/odjelu, zaposleniku se odobrava mobilnost, dok se potpisom plana nastave od strane institucije domaćina potvrđuje ostvarivanje plana nastave po završetku mobilnosti.
21. Plan rada (tzv. Work Plan) je isprava zaposlenika koja sadrži plan stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Potpisom plana rada od strane nadređene osobe na matičnom Univerzitetu/Fakultetu, zaposleniku se odobrava mobilnost, dok se potpisom plana rada od strane institucije domaćina potvrđuje ostvarivanje plana rada po završetku mobilnosti.
22. Informacioni paket je set informacija koji zainteresovanim studentima pruža podatke o Univerzitetu, odnosno organizacionim jedinicama, studijskim programima i uslovima realizacije, o uslovima života (smještaj, ishrana, osiguranje i medicinska zaštita), i drugim pratećim aktivnostima.

MOBILNOST STUDENATA

I TRAJANJE MOBILNOSTI STUDENATA

Član 6

Student Univerziteta može ostvariti jedan dio studijskog programa na drugoj visokoškolskojobrazovnoj instituciji. Isto važi i za studente druge visokoškolske institucije koji mogu ostvariti dio svog studijskog programa na Univerzitetu.

Period u kojem se ostvaruje mobilnost može biti jedan semestar ili jedna studijska godina, zavisno od uslova propisanih projektom ili programom po osnovu kojeg se ostvaruje mobilnost.

Svojtvo gostujućeg studenta može trajati do 2 (dva) semestra u toku ciklusa studija.

Studentu se može odobriti i kratkoročna mobilnost kojoj odgovara manje od 15 ECTS ili manje od tri mjeseca boravka, uz ispunjavanjje propisanih uslova iz ovog Pravilnika.

II PRIJAVA ZA UČEŠĆE U RAZMJENI

Član 7

Studentu Univerziteta se odobrava mobilnost ako postoji komplementarnost između studijskih programa institucije domaćina i Univerziteta.

Komplementarnost, u smislu prethodnog stava, predstavlja situaciju u kojoj bi kompetencije stečene u toku programa mobilnosti, na instituciji domaćinu, bile uporedive sa onima koje bi se trebale steći na matičnoj instituciji.

Za gostujuće studente, pored prethodnog principa, neophodno je i da Univerzitet, odnosno Fakultet/VŠ-a raspolaže dovoljnim kapacitetom za prijem studenta.

Član 8

Uz zahtjev za boravak na drugoj visokoškolskoj ustanovi, student prilaže originalnu dokumentaciju predviđenu Pravilnikom (o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Unsko-sanskom kantonu).

Svu dokumentaciju predviđenu Pravilnikom, izdaje i ovjerava Fakultet/VŠ.

Student koji u toku studija dolazi po osnovu mobilnosti na Univerzitet podnosi studentsku prijavu.

Studentska prijava se podnosi na obrascu broj 7 (u skladu sa Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Unsko-sanskom kantonu).

Član 9

Zadatke u vezi sa administrativnim i akademskim aspektima ECTS-a (informisanje studenata, pomoć kod pripreme dokumenata, komunikacija između Fakulteta/VŠ i institucije

na koju se student prijavljuje, pomoć kod uključivanja gostujućih studenata u obrazovni program) obavlja Ured prorektora uz pomoć voditelja odsjeka na fakultetima/VŠ.

Studentu kojem je odobren boravak na Univerzitetu otvara se Karton studenta (obrađena studentska prijava) u Uredu za međuuniverzitetsku saradnju. Karton se predaje ECTS koordinatore organizacione jedinice na kojoj je student primljen.

ECTS koordinatore je dužan da prati rad gostujućeg studenta i o njegovom napredovanju redovno obavještava voditelja odsjeka i Ured.

III STUDENT U AKADEMSKOJ RAZMJENI

Član 10

Da bi student bio učesnik razmjene najprije mora imati status studenta na matičnom fakultetu/Univerzitetu.

Posredstvom registriranih programa razmjene, student mora da evidentira svoju prijavu na određeni konkurs razmjene i istu dostavi Uredu za međuuniverzitetsku saradnju pri Univerzitetu.

O podnešenoj prijavi studenta, Ured će obavijestiti matični Fakultet/VŠ studenta.

Prije odlaska na drugi Univerzitet, student je u obavezi da izvrši upis/ovjeru i novčane obaveze na matičnom fakultetu predviđenu za tu godinu/semestar. Promjena statusa studenta/mobilnost evidentirat će se aneksom Ugovora o studiranju studenta.

Student na razmjeni ima sva prava i obaveze kao i student Univerziteta/Fakulteta na koji je došao.

Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se u indeksu kojeg izdaje Univerzitet, te dokazuju uvjerenjem o položenim ispitima.

Studentske službe fakulteta/VŠ-e vode evidenciju o pohađanju nastave i ispitima gostujućih studenata, a Ured prorektora vodi zbirnu evidenciju o svim studentima koji su učesnici mobilnosti.

Član 11

Po završetku dijela studijskog programa na instituciji domaćinu, student nastavlja studije na matičnoj instituciji i prenosi kredite za položene ispite.

U skladu sa Ugovorom koji student zaključuje sa Univerzitetom, a u svrhu formalnog priznavanja mobilnosti, priznaće mu se ostvareni broj ECTS kredita za vrijeme trajanja razmjene.

Priznavanje stečenih kredita ostvaruje se kroz analizu stečenih znanja, vještina i kompetencija i ishoda učenja, koji su definisani studijskim programom, a koja treba da bude u

duhu načela Lisabonske konvencije prihvaćene u nacionalnom zakonodavstvu čime se osigurava da priznavanje kvalifikacija ili kredita, dobivenih u toku razmjene, bude vođeno otvorenim pozitivnim pristupom.

Razmjena studenata ne podrazumijeva izdavanje diplome, odnosno sticanje stepena, od strane univerziteta na kome boravi, osim ukoliko ugovorom koji je potpisan između univerziteta nije definirano izdavanje zajedničke diplome, odnosno priznavanje stepena.

Član 12

Prava i obaveze gostujućeg studenta, način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja vezana za njegov status, uređuju se bilateralnim sporazumom potpisanim između univerziteta domaćina i matičnog univerziteta, a elemente samog ugovora predlaže Ured prorektora.

Član 13

U slučaju da se mobilnost ostvaruje putem studijskih programa u zajedničkoj realizaciji dvije institucije visokog obrazovanja (Joint Degree programmes) ili drugih sličnih programa, u kojima je institucionalno i nacionalno definisan način međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matične institucije, ne zaključuje se ugovor o studiranju (učanju), osim ako se zaključivanje ugovora o studiranju (učanju) ne traži samim programom.

IV ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O UČENJU (STUDIRANJU)

Član 14

Prvi korak u postupku ostvarivanja mobilnosti je zaključivanje ugovora o učenju (studiranju).

Student koji u toku studija dolazi/odlazi po osnovu mobilnosti na visokoškolsku ustanovu zaključuje ugovor o učenju.

Ugovor o učenju se zaključuje na obrascu broj 8 Pravilnika.

Kod zaključivanja ovog ugovora za odlazećeg studenta, elemente ugovora priprema organizaciona jedinica u dijelu upoređivanja i procjene studijskog programa matične institucije i institucije domaćina.

U ovom postupku organizaciona jedinica je u obavezi da tako pripremljen ugovor dostavi Uredu prorektora radi ostvarivanja prava mobilnosti studenta.

Ugovor o učenju potpisuju student, dekan i prorektor za međuuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu.

Član 15

Ugovor o učenju se može mijenjati uz saglasnost svih potpisnika, a izmjene i dopune moraju biti u pisanom obliku, registrovane odmah nakon izmjene ugovora.

V POSTUPAK PRIZNAVANJA MOBILNOSTI

Član 16

Potpisivanjem ugovora o učenju, matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program, a institucija domaćin ga prihvata i odobrava studijski program. Matična institucija se, također, obavezuje da će studentu priznati sve predmete, ocjene i kredite navedene u ugovoru o učenju i verifikovati postignute rezultate u skladu sa ugovorom o učenju potpisanog sa institucijom domaćinom na istovjetan način kao za studente koji nisu bili učesnici programa mobilnosti.

U postupku priznavanja stečenih kredita i odgovarajućih ocjena, dekan organizacione jedinice, verificira stečene ECTS kredite i ocjene.

Član 17

Ako se mobilnost (iz nekog razloga) ostvarila bez prethodno zaključenog ugovora o učenju, dekan organizacione jedinice formira komisiju za priznavanje stečenih kredita, koja na osnovu obrazložene molbe studenta, nakon upoređivanja i procjene usklađenosti programa, ostvarenog na instituciji domaćinu i programa matične institucije, donosi odluku o priznavanju rezultata iz perioda mobilnosti (položenih predmeta, ECTS kredita, ocjena) u skladu s odredbama ovih Pravila.

Odluka, kojom se odbija priznavanje osvojenih rezultata iz programa mobilnosti iz prethodnog stava ovog člana, mora biti obrazložena.

