

# UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022

adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II, 77000 Bihac

email: rektorat@unbi.ba



# UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022

address: Pape Ivana Pavla II 2/II, 77000 Bihac

email: rektorat@unbi.ba

Na osnovu člana 61., a u vezi sa članom 42. Statuta Univerziteta u Bihaću, u vezi sa članovima 39. i 91. Zakona o visokom obrazovanju USK, te u vezi sa Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH broj 13/08), Senat Univerziteta u Bihaću, na svojoj devetoj redovnoj sjednici održanoj dana 06.05.2010. godine, donosi

## **PRAVILNIK o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom definišu se organizacija, nadležnosti, odgovornost i metod rada organa i pojedinaca Univerziteta u Bihaću i njegovih organizacionih jedinica u oblasti osiguranja kvaliteta, područja vrjednovanja sistema za osiguranje kvaliteta, kao i druga pitanja od značaja za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću.

#### **Član 2.**

Ciljevi sistema osiguranja kvaliteta su:

- Poboľjšavati kontinuirano kvalitet studijskih programa;
- Istraživati efikasnost studija, uspješnost studiranja i uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i preduog studiranja;
- Poticati razvoj visokoškolske ustanove na način da potiče dinamične intelektualne i obrazovne aktivnosti;
- Doprinositi zajedničkom referentnom okviru za pružanje visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta u Evropskom području visokog obrazovanja;
- Osiguravati kompatibilnost sa prisutnom praksom unutar Evropske unije na različitim poljima (podrška studentima, sistem povratnih informacija diplomiranih studenata i poslodavaca, itd.).

#### **Član 3.**

Kultura kvaliteta gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne i druge akte Univerziteta.

Transparentnost je polazni princip osiguranja kvaliteta.

#### **Član 4.**

Interni korisnici sistema za osiguranje kvaliteta Univerziteta su studenti, nastavnici, asistenti, administrativno i tehničko osoblje i uprava.

Eksterni korisnici (drugi nivoi sistema obrazovanja, privreda, lokalna i državna uprava, kultura, zdravstvo, ostali) uključeni su u provjeru valjanosti, svrhovitosti i kvaliteta rada Univerziteta kao izvor podataka za vrjednovanje kvaliteta na odgovarajućem nivou.

### **Član 5.**

Sistem za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Bihaću u potpunosti slijedi Evropske standarde i smjernice za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju (ENQA standardi i smjernice).

## **II. ORGANIZACIJA**

### **Član 6.**

Radi osiguranja kvaliteta na Univerzitetu osnivaju se odgovarajući organi.

### **Član 7.**

Organi za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu su:

- Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću,
- Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću,
- Timovi za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica Univerziteta u Bihaću.

Organi za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu djeluju integrirano, usklađeno, međusobno saraduju i nosioci su aktivnosti za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu.

### **Član 8.**

#### **Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću**

Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću (u daljem tekstu: Odbor) je stručno tijelo Senata u oblasti osiguranja kvaliteta i osniva se odlukom Senata.

### **Član 9.**

#### **Sastav Odbora**

Odbor se sastoji od petnaest (15) članova:

- predstavnicima nastavnika Univerziteta (po jedan predstavnik ispred svake organizacione jedinice-7),
- predstavnicima uprave Univerziteta – (Rektor i prorektor za nastavu i studentska pitanja, koji je ujedno i predsjednik Odbora) (2),
- voditelj Centra za osiguranje kvaliteta Univerziteta (1),
- predstavnicima studenata (2),
- predstavnik administrativnog osoblja (1),
- predstavnik tehničkog osoblja (1),
- predstavnik vanjskih korisnika (1).

Članove Odbora – predstavnike nastavnika Univerziteta imenuje Senat na prijedlog organizacionih jedinica.

Članove Odbora – predstavnike studenata imenuje Senat na prijedlog Unije studenata Univerziteta.

Članove Odbora – predstavnike administrativnog i tehničkog osoblja imenuje Senat na prijedlog organizacionih jedinica.

Članove Odbora – predstavnike vanjskih korisnika imenuje Senat na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta u Vladi USK.