Član 18

U slučaju da je student ostvario rezultate iz predmeta, stručne prakse ili vještina, koje se ne priznaju na matičnoj instituciji, jer po svojoj prirodi nisu sastavni dio studijskih programa matične institucije, Fakultet/VŠ će ostvarene rezultate unijeti u tačku 6. (šest) - dodatne informacije Dodatka diplome (Diploma supplement).

VI UPOREĐIVANJE I PROCJENA USKLAĐENOSTI STUDIJSKIH PROGRAMA

Član 19

Upoređivanje i procjena usklađenosti programa dvije institucije vrši se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti.

Izuzetno, mogu se koristiti i sljedeća pravila:

Predmeti kod kojih je podudarnost u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) preko 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. U tom slučaju priznaje se predmet, broj stečenih ECTS kredita i ocjena. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen, matična

institucija može studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju tog ispita bez ponovnog slušanja predmeta.

Ako je podudarnost u programu predmeta veća od 50% a manja od 70%, student ima pravo i obavezu, da preostalu razliku nastavnih sadržaja iz podarnosti nastavnog predmeta, polagati kod predmetnog nastavnika matične institucije kako bi stekao pravo upisa svih predviđenih ECTS kredita.

Ako je podudarnost u programu predmeta manja od 50%, studentu se stečeni ECTS krediti i ocjena mogu priznati kao izborni predmet. Izborni predmet, koji se priznaje na ovaj način, ne mora odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji ali u će se evidentirati u dodatku diplome tački 6. (šest).

Član 20

Pri priznavanju, ECTS krediti nije obavezno da budu stečeni samo polaganjem ispita. ECTS krediti koji se stiču polaganjem, mogu biti zamijenjeni onima koji se po nastavnom programu matične institucije ostvaruju kroz druge oblike nastave (seminare, naučni rad) i obrnuto.

Član 21

Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu, koje je moguće pretvoriti u nacionalni sistem ocjenjivanja, ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće konverzijom pretvoriti u nacionalni sistem ocjena (npr. prolaz) upisuju se u Dodatku diplome, u izvornom obliku, i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.

VII PRAVA I OBAVEZE STUDENTA UNIVERZITETA U TOKU MOBILNOSTI

Član 22

Student Univerziteta, tokom perioda mobilnosti, zadržava status koji je na Univerzitetu imao prije svog odlaska.

Student Univerziteta u toku trajanja mobilnosti nije oslobođen plaćanja školarine na matičnoj instituciji, ali jeste na instituciji domaćinu, ukoliko institucionalnim sporazumom/ugovorom nije drugačije određeno.

Član 23

U okviru odabranog programa mobilnosti, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati/odslušati najmanje 20 ECTS kredita.

Izuzetak od stava 1 ovog člana je boravak predviđen za istraživanja na izradi specijalističkog, magistarskog ili doktorskog rada.

U slučaju da student na instituciji domaćinu, ne ostvari broj ECTS kredita iz ugovora o učenju, razliku ECTS kredita ostvaruje nakon povratka, na matičnoj instituciji.

Studentu, koji dolazi na instituciju domaćina, se za vrijeme perioda mobilnosti može omogućiti upis do 35 ECTS kredita po semestru, do utvrđenog broja ECTS kredita po semestru na matičnoj instituciji.

Član 24

Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije do završetka narednog semestra, student je obavezan da dostavi prepis ocjena sa institucije domaćina na matičnu instituciju.

VIII MOBILNOST GOSTUJUĆIH STUDENATA

Član 25

Ako student u periodu mobilnosti sluša predmete na više organizacionih jedinica, svaka jedinica arhivira podatke iz sopstvenog djelokruga rada, pri čemu je jedna od tih jedinica (onana kojoj ima najviše prijavljenih ECTS kredita) dužna da studentu izda jedinstveni prepis ocjena na osnovu uspjeha na svim jedinicama. Podatke iz prethodnog stava, svaka organizaciona jedinica je dužna da dostavi i Uredu prorektora.

Prepis ocjena potpisuju nadležne osobe na svim jedinicama, na kojima je student slušao i polagao predmete u toku perioda mobilnosti.

Gostujući student ima prava i obaveze studenta Univerziteta, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

Član 26

Gostujući student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Univerzitetu, ukoliko institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

Član 27

Student koji želi upisati dio/djelovestudijskog programa na Univerzitetu, izvan institucionalnog sporazuma o mobilnosti, podnosi zahtjev Univerzitetu, odnosno jedinici koja izvodi izabrani program. Odluku o prihvatanju studenta i troškovima studiranja donosi jedinica.

IX INFORMACIONI PAKET

Član 28

U cilju pružanja informacija, zainteresovanim gostujućim studentima o mogućnostima i uslovima studiranja na Univerzitetu, odnosno organizacionim jedinicama, Ured prorektora jeuz punu podršku organizacionih jedinica u obavezi da na internet stranici Univerziteta objavi informacioni paket o studiranju za slijedeću akademsku godinu na B/H/S jeziku i engleskom jeziku do maja tekuće kalendarske godine.

X PRAVA I OBAVEZE STUDENTA NAKON RAZMJENE

Član 29

Student, koji je boravio na drugom univerzitetu, ima pravo da se vrati na studijski program Univerziteta u Bihaću, i to onaj koji je započeo.

MOBILNOST OSOBLJA

Član 30

I PRAVO UČEŠĆA

1. Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.
2. Osoblje u mobilnosti uključuje:
 - osoblje zaposleno po osnovu ugovora o radu na Univerzitetu u nastavničkim i saradničkim zvanjima;
 - nenastavno osoblje (administrativno-stručno osoblje) zaposleno po osnovu ugovora o radu na Univerzitetu;
3. Spoljni saradnici koji su zaposleni na osnovu ugovora o djelu, tj. nisu angažovani na osnovu ugovora o radu sa Univerzitetom ne ispunjavaju uslove za mobilnost/financijsku podršku u svrhu boravka na inozemnoj visokoškolskoj instituciji.

II OBLICI MOBILNOSTI ZAPOSLENIKA

Član 31

1. Osoblje može učestvovati u sljedećim oblicima mobilnosti:
 - mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma Univerziteta sklopljenih sa partnerskim institucijama u inozemstvu,
 - mobilnost na osnovu sporazuma sa partnerskim institucijama u okviru dostupnih programa mobilnosti, te ostalih međunarodnih programa,
 - mobilnost u okviru projekata,
 - i drugim oblicima mobilnosti u kojima učestvuje Univerzitet i fakulteti
2. Vrsta i trajanje mobilnosti definiše se institucionalnim sporazumom i/ili raspisanim konkursom na osnovu kojeg se ostvaruje mobilnost.
3. Nastavno osoblje u toku perioda od 4 akademske godine može ostvarivati mobilnost više puta, ali u maksimalnom trajanju od 1 godine.

III PRIJAVA ZA MOBILNOST I ODABIR ODLAZNIH KANDIDATA

Član 32

1. Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definišu se institucionalnim sporazumom odnosno odredbama konkursa po programima u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

2. Prorektor za meduuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu će uz saglasnost Kolegija rektora odabrati kandidate prema sljedećim kriterijima, osim ako način odabira nije drugačije regulisan pravilima programa mobilnosti:
 - kvalitet predloženoga radnog programa/plana rada;
 - strateški ciljevi razvoja Univerziteta;
 - poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost;
 - saglasnost matičnog fakulteta za odlazak na mobilnost;
 - dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.
3. Ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost.

IV OSIGURANJE ODLAZNOG OSOBLJA

Član 33

Osoblje, koje učestvuje u mobilnosti, dužno je posjedovati putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

V FINANSIRANJE POJEDINAČNE MOBILNOSTI

Član 34

1. Pojedinačna mobilnost finansira se u skladu sa zahtjevima programa mobilnosti, te ukoliko postoje, odredbama Univerziteta.
2. Osnovne kriterije za dodjelu finansijskih sredstava za finansiranje mobilnosti u okviru bilateralnih sporazuma određuje Prorektor za meduuniverzitetsku saradnju u zemlji i inostranstvu uz saglasnost Kolegija rektora. U tu svrhu se ne odobravaju sredstva za učešće na konferencijama, naučnim ili stručnim skupovima.

VI OBAVEZE PO POVRATKU S MOBILNOSTI

Član 35

Nakon povratka na matičnu instituciju osoba je dužna podnijeti izvještaj o ostvarenoj mobilnosti u skladu sa zahtjevima programa mobilnosti. Učesnik je izvještaj o ostvarenoj mobilnosti dužan dostaviti i Uredu prorektora.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta u Bihaću.

Član 37

Pravila o mobilnosti na Univerzitetu u Bihaću primjenjuju se od akademske 2014/2015 godine kao lex specialis propis u odnosu na druge opće akte Univerziteta u Bihaću.

Univerzitet u Bihaću

Predsjednik Senata

Broj: 06-7988/2014

prof.dr. Refik Šahinović

Bihać, 01.12.2014. godine

Pravila mobilnosti na Univerzitetu u Bihaću su objavljena na oglasnoj ploči Univerziteta u Bihaću - Rektorat, dana 15.12.2014. godine, a stupio je na snagu dana 22. 12. 2014 godine.

Predsjednik Senata Univerziteta u Bihaću

Prof.dr. Refik Šahinović