Mandat članova Odbora po funkciji koju obavljaju (Rektor, prorektor za nastavu i voditelj Centra za osiguranje kvaliteta) traje dok obavljaju navedene funkcije. Mandat ostalih članova Odbora traje dvije (2) godine.

#### **Član 10.**

##### **Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću**

Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću (u daljem tekstu: Centar) je izvršni organ Odbora u sastavu Rektorata i osniva se odlukom Senata na prijedlog Rektora.

Unutrašnja organizacija Centra i ostala pitanja uređuju se aktom o osnivanju i općim aktima Centra.

#### **Član 11.**

Centar zauzima centralnu ulogu u promociji i podršci sistema internog osiguranja kvaliteta.

Centar saraduje sa svim organima i organizacionim jedinicama Univerziteta koje vode, usklađuju poslove organizacije, izvedbe i razvoja studija na Univerzitetu. Centar je uključen u rad i pripremu izrade novih, razvoj i modifikaciju postojećih nastavnih planova i programa. Centar razvija posebno dobru saradnju sa organima sistema za osiguranje kvaliteta.

#### **Član 12.**

##### **Timovi za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica Univerziteta u Bihaću**

Tim za osiguranje kvaliteta organizacione jedinice Univerziteta (u daljeme tekstu: Tim) imenuje se u svim organizacionim jedinicama Univerziteta.

Organizacija i način rada Tima pobliže se utvrđuje Odlukom NNV-a ili drugim općim aktom organizacione jedinice koji mora biti u skladu sa ovim Pravilnikom i drugim aktima Odbora i Centra.

Tim ima slobodu prilagodbe postupaka sistema za osiguranje kvaliteta shodno potrebama organizacione jedinice uz prethodnu saglasnost Odbora ili Centra.

#### **Član 13.**

##### **Sastav Tima**

Tim sačinjava pet (5) članova:

- predstavnik uprave (1),(Prodekan za nastavu)
- predstavnici nastavnog osoblja,(2),(profesor i asistent)
- predstavnik studenata, (1)
- predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja (1).

Osniva se Odlukom NNV-a organizacione jedinice na prijedlog dekana. Jedan predstavnik nastavnog osoblja se imenuje koordinatorom za osiguranje kvaliteta.

#### **Član 14.**

Tim pruža podršku internim korisnicima da utvrde područja koja treba poboljšati ili pomaže u njihovim relevantnim aktivnostima. Primarni zadatak Tima je da stvara povoljne uvjete za unapređenje kvaliteta.

### **III. NADLEŽNOSTI**

#### **Član 15.**

##### **NADLEŽNOSTI ODBORA ZA OSIGURANJE KVALITETA**

Odbor ima slijedeće nadležnosti:

1. Priprema prijedlog Strategije za osiguranje kvaliteta Univerziteta i sačinjava akcione planove za sprovođenje Strategije;
2. Promovira izgradnju i razvoj kulture kvaliteta na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama;

3. Priprema prijedloge poboljšanja standarda, procedura i metoda provjere kvaliteta u skladu sa savremenim evropskim standardima i važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast;
4. Planira i priprema aktivnosti vezane za praćenje i kontrolu kvaliteta na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama prema Godišnjem planu rada;
5. Razmatra izvještaje o redovnim samoevaluacijama Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica;
6. Podnosi izvještaj Senatu o stanju u oblasti osiguranja kvaliteta;
7. Predlaže vanredne samoevaluacije u pojedinim oblastima/organizacionim jedinicama, po potrebi;
8. Predlaže eksternu evaluaciju i pruža stručnu pomoć u pripremi dokumentacije za eksterne evaluacije i akreditacije od strane nadležnog organa;
9. Prati ostvarivanje Strategije, standarda i procedura osiguranja kvaliteta i predlaže mjere za otklanjanje uočenih slabosti, s ciljem poboljšanja kvaliteta;
10. Obrazuje radna tijela i stručne službe Odbora u skladu sa Poslovníkom o radu Odbora;
11. Donosi Poslovník o svome radu;
12. Donosi Godišnji plan rada Odbora;
13. Prati i kontroliše sistem osiguranja kvaliteta Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica;
14. Donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja i unapređenja kvaliteta;
15. Predlaže Rektor i Senatu konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije i razvoj u svrhu osiguranja, unapređenja i promoviranja kvaliteta;
16. Daje ocjenu prihvatljivosti projekata i programa trećih lica vezanih za oblast osiguranja kvaliteta na Univerzitetu;
17. Osigurava usklađenost akata Univerziteta sa postojećim zakonskim propisima u ovoj oblasti;
18. Priprema politiku kvaliteta Univerziteta;
19. Definiše mjesto i ulogu Centra u mehanizmima za usvajanje, periodičnu reviziju i praćenje programa i stepena koje Univerzitet dodjeljuje;
20. Obavlja i druge poslove od značaja za unapređenje i razvoj sistema osiguranja kvaliteta Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica, a posebno u oblasti unapređenja kvaliteta studijskih programa, nastave i uslova rada.

## **Član 16.**

### **NADLEŽNOSTI CENTRA ZA OSIGURANJE KVALITETA I INTERNU EVALUACIJU**

Centar ima slijedeće nadležnosti:

1. Primarna funkcija Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju Univerziteta u Bihaću je realizacija odluka, naloga i zaključaka Odbora.
2. Pokretač je i koordinator inicijativa i provedbe razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguranja i unapređenja kvaliteta;
3. Utvrđuje karakteristične indikatore kvaliteta i organizira njihovo sistematsko praćenje;
4. Potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti, širi kulturu kvaliteta u akademskoj i neakademskoj javnosti/zajednici;
5. Definiše standarde i kriterije kvalitetnog funkcioniranja organizacionih jedinica Univerziteta;
6. Razvija postupke interne i eksterne evaluacije, metode za istraživanje različitih aspekata kvaliteta obrazovanja kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, asistenata, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnosti);
7. Sprovodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sistema, u saradnji sa Timovima;
8. Istražuje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja;
9. Uspostavlja sistem samoevaluacije kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom;
10. Osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike;
11. Potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, asistenata, saradnika, rukovoditelja i administrativnog i tehničkog osoblja;

12. Inicira i provodi ostale aktivnosti koje nisu definisane ovim Pravilnikom;

#### **Član 17.**

#### **NADLEŽNOST TIMOVA ZA OSIGURANJE KVALITETA ORGANIZACIONIH JEDINICA**

Tim organizacione jedinice ima slijedeće nadležnosti:

1. Inicira, organizira, koordinira i provodi postupke evaluacije te razvija unutrašnje mehanizme osiguranja i unapređenja kvaliteta na nivou organizacione jedinice Univerziteta, a posebno s obzirom na slijedeće elemente:
  - Samoevaluacija,
  - Razvijanje indikatora kvaliteta,
  - Sudjelovanje studenata u praćenju kvaliteta realizacije studija,
  - Istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
  - Istraživanje kompetencija nastavnog osoblja,
  - Usavršavanje univerzitetskih nastavnika i asistenata,
  - Usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
  - Dokazi o unapređenju nastave,
  - Kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom.
2. U saradnji s Odborom ili Centrom, te organima i pojedincima matične organizacione jedinice
  - Planira strategiju unapređenja kvaliteta matične organizacione jedinice;
  - Provodi program procjene i postupke unapređenja kvaliteta matične organizacione jedinice;
  - Koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademskih, administrativnih i tehničkih) u matičnoj organizacionoj jedinici.
3. Učestvuje u definiranju i uvođenju tipa standardizacije u administrativnom dijelu organizacionih jedinica.

### **IV. ODGOVORNOST I METOD RADA**

#### **Član 18.**

##### **Odgovornost**

Osoblje Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica je odgovorno za kvalitet svoga rada i usluga koje pružaju. Odgovornost za osiguranje kvaliteta je na svakom pojedincu i predstavlja osnov za stvarnu odgovornost unutar akademskog sistema.

Senat je odgovoran za kvalitet studijskih programa i naučno-istraživački rad.

Rektor je odgovoran za zakonitost rada i uslove rada Univerziteta.

Dekani su odgovorni za osiguranje kvaliteta nastave i uslova rada organizacionih jedinica.

#### **Član 19.**

##### **Odbor**

Shodno nadležnostima iz čl.15. ovog Pravilnika, Odbor redovno, a najmanje jedanput godišnje podnosi izvještaj o svom radu i uspješnosti svih organa sistema za osiguranje kvaliteta.

Senat može zahtijevati dodatne i specifične izvještaje.

Odbor se sastaje najmanje jednom tromjesečno, a po potrebi i češće.

#### **Član 20.**

##### **Centar**

Centar izrađuje godišnji i dugoročni Plan aktivnosti kojeg predstavlja Odboru i podnosi Senatu. Centar djeluje u skladu s planom nakon što ga Senat usvoji.

Centar o svom radu podnosi izvještaj Senatu redovno, a najmanje jednom godišnje.

Odbor ili Senat mogu zahtjevati dodatne i specifične izvještaje.

#### **Član 21.**

##### **Tim organizacione jedinice**

Tim organizacione jedinice, u saradnji s Centrom, izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti kojeg predstavlja NNV-u matične ustanove. Tim organizacione jedinice djeluje u skladu s planom nakon što ga NNV usvoji.

Tim organizacione jedinice ima obavezu podnositi izvještaj o svom djelovanju NNV-u matične organizacione jedinice, Centru, Odboru i Senatu.

Izvještaj se podnosi redovno, najmanje jedanput godišnje, ali i na zahtjev.

#### **Član 22.**

##### **Javnost**

Odbor u saradnji s dekanima organizacionih jedinica Univerziteta uređuje javnost rada i podataka na nivou pojedine organizacione jedinice i cijelog Univerziteta.

#### **Član 23.**

Univerzitet i njegove organizacione jedinice su dužni sprovesti postupak samoevaluacije i ocjene kvaliteta u skladu sa Strategijom za osiguranje kvaliteta Univerziteta u Bihaću.

Postupak samoevaluacije i ocjene kvaliteta se može sprovesti u pojedinim oblastima ili organizacionim jedinicama, na zahtjev organa sistema za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu.

#### **Član 24.**

Univerzitet i njegove organizacione jedinice obezbjeđuju i čuvaju cjelokupnu dokumentaciju vezanu za sve aktivnosti, postupke i procese u oblasti osiguranja kvaliteta, na način i po postupku propisanim aktima Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.

Dokumenti iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se i u elektronskoj formi.

### **V. PODRUČJA VRJEDNOVANJA**

#### **Član 25.**

Područja vrjednovanja sistema osiguranja kvaliteta su:

- strategija, razvoj i funkcioniranje sistema osiguranja kvaliteta,
- pravila i postupci u trajnom osiguranju i unapređenju kvaliteta Univerziteta i organizacionih jedinica,
- promoviranje i širenje kulture kvaliteta na Univerzitetu i organizacionim jedinicama,
- primjena sistema u svim nivoima interne i eksterne evaluacije (samoevaluacije),
- status studijskih programa,
- upis studenata na studijske programe,
- proces učenja,
- proces poučavanja,
- proces vrjednovanja studentskog rada,
- informiranost akademske i šire zajednice o sistemu kvaliteta na Univerzitetu i organizacionim jedinicama,
- opremljenost za obrazovanje i naučnoistraživačku djelatnost,
- informatička opremljenost i aktuelnost informacijskog sistema,
- administrativno-tehnički resursi,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda, prema specifičnostima naučnih oblasti,
- javnost djelovanja,

- napredovanje studenata i prolaznost,
- mogućnost zapošljavanja diplomiranih studenata,
- zadovoljstvo studenata programom,
- uspješnost nastavnika,
- profil studentske populacije,
- raspoloživi resursi za učenje i njihovi troškovi,
- indikatori za ključne učinke u radu same institucije.

## **VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 26.**

Ovaj pravilnik donosi Senat.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

### **Član 27.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o osiguranju kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću broj:06-362/09 od 25.02.2009. god.

### **Član 28.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Broj: 06-1065/2010**  
**Bihać, 06.05.2010.**

Predsjednik Senata  
prof.dr. Refik Šahinović

---